



Promethean Panel Management - Portail myPromethean, Panel Management, Gestion des utilisateurs Guide de l'utilisateur

Table des matières

Présentation.....	2
Enregistrement d'un compte myPromethean.....	2
Configuration d'un établissement sur le portail myPromethean.....	2
Renseignement du document d'enregistrement d'établissement.....	3
Gestion des utilisateurs.....	3
Affectation de rôles et suspension (ou réactivation) d'utilisateurs.....	3
Panel Management.....	5
Inscription d'un ActivPanel pour la gestion par l'intermédiaire du portail myPromethean - Entrée manuelle.....	5
Inscription de plusieurs ActivPanels pour la gestion par l'intermédiaire du portail myPromethean - Importation à partir d'un fichier CSV.....	6
Inscription d'un tableau pour la gestion par l'intermédiaire de l'application myPromethean pour iOS ou Android.....	9
Désinscription d'un ActivPanel dans l'application Web Panel Management.....	13
Affichage des ActivPanels inscrits dans l'application Web Panel Management	13
Filtrage de la liste d'ActivPanels.....	14
Affichage des détails sur le dispositif.....	15
Utilisation de mots-clés et de groupes de mots-clés.....	16
Renommer un mot-clé.....	18
Suppression d'un mot-clé.....	18
Déplacement d'un mot-clé.....	19
Affichage du journal d'activité de l'établissement.....	20
Application d'une mise à jour logicielle à un ActivPanel Elements Series.....	20
Application d'une mise à jour.....	20

Présentation

Promethean Panel Management fait gagner du temps, de l'argent et des efforts aux administrateurs technologiques des écoles en leur permettant de gérer à distance et de manière centralisée tous les ActivPanel Elements Series au sein de leur établissement. Les administrateurs peuvent s'assurer que les tableaux ActivPanel Elements Series sont sécurisés tandis que les professeurs ont accès aux micrologiciels, logiciels et applications indispensables pour la classe Promethean les plus récents. Ce guide décrit les étapes requises pour configurer et utiliser le portail myPromethean et les fonctionnalités Panel Management et Gestion des utilisateurs.

Enregistrement d'un compte myPromethean

Pour utiliser Promethean Panel Management, vous devez tout d'abord créer un compte dans le portail myPromethean en utilisant le domaine d'e-mail de votre établissement (par exemple, Université de Lorraine, avec le domaine @univ-lorraine.com) :

1. Accédez à <https://portal.mypromethean.com>
2. Option 1 de création de compte - Sélectionnez S'inscrire avec Google
 - a. Entrez vos identifiants et connectez-vous à votre compte Google. À l'ouverture de session suivante, sélectionnez l'option Se connecter avec Google
3. Option 2 de création de compte - Sélectionnez S'inscrire avec Microsoft
 - a. Entrez vos identifiants et connectez-vous à votre compte Microsoft. À l'ouverture de session suivante, sélectionnez l'option Se connecter avec Microsoft
 - b. Remarque : cette option fonctionne uniquement avec les comptes O365 Enterprise
4. Option 3 de création de compte - Sélectionnez Se connecter avec l'e-mail
 - a. Complétez tous les champs. L'adresse e-mail saisie constituera votre nom d'utilisateur une fois la connexion établie
 - b. À la prochaine session, utilisez votre nom d'utilisateur (e-mail) et votre mot de passe.

Configuration d'un établissement sur le portail myPromethean

L'étape suivante consiste à demander la création d'un établissement. La sécurité est un facteur d'une importance extrême pour nous et nous devons nous assurer que la demande effectuée provient directement du propriétaire de cet établissement.

Cette opération peut s'effectuer de l'une des deux manières suivantes :

- 1) le partenaire Promethean fournit au client le document d'enregistrement

d'établissement, ou

2) le client contacte le support Promethean et un accès de téléchargement du document d'enregistrement d'établissement sur le site de support lui est accordé.

Renseignement du document d'enregistrement d'établissement

Pour réussir l'envoi d'une demande de déclaration d'établissement, suivez attentivement les instructions fournies dans le document d'enregistrement d'établissement.

Les informations suivantes sont requises pour définir un administrateur d'établissement :

- Nom de l'établissement (Université de Lorraine)
- Domaine d'e-mail de l'établissement ou du secteur (par ex. @univ-lorraine.com)
- Prénom et nom de l'administrateur d'établissement (par ex. Jean Dupont)
- Adresse e-mail de l'administrateur d'établissement (par ex. jean.dupont@univ-lorraine.com)

Le document doit être signé (physiquement ou électroniquement) par un représentant de l'établissement, du secteur ou de l'organisme détenteur de l'autorité appropriée. La demande doit être envoyée d'une adresse de messagerie provenant du domaine de l'établissement.

Gestion des utilisateurs

Affectation de rôles et suspension (ou réactivation) d'utilisateurs

Une fois que l'établissement a été défini, les nouveaux utilisateurs qui créent des comptes myPromethean à partir des mêmes domaines d'e-mail sont automatiquement classés dans l'établissement. Tous les nouveaux utilisateurs reçoivent par défaut le rôle « Enseignant ».

L'administrateur de l'établissement peut affecter à un utilisateur un rôle d'administrateur de tableau ou d'établissement. Un administrateur d'établissement peut accéder à Panel Management et à Gestion des utilisateurs, tandis qu'un administrateur de tableau peut uniquement accéder à Panel Management.

Voir ci-dessous le détail des autorisations de chaque rôle :

Autorisations	Administrateur d'établissement	Administrateur de tableau	Enseignant
Créer et modifier leur compte	X	X	X
Accéder aux supports de formation	X	X	X
Affecter des rôles aux utilisateurs et annuler ces affectations	X		
Suspendre et réactiver des rôles utilisateurs	X		

Guide de l'utilisateur de Promethean Panel Management 10/19 v1.2 FR

© 2019 Promethean Limited. Tous droits réservés. Promethean Ltd. est propriétaire de plusieurs marques commerciales dans plusieurs juridictions à travers le monde, y compris mais sans y être limité, Promethean, le logo Promethean, ActivPanel et Vellum. Toutes les marques de tiers (y compris les logos et icônes) référencées par Promethean demeurent la propriété de leurs détenteurs respectifs. Sauf stipulation spécifique contraire, l'utilisation de marques de tiers par Promethean ne signifie pas que Promethean nourrit des relations, sponsorise ou soutient les propriétaires des dites marques.

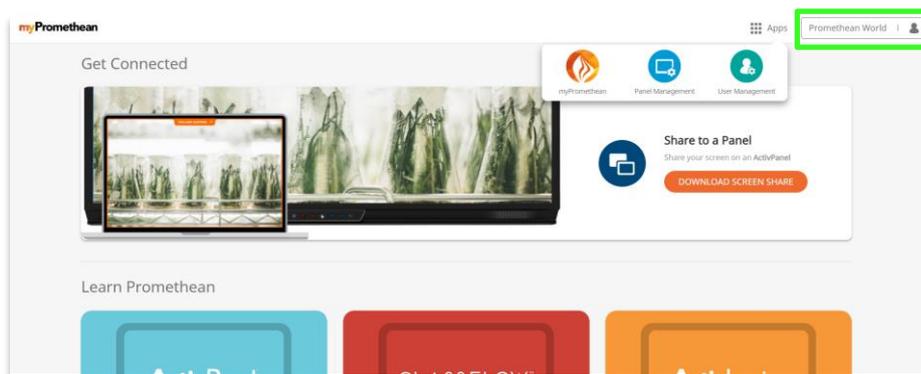
Inscrire des ActivPanels dans l'établissement	X	X	
Déclencher des mises à jour en direct à distance pour les ActivPanels inscrits	X	X	
Afficher la liste de tous les utilisateurs	X		

Un nombre illimité d'utilisateurs peut être affecté à chaque rôle.

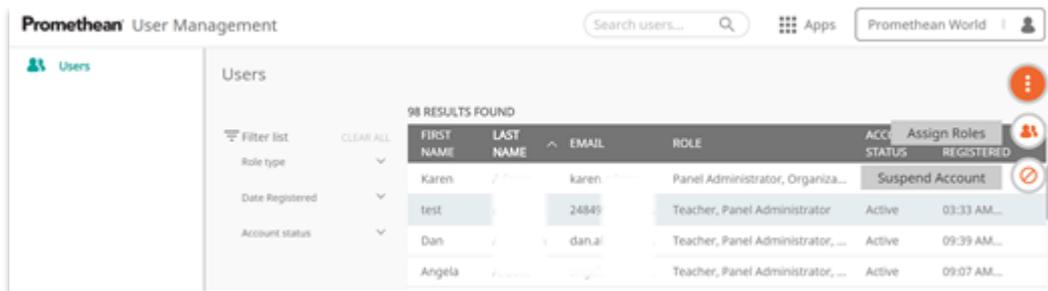
Par ailleurs, la suspension d'un utilisateur l'empêche d'ouvrir une session sur son compte d'établissement myPromethean. Ceci est uniquement recommandé pour les établissements qui ne se connectent PAS au moyen de Google ou de Microsoft O365. Ces comptes doivent être gérés à partir du portail de gestion des utilisateurs Google ou Microsoft O365.

Pour affecter des rôles à d'autres utilisateurs dans un établissement donné, ou de suspendre des comptes utilisateurs, procédez comme suit :

1. Connectez-vous sur portal.mypromethean.com
2. Utilisez la fonction de bascule entre applications en haut à droite pour accéder à Gestion des utilisateurs.



3. Recherchez l'utilisateur à modifier par son nom ou son adresse e-mail, ou en utilisant les filtres et le tri pour affiner les résultats.
4. Mettez en surbrillance l'utilisateur en cliquant sur la ligne correspondante, puis sélectionnez le bouton de commande en haut à droite, puis sélectionnez « Affecter des rôles » ou « Suspendre un compte ».



- Pour affecter des rôles, sélectionnez le ou les rôles que vous souhaitez affecter à l'utilisateur dans la liste déroulante. Cliquez sur Enregistrer pour affecter le rôle. Utilisez l'icône de corbeille d'un rôle pour le retirer à l'utilisateur. Notez qu'il n'est pas possible de retirer le rôle d'enseignant.
- Pour suspendre un compte, cliquez sur l'option Suspendre un compte, puis sur Enregistrer.

Panel Management

Une fois qu'un établissement est défini, n'importe quel administrateur de tableau ou administrateur d'établissement peut inscrire des ActivPanels Elements Series, via

- l'application Panel Management du portail myPromethean, ou
- l'application mobile myPromethean.

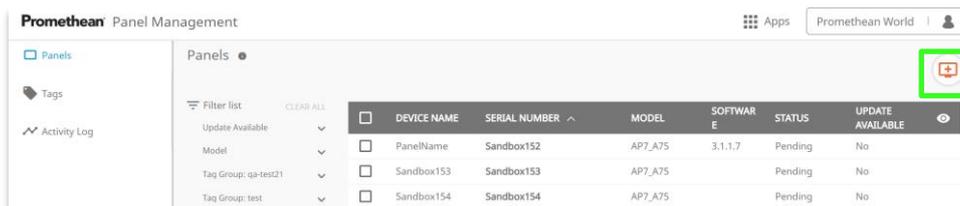
Remarque : les ActivPanels des versions précédentes (v6 et antérieures) ne peuvent pas être inscrits dans le système Panel Management.

Par l'intermédiaire de l'application myPromethean Panel Management (<https://panel-management.mypromethean.com>), les ActivPanels peuvent être inscrits manuellement un par un ou en masse, via une importation de fichier CSV. Les instructions associées à ces méthodes sont présentées ci-dessous.

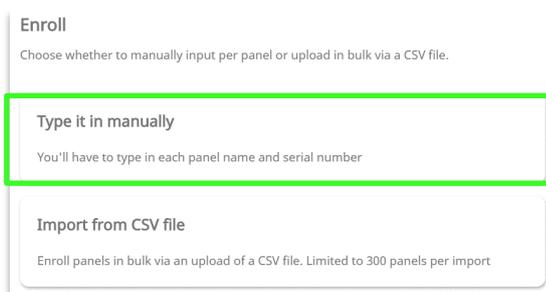
Inscription d'un ActivPanel pour la gestion par l'intermédiaire du portail myPromethean - Entrée manuelle

Pour inscrire manuellement des ActivPanels directement via l'application Panel Management du portail myPromethean, procédez comme suit :

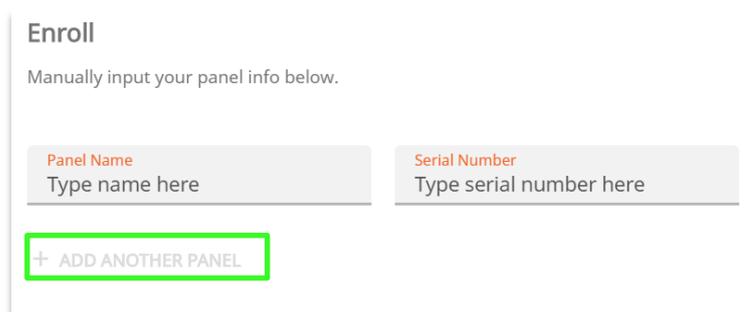
- Connectez-vous au compte myPromethean qui bénéficie d'un accès d'administrateur de tableau ou d'administrateur d'établissement ici : <https://panel-management.mypromethean.com>
- Cliquez sur l'icône dans l'angle supérieur droit, puis sur *Inscription*



3. Dans la fenêtre, choisissez *Saisir manuellement*



4. Entrez le nom et le numéro de série du Panel de l'ActivPanel à inscrire, puis cliquez sur *Suivant*. Vous pouvez inscrire plusieurs panneau en cliquant sur + AJOUTER UN AUTRE TABLEAU.



5. Une fenêtre s'affiche pour indiquer si l'inscription a ou non réussi. Si des panneaux n'ont pas été inscrits, cliquez sur *TÉLÉCHARGER ERREUR DANS CSV* pour recevoir une description du problème qui a empêché l'inscription.

Inscription de plusieurs ActivPanels pour la gestion par l'intermédiaire du portail myPromethean - Importation à partir d'un fichier CSV

Pour inscrire plusieurs ActivPanels à la fois à l'aide d'un fichier CSV, procédez comme suit :

1. Connectez-vous au compte myPromethean qui bénéficie d'un accès d'administrateur de tableau ou d'administrateur d'établissement ici : <https://panel-management.mypromethean.com>
2. Cliquez sur l'icône dans l'angle supérieur droit, puis sur *Inscription*
3. Dans la fenêtre, choisissez *Importer à partir d'un fichier CSV*

Enroll

Choose whether to manually input per panel or upload in bulk via a CSV file.

Type it in manually

You'll have to type in each panel name and serial number

Import from CSV file

Enroll panels in bulk via an upload of a CSV file. Limited to 300 panels per import

4. Faites glisser et déposez un fichier CSV dont les deux premières colonnes sont libellées « Nom du tableau » et « Numéro de série du Panel », puis cliquez sur *SUIVANT*. Assurez-vous que les libellés « Nom du tableau » et « Numéro de série du Panel » du fichier CSV apparaissent exactement comme dans l'image ci-dessous. Un modèle de fichier CSV peut également être téléchargé et utilisé.

	A	B
1	Panel Name	Panel Serial Number
2	Panel 1	ABC123
3	Panel 2	ABC456
4	Panel 3	ABC789
5	Panel 4	ABC000

Enroll

Enroll panels in bulk via an upload of a CSV file. Limited to 300 panels per import.

 **Browse**

- or -

Drag your CSV file here

[↓ DOWNLOAD CSV TEMPLATE](#)

5. Une fenêtre s'affiche pour indiquer si l'inscription a ou non réussi. Si des panneaux n'ont pas été inscrits, cliquez sur *TÉLÉCHARGER ERREUR DANS CSV* pour recevoir une description du problème qui a empêché l'inscription.
6. Il vous suffit ensuite de corriger les informations en fonction du message d'erreur, puis de télécharger le fichier CSV correct.

Promethean®

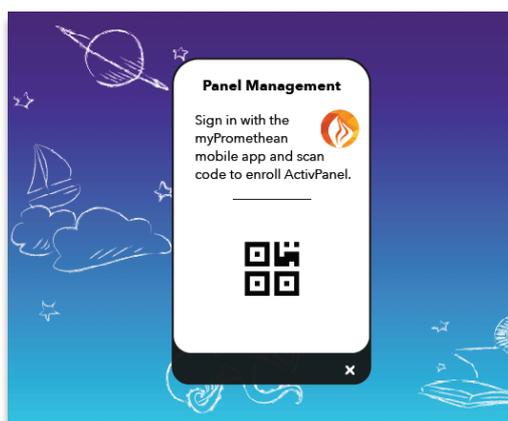
Inscription d'un tableau pour la gestion par l'intermédiaire de l'application myPromethean pour iOS ou Android

Une fois qu'un établissement a été défini et qu'un administrateur de tableau a installé l'application myPromethean pour iOS ou Android sur son terminal, procédez comme suit pour inscrire des tableaux ActivPanel dans Promethean Panel Management :

1. Mettez sous tension l'ActivPanel à inscrire pour gestion et assurez-vous qu'il est connecté à Internet.
2. Dans l'ActivPanel, ouvrez le Casier. Appuyez sur l'icône de l'application Panel Management (vous devrez peut-être faire glisser votre doigt vers la gauche pour la localiser).



3. L'application ouverte affiche un code QR. Celui-ci représente le numéro de série de l'ActivPanel qui sera transmis via l'application mobile myPromethean au service Web Panel Management lors de l'inscription.

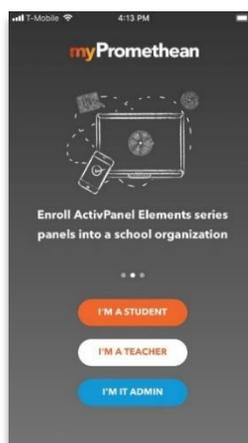


4. Connectez-vous à l'application mobile myPromethean et appuyez sur le bouton *Je suis administrateur informatique*. **Celui-ci apparaît uniquement si l'administrateur de l'établissement a affecté au compte le rôle d'administrateur de tableau ou d'établissement.**
Remarque : vous devrez peut-être faire défiler l'écran verticalement pour voir

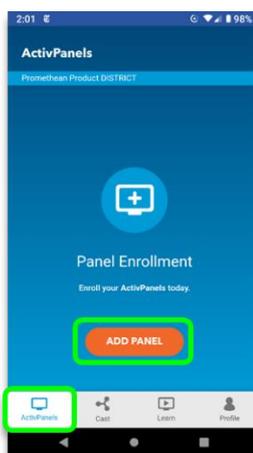
Guide de l'utilisateur de Promethean Panel Management 10/19 v1.2 FR

© 2019 Promethean Limited. Tous droits réservés. Promethean Ltd. est propriétaire de plusieurs marques commerciales dans plusieurs juridictions à travers le monde, y compris mais sans y être limité, Promethean, le logo Promethean, ActivPanel et Vellum. Toutes les marques de tiers (y compris les logos et icônes) référencées par Promethean demeurent la propriété de leurs détenteurs respectifs. Sauf stipulation spécifique contraire, l'utilisation de marques de tiers par Promethean ne signifie pas que Promethean nourrit des relations, sponsorise ou soutient les propriétaires des dites marques.

le bouton.

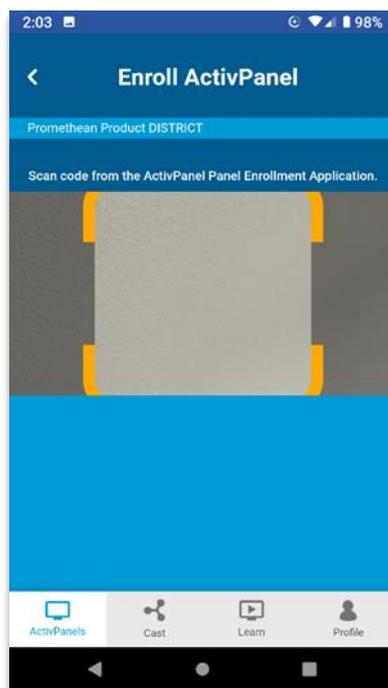


5. Connectez-vous au compte Promethean de la même manière que lors de la création du compte sur le portail myPromethean, à savoir connectez-vous avec Google, avec Microsoft ou un autre e-mail et mot de passe si l'établissement n'utilise pas Google ou Microsoft.
6. Appuyez sur le bouton *ActivPanel* à l'extrême gauche de la barre de menu en bas de l'application pour passer à la fonction d'inscription du panneau.

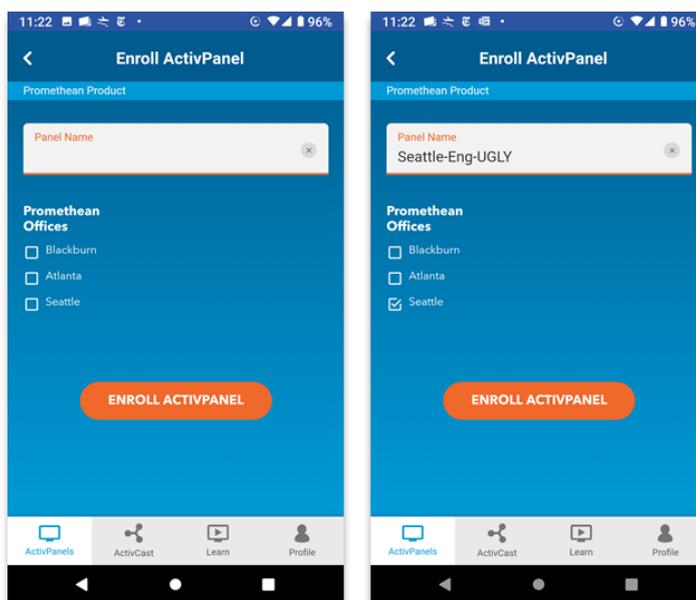


Remarque : Le terminal mobile peut demander un accès à l'appareil photo pour l'application myPromethean. Vous devez accorder l'accès pour scanner le code QR.

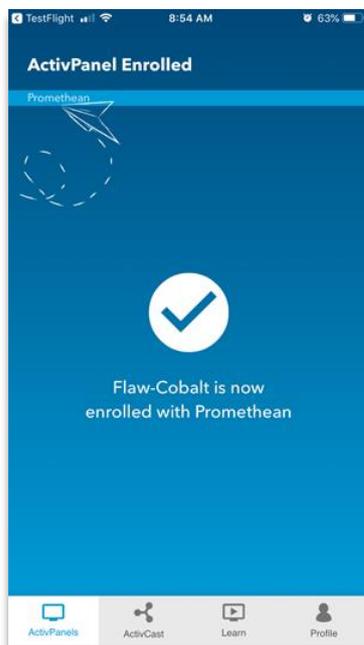
7. L'écran Inscrire un ActivPanel représente un viseur actif d'appareil photo. Alignez le viseur sur le code QR affiché sur l'application de tableau. Vous capturez ainsi les détails de l'ActivPanel et commencez à l'inscrire dans l'établissement.



8. Entrez un nom de tableau dans la zone fournie à cet effet afin de mieux identifier l'ActivPanel dans le portail Web Panel Management. Il est conseillé d'utiliser un format de dénomination prédéterminé.
9. Les mots-clés existants répertoriés peuvent être appliqués à l'ActivPanel. Ceux-ci doivent être configurés dans le portail Web Panel Management et peuvent être appliqués à tout moment, au cours de l'inscription ou après celle-ci. Vous trouverez plus d'informations sur les mots-clés dans ce document, dans la section Utiliser des mots-clés et des groupes de mots-clés.



10. L'inscription doit s'effectuer en quelques secondes. Lorsqu'une inscription a réussi, une confirmation apparaît dans l'application mobile et sur l'ActivPanel pour indiquer qu'il a bien été inscrit dans l'établissement.

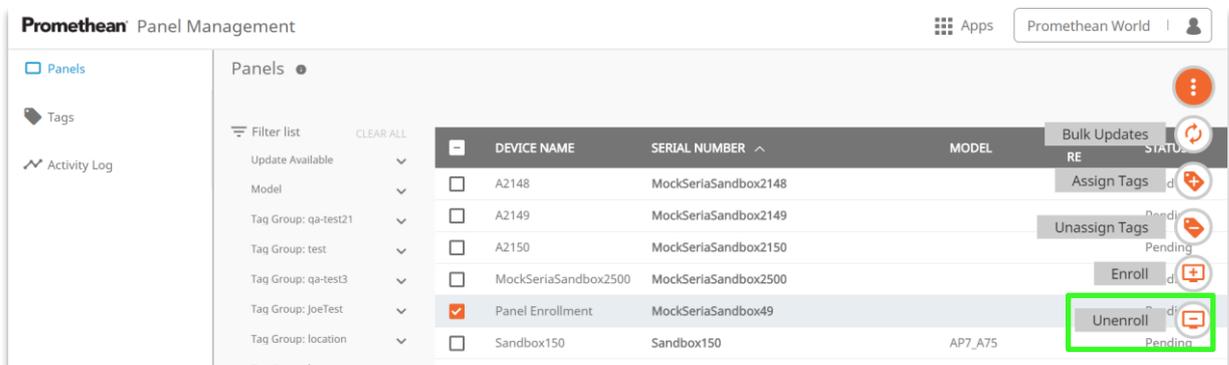


11. Appuyez pour fermer l'application sur le tableau et passer à l'inscription d'autres ActivPanels.

Désinscription d'un ActivPanel dans l'application Web Panel Management

Un administrateur de tableau ou un administrateur d'établissement peut désinscrire un ActivPanel d'un établissement par l'intermédiaire de l'application Web Panel Management. Pour désactiver un ActivPanel, procédez comme suit :

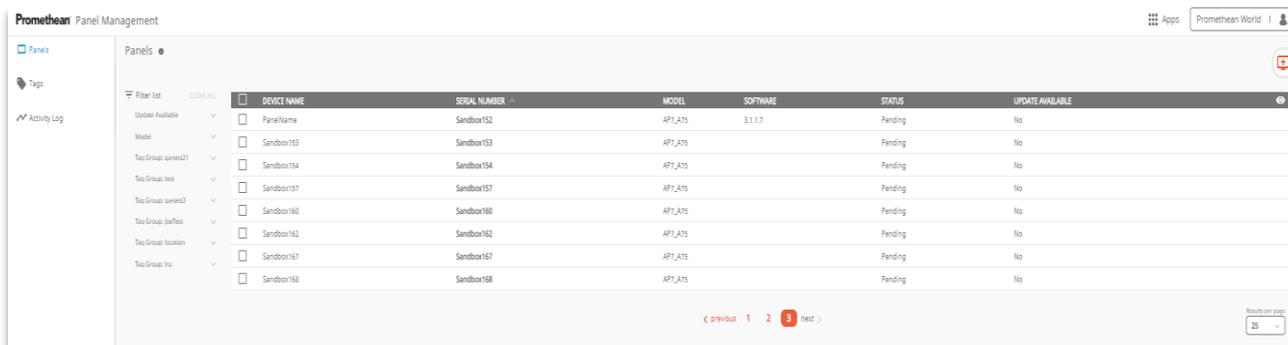
1. Connectez-vous au compte myPromethean qui bénéficie d'un accès d'administrateur de tableau ou d'administrateur d'établissement ici : <https://panel-management.mypromethean.com>
2. Recherchez l'ActivPanel à désinscrire, puis cochez la case à gauche du nom de l'appareil. Vous pouvez uniquement sélectionner un ActivPanel à désinscrire à la fois.
3. Cliquez sur l'icône dans l'angle supérieur droit puis, dans le menu déroulant, cliquez sur *Désinscrire*.



4. Cliquez sur *Désinscrire* dans la boîte de dialogue pour confirmer la désinscription de l'ActivPanel. Une boîte de dialogue apparaît pour confirmer la désinscription.

Affichage des ActivPanels inscrits dans l'application Web Panel Management

Pour afficher tous les ActivPanels qui ont été inscrits dans un établissement, accédez à <https://portal.mypromethean.com> et connectez-vous avec un compte valide. Pour afficher l'application Web Panel Management, le compte doit avoir reçu le rôle Administrateur d'établissement ou Administrateur de tableau pour un établissement. Suite à la connexion, la liste des ActivPanels inscrits s'affiche.



The screenshot shows the Promethean Panel Management interface. On the left, there is a sidebar with 'Panels' and 'Activity Log'. The main area displays a table of devices with the following columns: DEVICE NAME, SERIAL NUMBER, MODEL, SOFTWARE, STATUS, and UPDATE AVAILABLE. The table contains 18 rows of data, all with a 'Pending' status. At the bottom of the table, there are navigation buttons for 'previous', '1', '2', '3', and 'next', along with a 'Records per page' dropdown set to '25'.

DEVICE NAME	SERIAL NUMBER	MODEL	SOFTWARE	STATUS	UPDATE AVAILABLE
PanelName	Sandbox152	AP7_A75	3.1.1.7	Pending	No
Sandbox153	Sandbox153	AP7_A75		Pending	No
Sandbox154	Sandbox154	AP7_A75		Pending	No
Sandbox157	Sandbox157	AP7_A75		Pending	No
Sandbox160	Sandbox160	AP7_A75		Pending	No
Sandbox162	Sandbox162	AP7_A75		Pending	No
Sandbox167	Sandbox167	AP7_A75		Pending	No
Sandbox168	Sandbox168	AP7_A75		Pending	No

La liste d'ActivPanels contient les colonnes suivantes :

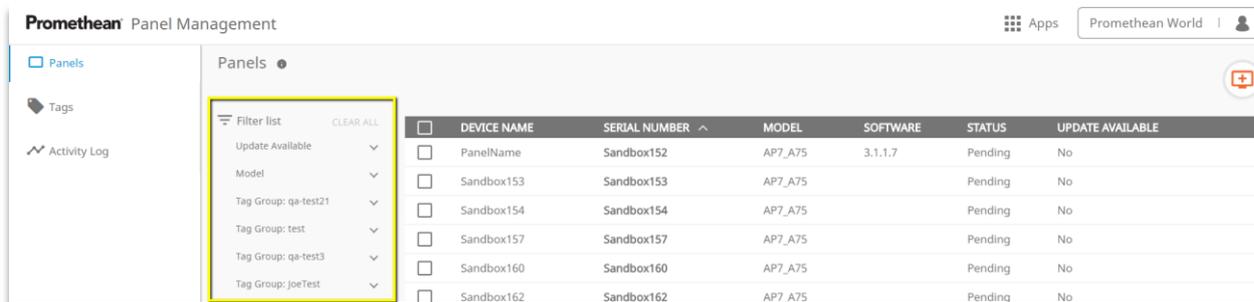
- **Nom de dispositif** de l'ActivPanel : un ActivPanel peut avoir reçu un nom au cours de l'inscription, mais celui-ci peut être modifié dans la page Détails du dispositif.
- **Numéro de série** de l'ActivPanel
- **Modèle** de l'ActivPanel
- La version actuelle du **Logiciel**. Il s'agit du logiciel à disposition des ActivPanels sur le serveur Promethean Update. Il contient à la fois le logiciel ActivPanel et le logiciel requis pour le cadre dans un package unique et pouvant être mis à jour.
- **Statut** indique l'état du processus d'inscription de l'ActivPanel, à savoir :
 - *En attente* - l'ActivPanel est inscrit dans l'établissement mais ne peut pas être géré
 - *En ligne* - l'ActivPanel est inscrit et peut être géré
 - *Hors ligne* - l'ActivPanel est inscrit et a précédemment été connecté, mais est maintenant hors ligne (et ne peut donc pas être géré)
 - *Mise à jour* - l'ActivPanel est activement en cours de mise à jour via Panel Management ou une mise à jour est prévue plus tard le même jour
- **Mise à jour disponible** indique par « Oui » ou « Non » si une mise à jour logicielle est disponible pour l'ActivPanel sur le serveur Promethean Update.
- **Mots-clé affectés** dénombre les mots-clés qui ont été appliqués à l'ActivPanel. Vous pouvez créer des mots-clés et des groupes de mots-clés pour mieux filtrer un ensemble spécifique d'ActivPanels au sein d'un déploiement étendu.

Vous pouvez cliquer sur le symbole « œil » à l'extrême droite pour déterminer quelles colonnes sont visibles dans la vue de table. Par défaut, la liste de tableaux présente simultanément 25 ActivPanels dans une vue, avec des boutons de navigation Suivant et Précédent en bas au centre de la liste. Pour voir plus de 25 ActivPanels à la fois, utilisez le contrôle situé en bas à droite pour en afficher 50 ou 100 simultanément.

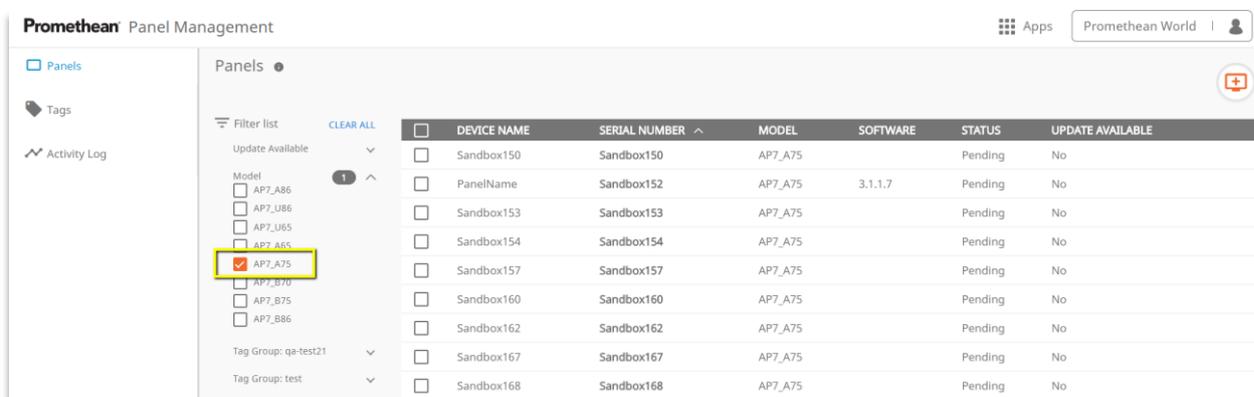
filtrage de la liste d'ActivPanels

Lorsque des mots-clés ont été créés et affectés à des ActivPanels, vous pouvez les

utiliser pour filtrer la liste sur ceux qui doivent être examinés ou manipulés. Les mots-clés de filtrage s'affichent immédiatement à gauche de la liste.



Lorsqu'un mot-clé est sélectionné dans la liste à filtrer, celle-ci s'actualise pour afficher uniquement les ActivPanels qui contiennent ce mot-clé.



Affichage des détails sur le dispositif

La fenêtre Détails du dispositif est une vue résumée de chaque dispositif, qui affiche des informations complémentaires propres à chaque ActivPanel, notamment le micrologiciel de cadre, l'adresse MAC et l'adresse IP d'un ActivPanel donné. Des mots-clés peuvent être affectés à cet emplacement, et le journal d'activité peut être consulté.

La section Journal d'activité est une liste triée par date de toutes les activités de Panel Management exécutées sur un ActivPanel, notamment les inscriptions initiales du dispositif, l'attribution de nouveaux noms et les mises à jour logicielles.

The screenshot displays the Promethean Panel Management interface. The top navigation bar includes the title 'Promethean Panel Management', a user profile icon, and a 'District Name' dropdown. The left sidebar contains navigation options: 'Panels', 'Tags', and 'Activity Log'. The main content area is titled 'Panels > Room 47B' and features a refresh icon. It is divided into three sections: 'Device details' with fields for Device Name (Room 47B), Serial Number (tz3338973892), Model (AP7-A75), Software (3.1.0.35 with an 'UPDATE AVAILABLE!' notification), Bezel Version (298.2882.111), MAC Address (00:25:96:FF:FE:12:34:56), and IP Address (10.1.1.1); 'Tags' with a dropdown menu showing 'School: Clearwater Academy'; and 'ACTIVITY LOG' which contains a table of recent actions.

DATE/TIME	USER	DEVICE NAME	CHANGE	COMPLETION
04/21/2019 09:23AM	Grace Ford	Room 47B	Device name changed from "Room 47"	04/21/2019 09:42AM
04/21/2019 09:23AM	Agnes Gardner	Room 47	Tag assigned: Clearwater Academy	04/21/2019 09:42AM

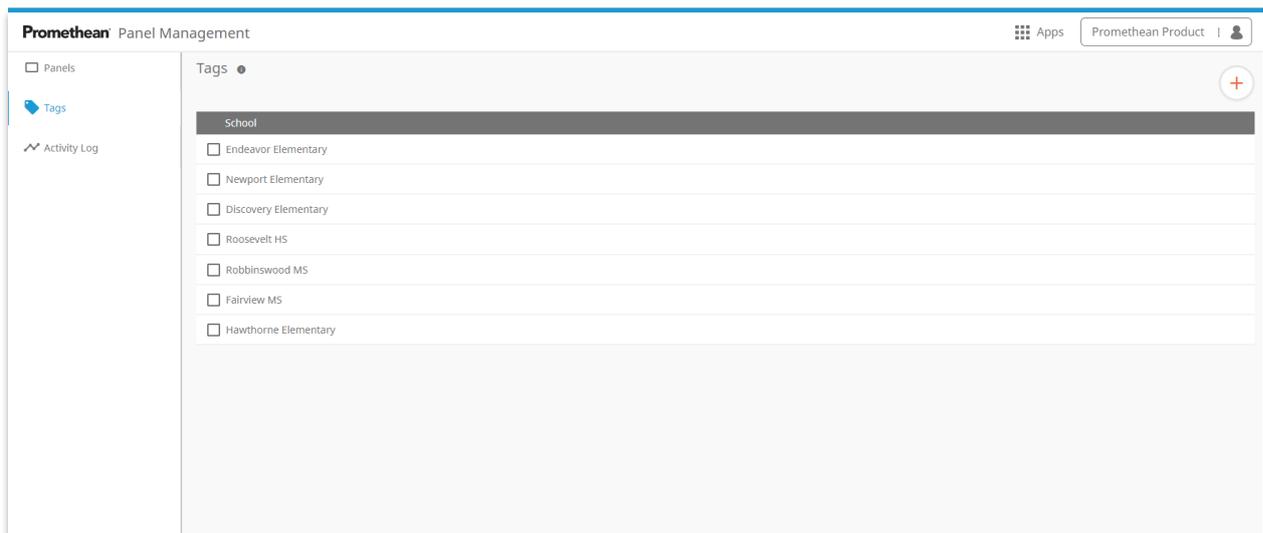
Par ailleurs, un ActivPanel peut être renommé à l'aide d'un clic sur le crayon de modification, en haut de la section Détails du dispositif.

Utilisation de mots-clés et de groupes de mots-clés

Les mots clés sont des libellés de texte créés et appliqués aux ActivPanels pour mieux filtrer une liste étendue d'ActivPanels par des attributs choisis. Vous pouvez, par exemple :

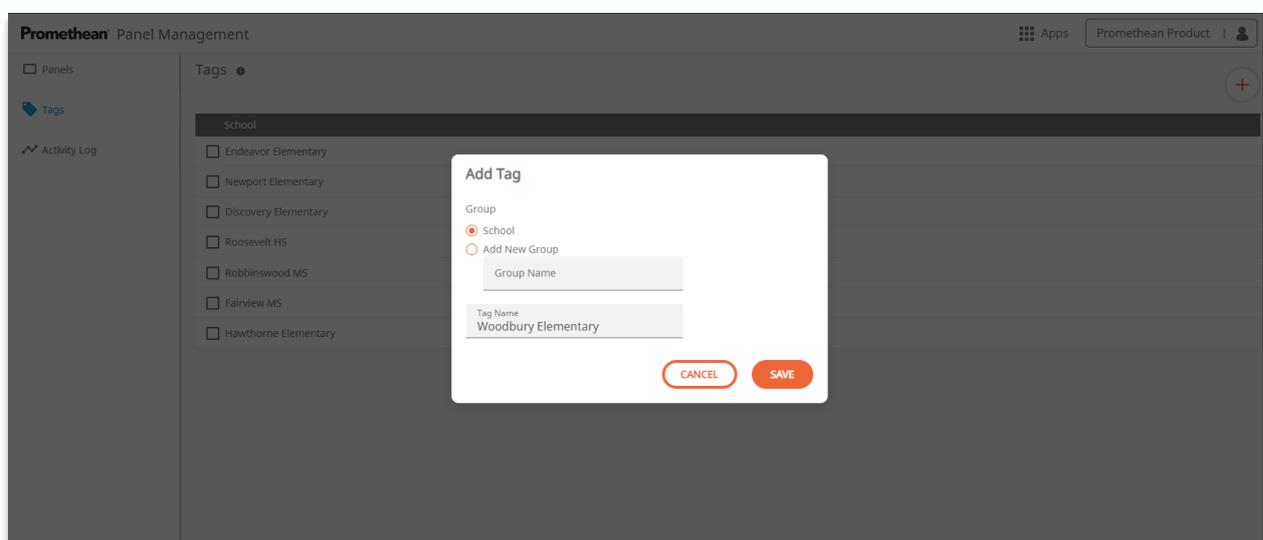
- Créer un groupe de mots-clés nommé "School", qui contient des mots-clés individuels pour chaque école de votre secteur
- Créer un groupe de mots-clés nommé « Type de connexion », qui contient des mots-clés individuels pour « Filaire » et « Sans fil »

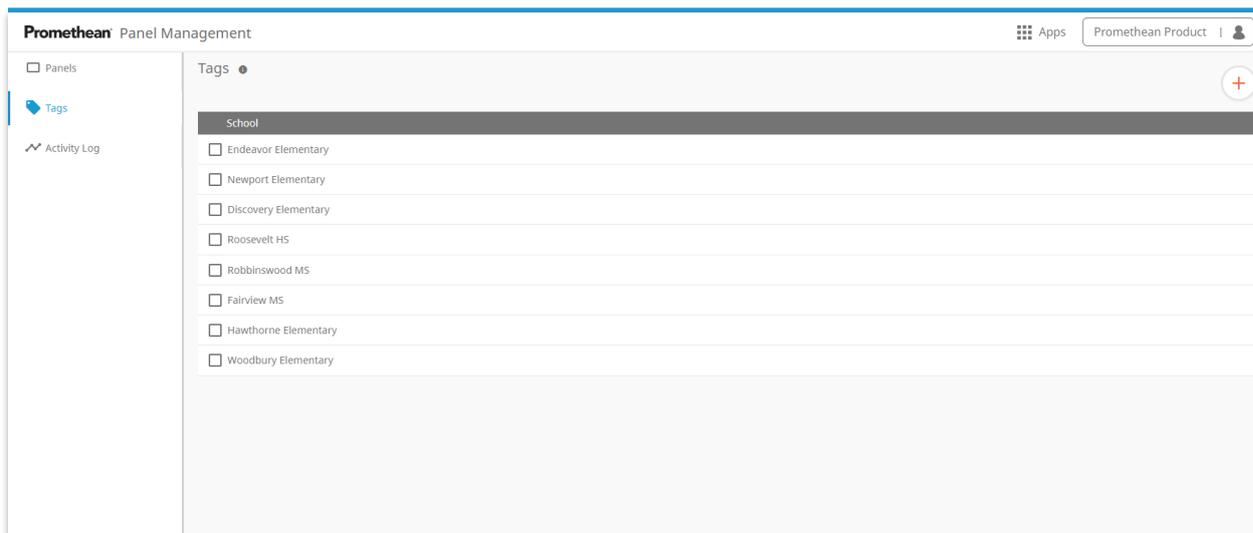
Pour créer des mots-clés et des groupes de mots-clés, cliquez sur « Mots-clés » à l'extrême gauche de la barre de navigation de l'application.



Dans l'exemple ci-dessus, un groupe de mots-clés nommé « School » a été créé et sept mots-clés individuels ont été ajoutés à ce groupe. Chaque mot-clé représente une école individuelle. Pour ajouter un nouveau mot-clé, cliquez sur le bouton + dans l'angle supérieur droit de la liste. Entrez ensuite un nom de mot-clé dans la zone fournie à cet effet pour ajouter un mot-clé au groupe « School » actuel. Pour cet exemple, nous ajouterons un nouveau mot-clé « Woodbury Elementary » sous le groupe de mots-clés « School ».

Vous pouvez créer de nouveaux mots-clés. Pour ajouter un nouveau groupe de mots-clés, sélectionnez le bouton « Ajouter un nouveau groupe », saisissez le nom d'un groupe de mots-clés, puis saisissez le nouveau mot-clé.

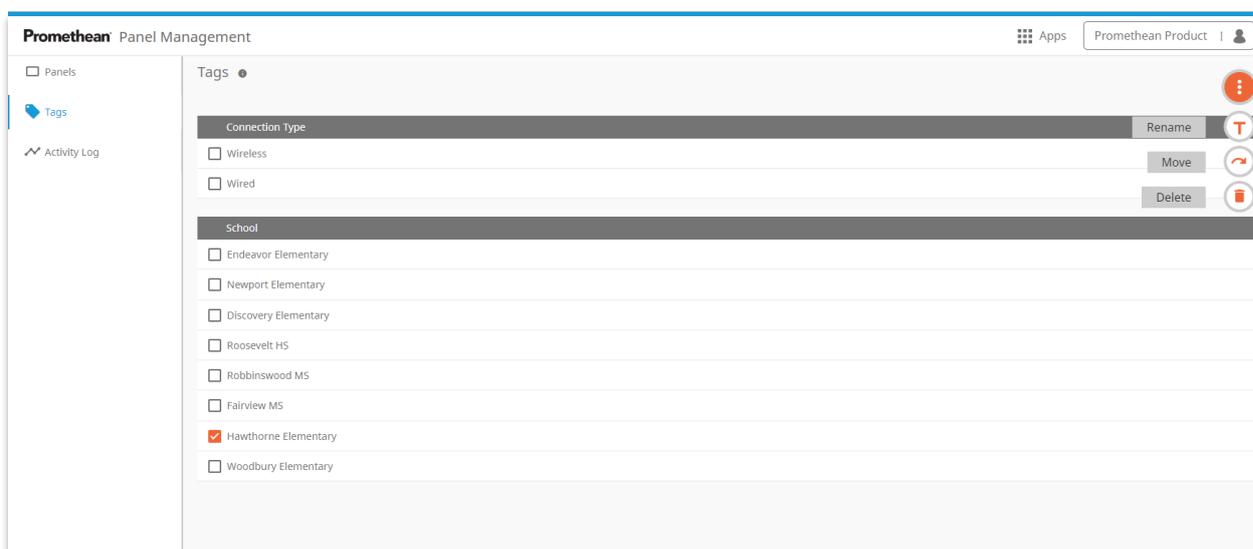




Renommer un mot-clé

Pour renommer un mot-clé existant :

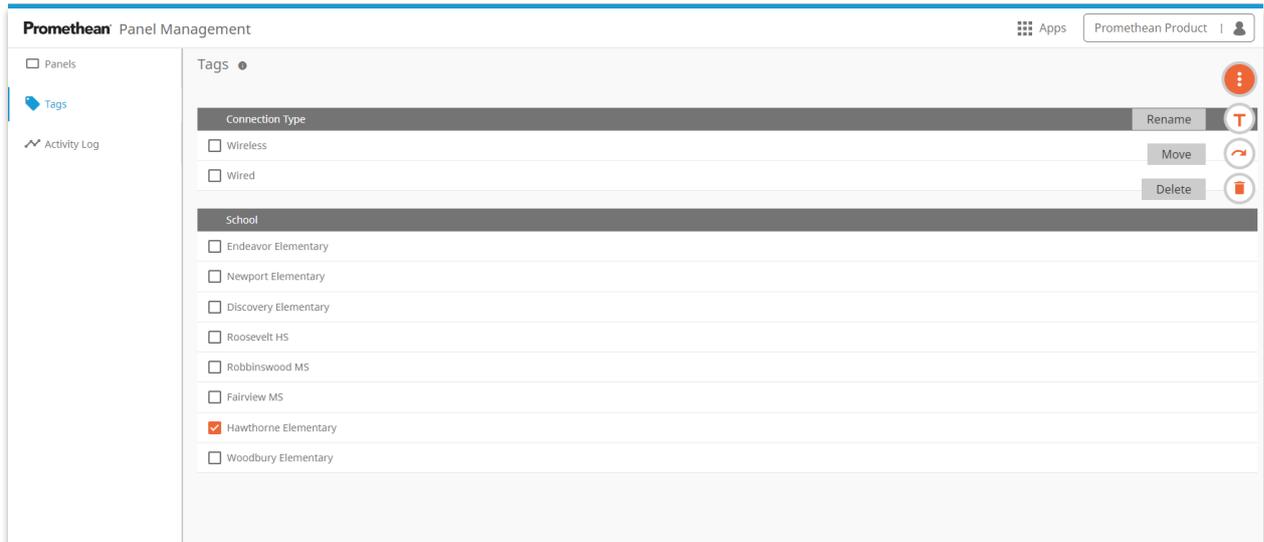
1. Sélectionnez le mot-clé dans la liste.
2. Cliquez sur le bouton + dans l'angle supérieur droit de la liste d'ActivPanels
3. Cliquez sur « Renommer »
4. Saisissez le nouveau mot-clé dans la fenêtre, puis cliquez sur « Enregistrer ».



Suppression d'un mot-clé

Pour supprimer un mot-clé existant :

1. Sélectionnez le mot-clé dans la liste.
2. Cliquez sur le bouton + dans l'angle supérieur droit de la liste d'ActivPanels
3. Cliquez sur « Supprimer »

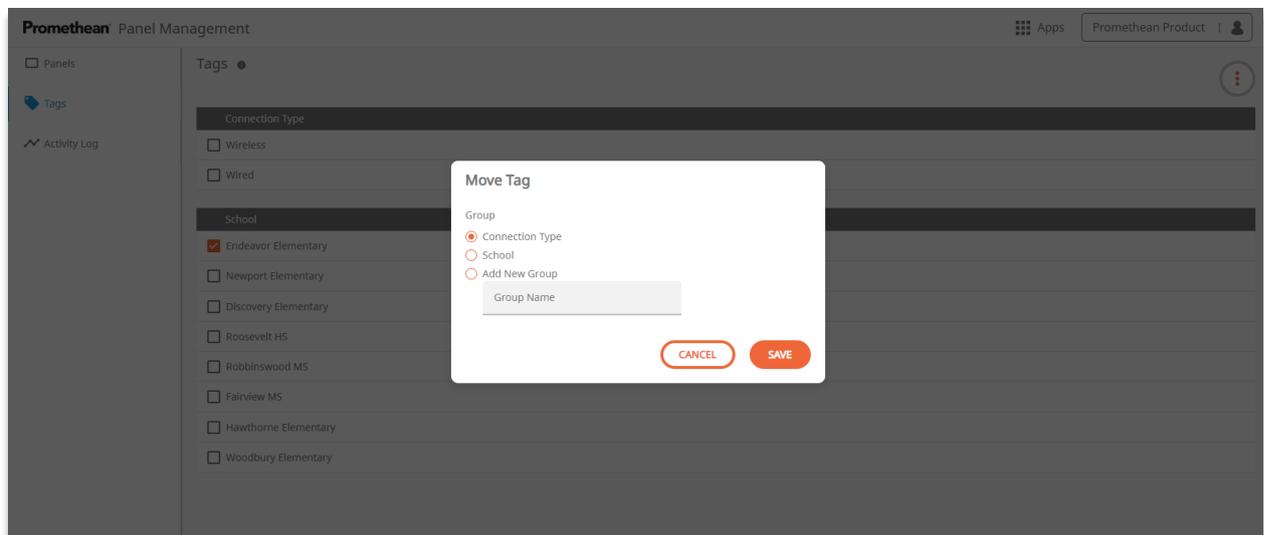


Si le mot-clé que vous supprimez est affecté à un ou plusieurs ActivPanels, une fenêtre de confirmation apparaît pour indiquer que les ActivPanels vont perdre l'affectation du mot-clé supprimé.

Déplacement d'un mot-clé

Vous pouvez déplacer un mot-clé d'un groupe de mots-clés à un autre comme suit :

1. Sélectionnez le mot-clé dans la liste.
2. Cliquez sur le bouton + dans l'angle supérieur droit de la liste d'ActivPanels
3. Cliquez sur « Déplacer »

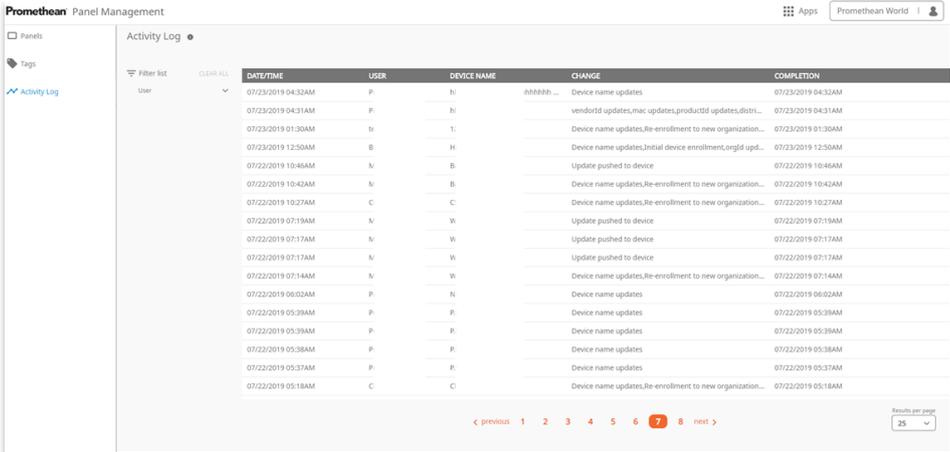


Dans la fenêtre Déplacer un mot-clé, sélectionnez un groupe de mots-clés existants vers lequel déplacer le mot-clé ou créez un groupe et cliquez sur Enregistrer.

Affichage du journal d'activité de l'établissement

Pour afficher un journal des activités de Panel Management exécutées sur l'ensemble des ActivPanels inscrit de l'établissement, cliquez sur Journal d'activités à l'extrême gauche de la barre de navigation.

Le journal d'activités est une liste triée par date de toutes les activités de Panel Management exécutées sur n'importe quel ActivPanel inscrit, notamment les inscriptions initiales du dispositif, l'attribution de nouveaux noms et les mises à jour logicielles.



DATE/TIME	USER	DEVICE NAME	CHANGE	COMPLETION
07/23/2019 04:32AM	P	N	Device name updates	07/23/2019 04:32AM
07/23/2019 04:31AM	P	N	vendorId updates,mac updates,productId updates,distr...	07/23/2019 04:31AM
07/23/2019 01:30AM	N	T	Device name updates,Re-enrollment to new organization...	07/23/2019 01:30AM
07/23/2019 12:50AM	B	H	Device name updates,Initial device enrollment,orgId upd...	07/23/2019 12:50AM
07/22/2019 10:46AM	N	B	Update pushed to device	07/22/2019 10:46AM
07/22/2019 10:43AM	N	B	Device name updates,Re-enrollment to new organization...	07/22/2019 10:43AM
07/22/2019 10:27AM	C	C	Device name updates,Re-enrollment to new organization...	07/22/2019 10:27AM
07/22/2019 07:19AM	N	W	Update pushed to device	07/22/2019 07:19AM
07/22/2019 07:17AM	N	W	Update pushed to device	07/22/2019 07:17AM
07/22/2019 07:13AM	N	W	Update pushed to device	07/22/2019 07:13AM
07/22/2019 07:14AM	N	W	Device name updates,Re-enrollment to new organization...	07/22/2019 07:14AM
07/22/2019 06:02AM	P	N	Device name updates	07/22/2019 06:02AM
07/22/2019 05:39AM	P	P	Device name updates	07/22/2019 05:39AM
07/22/2019 05:38AM	P	P	Device name updates	07/22/2019 05:38AM
07/22/2019 05:38AM	P	P	Device name updates	07/22/2019 05:38AM
07/22/2019 05:37AM	P	P	Device name updates	07/22/2019 05:37AM
07/22/2019 05:18AM	C	C	Device name updates,Re-enrollment to new organization...	07/22/2019 05:18AM

Application d'une mise à jour logicielle à un ActivPanel Elements Series

Lorsqu'une mise à jour logicielle est disponible pour des ActivPanels Promethean inscrit dans la gestion de votre établissement, vous pouvez lancer la mise à jour à distance à partir de l'application Web Panel Management. Pour qu'un ActivPanel puisse exécuter la mise à jour logicielle, il doit être sous tension ET en mode Actif (écran allumé) ou en mode Veille (écran éteint, mais sous tension). Un ActivPanel passe en mode Veille après deux heures d'inactivité et le reste pendant une période de deux heures, au bout de laquelle il se met hors tension pour réduire la consommation d'énergie. Lorsqu'il est hors tension, l'ActivPanel n'est pas joignable par le service Web Panel Management, jusqu'à ce qu'il ait été remis sous tension et dispose d'une connexion Internet.

Application d'une mise à jour

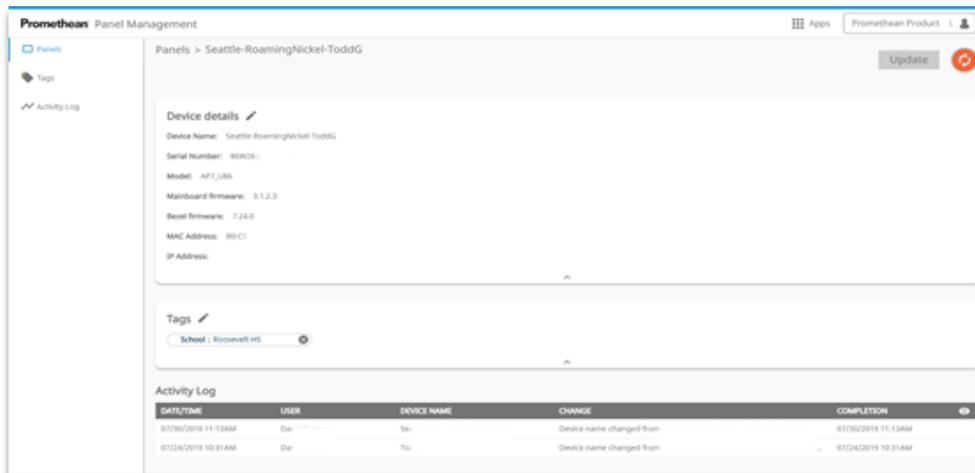
Vous pouvez appliquer une mise à jour du micrologiciel ActivPanel à un ou plusieurs tableaux comme suit :

1. Sélectionnez un ou plusieurs ActivPanels que vous souhaitez mettre à jour à partir de l'application Panel Management du portail myPromethean.
2. Vous pouvez appliquer une mise à jour disponible à un ActivPanel unique à

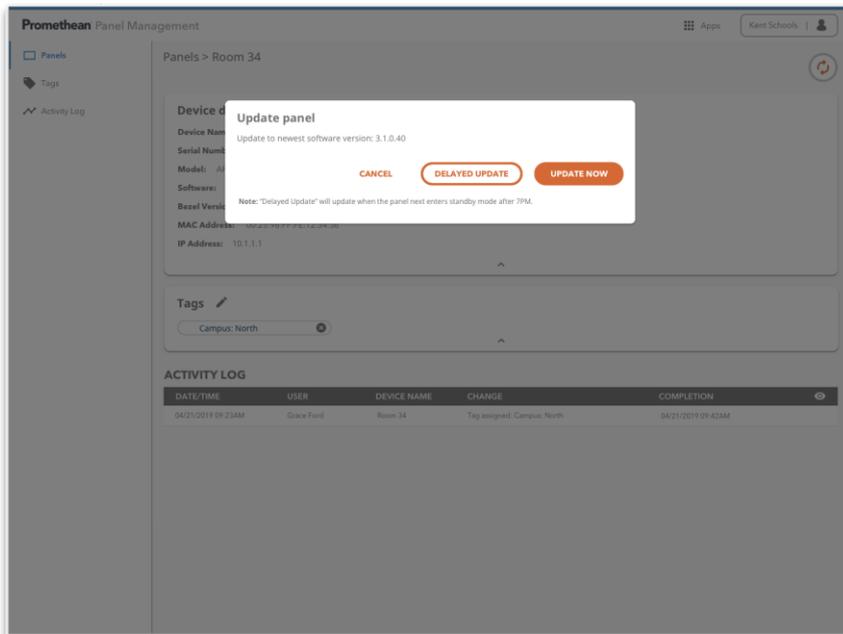
Guide de l'utilisateur de Promethean Panel Management 10/19 v1.2 FR

© 2019 Promethean Limited. Tous droits réservés. Promethean Ltd. est propriétaire de plusieurs marques commerciales dans plusieurs juridictions à travers le monde, y compris mais sans y être limité, Promethean, le logo Promethean, ActivPanel et Vellum. Toutes les marques de tiers (y compris les logos et icônes) référencées par Promethean demeurent la propriété de leurs détenteurs respectifs. Sauf stipulation spécifique contraire, l'utilisation de marques de tiers par Promethean ne signifie pas que Promethean nourrit des relations, sponsorise ou soutient les propriétaires des dites marques.

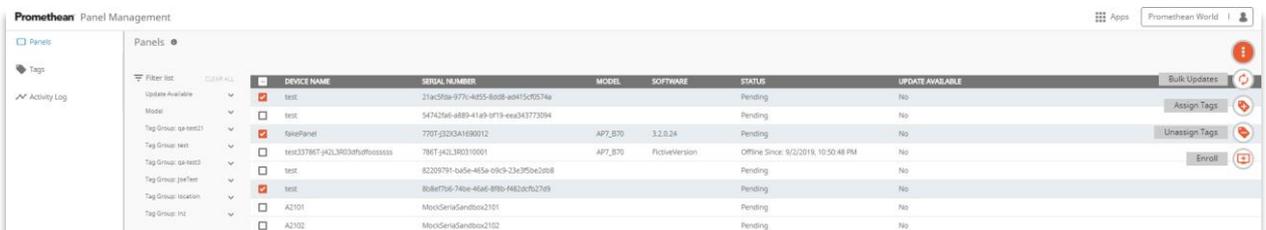
partir de la vue Device Details (Détails du dispositif) en cliquant sur le bouton + dans l'angle supérieur droit et en sélectionnant Update.



3. La fenêtre de mise à jour logicielle vous propose deux options d'exécution de la mise à jour :
 - a. **Mettre à jour maintenant** : cette option envoie une commande à l'ActivPanel lors de sa mise sous tension suivante avec connexion Internet pour qu'il contacte le serveur Promethean Update pour obtenir la mise à jour logicielle disponible.
 - i. Remarque : si l'ActivPanel est en cours d'utilisation, il n'est pas possible pour l'utilisateur de reporter la mise à jour. Suite à la mise à jour, l'ActivPanel redémarre également.
 - b. **Mettre à jour plus tard** : cette option offre plus de souplesse à un ActivPanel qui peut être en cours d'utilisation dans une classe. Elle met uniquement l'ActivPanel à jour lorsque deux conditions sont remplies :
 - i. L'heure locale du tableau est entre 19h00 et 06h00
 - ii. L'ActivPanel est en mode veille, qui s'active au bout de deux heures d'inactivité. En mode Veille, l'écran est éteint, mais la connexion Ethernet ou Wi-Fi de l'ActivPanel est toujours active, ce qui lui permet de contacter le serveur Promethean Update et d'appliquer la mise à jour.



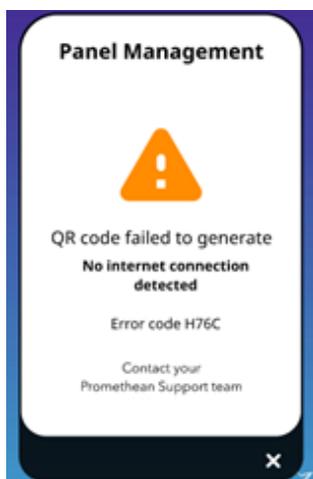
4. Pour appliquer une mise à jour logicielle à plusieurs ActivPanels, sélectionnez-en plusieurs dans la liste des tableaux.
5. Cliquez sur le bouton d'action dans l'angle supérieur droit puis, sur Mises à jour en masse



6. La fenêtre proposant les options Mettre à jour maintenant et Mettre à jour plus tard décrites plus haut apparaît. Choisissez l'option appropriée aux ActivPanels sélectionnés.

Dépannage

S'il est impossible de générer un code QR pour l'inscription, l'application Gestion des écrans numériques interactifs installée sur l'écran génère un code d'erreur et un message d'erreur décrivant la cause de l'erreur.



Code d'erreur	Message d'erreur	Description de l'erreur	Solutions recommandées
H76C	Pas de connexion Internet détectée	L'écran ne dispose pas de connexion Internet	Assurez-vous que l'écran dispose d'une connexion Wi-Fi ou Ethernet
2A32	Numéro de série introuvable	Le numéro de série de l'écran est introuvable dans la base de données Promethean	Contactez l'équipe du support Promethean
3G4R	Impossible de valider le numéro de série	L'écran dispose d'une connexion Internet, MAIS le numéro de série n'a pas pu être validé dans la base de données Promethean	Contactez l'équipe du support Promethean
33DF	Impossible de récupérer le certificat du périphérique	L'écran dispose d'une connexion Internet, MAIS n'a pas pu récupérer le certificat du périphérique	Consultez le guide Considérations relatives au réseau pour obtenir des instructions sur le réseau. Si le problème persiste, contactez l'équipe de support Promethean.