

The logo for Promethean, featuring the brand name in a bold, white, sans-serif font. The background of the top half of the page is a colorful, abstract geometric pattern of overlapping triangles in shades of blue, green, yellow, orange, and red.

**Управление панелями**

Руководство пользователя

## Содержание

Обзор	3
Регистрация учетной записи myPromethean	3
Создание организации на портале myPromethean	3
Получение доступа к нескольким организациям	3
Управление пользователями	4
Назначение ролей и приостановка (или активация) пользователей	4
Массовая приостановка (активация) пользователей	5
Добавление пользователя с почтовым доменом, не совпадающим с доменом организации	5
Просмотр журнала активности организации	6
Просмотр сведений о пользователе	6
Управление панелями	6
Регистрация панели на портале myPromethean – ввод вручную	6
Регистрация панелей на портале myPromethean – импорт из файла CSV	6
Регистрация панели в приложении myPromethean для iOS или Android	7
Отмена регистрации панели	7
Просмотр зарегистрированных панелей	8
Фильтры для списка панелей	8
Просмотр сведений об устройстве	8
Использование тегов и групп тегов	9
Создание и управление сайтами	9
Просмотр журнала активности управления панелями	10
Применение обновления программного обеспечения к ActivPanel® серии Elements	10
Создание и управление конфигурациями для панелей	11
Устранение неполадок	14

Promethean Panel Management User Guide 04/20 v1.5 RU-RU



© 2020 Promethean Limited. Все права защищены. Promethean Ltd. является владельцем ряда товарных знаков в различных юрисдикциях мира, включая, но не ограничиваясь этим, Promethean, логотип Promethean, ActivPanel и Vellum. Все сторонние торговые знаки (включая логотипы и значки), на которые ссылается компания Promethean, остаются собственностью соответствующих владельцев. Если не указано иное, использование компанией Promethean сторонних товарных знаков не означает каких-либо отношений, спонсорства или одобрения между компанией Promethean и владельцами этих товарных знаков. Применяемые условия гарантийного обслуживания и поддержки см. на сайте [PrometheanWorld.com/Warranty](http://PrometheanWorld.com/Warranty). Вес и габариты указаны приблизительно. Технические характеристики могут быть изменены без предварительного уведомления. [PrometheanWorld.com](http://PrometheanWorld.com).

## Обзор

Система управления панелями Promethean экономит время, деньги и усилия школьных системных администраторов, предоставляя им возможность централизованно и удаленно управлять всеми панелями серии ActivPanel Elements в своей организации. Администраторы могут следить за тем, чтобы панели серии ActivPanel Elements были надежно защищены, а учителя имели доступ к последним версиям прошивок, программному обеспечению и основным приложениям для работы в классе. В этом руководстве описываются шаги, необходимые для настройки и использования портала myPromethean, управления панелями и управления пользователями.

## Регистрация учетной записи myPromethean

Для использования приложения «Управление панелями» Promethean сначала необходимо создать учетную запись на портале myPromethean. По возможности, учетная запись должна создаваться с использованием почтового домена вашей школы (например, школьный округ Сиэтла с доменом @seattleschools.org):

1. Перейдите на сайт <https://portal.mypromethean.com>.
2. Создание учетной записи. Вариант 1 – Выберите «Войти с помощью Google»
  - а. Введите учетные данные и подключите свою учетную запись Google. При следующем входе в систему выберите **«Войти с помощью Google»**.
3. Создание учетной записи. Вариант 2 – Выберите «Войти с помощью Microsoft»
  - а. Введите учетные данные и подключите свою учетную запись Microsoft. При следующем входе в систему выберите **«Войти с помощью Microsoft»**.  
**Примечание.** Этот вариант можно использовать только для корпоративных учетных записей O365.
4. Создание учетной записи. Вариант 3 – Выберите «Войти с помощью электронной почты»
  - а. Нажмите **«Войти с помощью электронной почты»** и заполните все поля. Введенный адрес электронной почты будет служить именем пользователя.
  - б. При следующем входе в систему используйте свое имя пользователя (адрес электронной почты) и пароль.

## Создание организации на портале myPromethean

Следующим шагом является запрос на создание организации. Ваша безопасность чрезвычайно важна для нас. Поэтому мы должны убедиться, что запрос на создание организации поступает непосредственно от владельца организации. Для этого существует два способа: 1) Партнер компании Promethean предоставляет клиенту форму запроса организации или 2) Клиент обращается в службу поддержки Promethean и получает форму запроса напрямую.


## Получение доступа к нескольким организациям

В случае принадлежности к нескольким организациям, можно выбрать, к какой организации вы хотите получить доступ:

- а. Нажмите на кнопку с именем организации в правом верхнем углу.
- б. Используйте раскрывающийся список, чтобы выбрать организацию, к которой вы хотите получить доступ.

**Примечание.** Если раскрывающийся список не выпадает, это означает, что вы принадлежите только одной организации.

Если вы принадлежите к нескольким организациям, вы можете переключаться между организациями в приложении myPromethean:

1. В разделе *Профиль* приложения myPromethean используйте раскрывающийся список, чтобы выбрать организацию, к которой вы хотите получить доступ.
2. Нажмите **Редактировать профиль** , чтобы выбрать организацию по умолчанию. Это действие установит вид по умолчанию для конкретной организации при входе в систему.

## Управление пользователями

### Назначение ролей и приостановка (или активация) пользователей

После создания организации новые пользователи, которые регистрируют учетные записи myPromethean и используют тот же домен электронной почты, будут автоматически добавляться в организацию. Первоначально все новые пользователи получают роль «Учителя», назначенную по умолчанию.

Администратор организации может назначить пользователя администратором организации, администратором панели или менеджером сайта. Администратор организации имеет доступ как к управлению панелями, так и к управлению пользователями, в то время как администратор панели имеет доступ только к управлению панелями. Менеджер сайта – это администратор панелей для определенного сегмента панелей или сайтов.

Информация, необходимая для настройки «Администратора организации»:

- Название организации (район или школа)
- Домен электронного адреса для школы или района (например, @seattleschools.org)
- Имя и фамилия администратора организации
- Электронный адрес администратора организации.








См. ниже структуру полномочий для каждой роли:

Полномочия	Администратор организации	Администратор панели	Менеджер сайта	Учитель
Создание и редактирование учетной записи	X	X	X	X
Доступ к учебным материалам	X	X	X	X
Назначение и отмена ролей для пользователей	X			
Приостановка и повторная активация ролей для пользователей	X			
Добавление уникальных пользователей	X			
Просмотр сведений о пользователе и его действиях	X			
Регистрация и отмена регистрации в своей организации	X	X		
Активация обновления по воздуху для зарегистрированных панелей	X	X	X (для своего сайта)	
Установка и применение конфигураций панелей	X	X	X (для своего сайта)	



Количество пользователей, которые могут быть назначены для каждой роли, не ограничено.

Кроме того, приостановка пользователя ограничивает его доступ к вашей учетной записи организации на myPromethean. Это рекомендуется только для организаций, которые НЕ используют Google или Microsoft O365 для входа в систему. Этими учетными записями следует управлять на портале управления пользователями Google или Microsoft O365.

Чтобы назначить роли другим пользователям в данной организации или приостановить (активировать) учетные записи пользователей, выполните следующие действия:



1. Войдите в систему <https://portal.mypromethean.com>
2. Нажмите  в правом верхнем углу, чтобы перейти к «Управлению пользователями» .
3. Найдите пользователя, которого вы хотели бы отредактировать, с помощью поиска по имени или адресу электронной почты или используйте фильтры, чтобы сузить результаты поиска.
4. Установите флажок  рядом с именем пользователя для выбора этого пользователя.
5. Нажмите  в правом верхнем углу и выберите **Управлять ролями**  или **Приостановить учетную запись** 
  - а. Для управления ролями, выберите **Управлять ролями** , затем используйте раскрывающийся список, чтобы выбрать роль или несколько ролей, которые вы хотите назначить пользователю. Нажмите **Сохранить**.
  - б. Нажмите , чтобы удалить роль пользователя. Обратите внимание, что вы не можете удалить роль «Учителя».

**Примечание.** Ролями также можно управлять на странице *Сведения о пользователях*, выбрав строчку пользователя и нажав карту *Роли*.

  - в. Для приостановки учетной записи, выберите опцию **Приостановить учетную запись** , а затем нажмите **Сохранить**.
  - г. Для активации учетной записи, нажмите **Активировать учетную запись** , а затем **Сохранить**.




**Примечание.** Учетные записи также можно приостановить или активировать на странице *Сведения о пользователе*, выбрав строчку пользователя и нажав оранжевую кнопку **Приостановить** или **Активировать** рядом со *Статусом пользователя*.

## Массовая приостановка (активация) пользователей

Чтобы приостановить (активировать) несколько учетных записей, установите флажки рядом с учетными записями, которые вы хотите приостановить или активировать, и нажмите опцию **Приостановить учетные записи**  или **Активировать учетные записи** .

## Добавление пользователя с почтовым доменом, не совпадающим с доменом организации



Пользователи, чей почтовый домен не совпадает с доменом организации, могут быть добавлены в организацию:

1. Войдите в систему <https://portal.mypromethean.com>
2. Нажмите  в правом верхнем углу, чтобы перейти к «Управлению пользователями» .
3. Нажмите **Добавить пользователя**  в верхнем правом углу.

**Примечание.** Убедитесь, что у вас нет выбранного пользователя.
4. Введите адрес электронной почты пользователя, которого вы хотите добавить в свою организацию.

**Примечание.** Пользователь, которого вы пытаетесь добавить, должен сначала зарегистрировать учетную запись myPromethean, прежде чем он будет добавлен в вашу организацию.

## Просмотр журнала активности организации

Чтобы просмотреть журнал активности пользователей во всей организации, нажмите **Журнал активности**  на панели навигации слева. Журнал активности – это упорядоченный по датам список действий «Управления пользователями», включая добавленных пользователей, приостановленные учетные записи, активированные учетные записи, назначенные и удаленные роли. Для более целенаправленного просмотра можно применять фильтры в зависимости от типа действий, пользователя или диапазона дат. Если речь идет о нескольких пользователях, нажмите , чтобы увидеть список пользователей.




## Просмотр сведений о пользователе

Страница «Сведения о пользователе» представляет собой сводные данные о каждом конкретном пользователе с дополнительной информацией о нем, включая имя, статус, адрес электронной почты, дату регистрации и назначенные текущие роли. Журнал активности конкретного пользователя также отображается на странице *Сведения о пользователе*.

## Управление панелями




### Регистрация панели на портале myPrometheus – ввод вручную

Регистрация панелей вручную через «Управление панелями»  на портале myPrometheus:

1. Войдите в систему <https://portal.myprometheus.com>
2. Нажмите  в правом верхнем углу, чтобы перейти к «Управлению панелями» .
3. Нажмите **Зарегистрировать**  в правом верхнем углу.
4. В окне выберите **Ручной ввод**.
5. Введите имя и серийный номер панели, которую вы хотите зарегистрировать, и нажмите **Далее**. Вы можете зарегистрировать несколько панелей, нажав **+ ДОБАВИТЬ ПАНЕЛЬ**.
6. Появится окно, сообщающее об успешной или неуспешной регистрации. Если какие-либо панели не были зарегистрированы, нажмите **ЗАГРУЗИТЬ ОШИБКУ В CSV** для описания проблемы, препятствующей регистрации.



### Регистрация панелей на портале myPrometheus – импорт из файла CSV

Одновременная регистрация нескольких панелей с использованием файла CSV:

1. Войдите в систему <https://portal.myprometheus.com>
2. Нажмите  в правом верхнем углу, чтобы перейти к «Управлению панелями» .
3. Нажмите **Зарегистрировать**  в правом верхнем углу.
4. В окне выберите **Импорт из файла CSV**.
5. Перетащите файл CSV с первыми двумя столбцами, отмеченными как *Имя панели* и *Серийный номер панели* и нажмите **Далее**. Убедитесь, что *Имя панели* и *Серийный номер панели* указаны в файле CSV в точности так, как показано на рисунке ниже. Шаблон CSV также доступен для загрузки и использования.
6. Появится окно, сообщающее об успешной или неуспешной регистрации. Если какие-либо панели не были зарегистрированы, нажмите **ЗАГРУЗИТЬ ОШИБКУ В CSV** для описания проблемы, препятствующей регистрации.
7. Просто исправьте информацию на основе сообщения об ошибке и выгрузите правильный файл CSV.






## Регистрация панели в приложении myPromethean для iOS или Android

После того, как организация создана и приложение myPromethean для iOS или Android установлено на устройство, выполните следующие действия, чтобы зарегистрировать панели ActivPanel Elements Series в «Управлении панелями» Promethean:

1. Включите панель, которую вы хотите зарегистрировать для управления и убедитесь, что она подключена к интернету.
2. На ActivPanel коснитесь приложения «Кабинет» . Нажмите на значок приложения «Управление панелями»,  чтобы открыть его (возможно придется провести по экрану влево, чтобы найти приложение).
3. Открытое приложение отобразит QR-код. В коде содержится серийный номер панели, который будет передан через мобильное приложение myPromethean в «Управлении панелями» во время регистрации.
4. Войдите в мобильное приложение myPromethean и нажмите синюю кнопку с надписью **Я – ИТ-администратор**.  
**Она будет отображаться только в том случае, если администратор вашей организации предоставил вашей учетной записи роль администратора панели или организации.**  
**Примечание.** Возможно вам придется прокрутить экран по вертикали, чтобы увидеть кнопку.
5. Войдите в учетную запись Promethean так же, как при создании учетной записи на портале myPromethean, т. е. войдите с помощью Google ИЛИ с помощью Microsoft ИЛИ с помощью адреса электронной почты и пароля, если ваша организация не использует Google или Microsoft.
6. Находясь на вкладке *ActivPanel*, нажмите оранжевую кнопку **ДОБАВИТЬ ПАНЕЛЬ** для переключения на функцию регистрации панели. **Примечание.** Ваше мобильное устройство может запросить доступ камеры к приложению myPromethean. Вам необходимо разрешить доступ для сканирования QR-кода.
7. На экране *Регистрация ActivPanel* отобразится активный видеоискатель камеры. Наведите видеоискатель на QR-код, отображаемый в приложении панели. Это позволит получить сведения об ActivPanel и начать регистрацию панели в вашей организации.
8. Введите имя панели в соответствующем поле, чтобы лучше идентифицировать панель на портале myPromethean. Мы предлагаем вам использовать заранее определенный формат имени, чтобы лучше организовать свои панели.
9. Вы также можете применить любые существующие теги, которые указаны для применения к панели. Они устанавливаются в «Управлении панелями» на портале myPromethean и могут применяться в любое время – во время регистрации или после регистрации.
10. Регистрация должна завершиться через несколько секунд. Когда регистрация успешно выполнена, вы увидите подтверждение в мобильном приложении И ТАКЖЕ на панели, указывающее, что панель зарегистрирована в вашем районе или организации.
11. Теперь вы можете закрыть приложение на панели и перейти к регистрации других панелей, если они у вас есть.

## Отмена регистрации панели

Администратор панели или организации может отменить регистрацию панели в своей организации через «Управление панелями» на портале myPromethean. Чтобы отменить регистрацию панели, выполните следующие действия:

1. Войдите в систему <https://portal.mypromethean.com>
2. Нажмите  в правом верхнем углу, чтобы перейти к «Управлению пользователями» .
3. Найдите панель, регистрация которой должна быть отменена, и установите флажок  слева от имени панели. Вы можете выбрать только одну панель за один раз для отмены регистрации.
4. Нажмите  в правом верхнем углу и в раскрывающемся меню выберите **Отменить регистрацию** .
5. Нажмите **ОТМЕНИТЬ РЕГИСТРАЦИЮ** в открывшемся окне, чтобы подтвердить отмену регистрации панели.

## Просмотр зарегистрированных панелей

Чтобы просмотреть все панели, которые были зарегистрированы в вашей организации, перейдите на страницу <https://portal.mypromethean.com> и войдите в систему с помощью своей учетной записи. Для просмотра «Управления панелями» ваша учетная запись должна иметь либо роль администратора организации, либо администратора панели в вашей организации. После входа в систему вы увидите список зарегистрированных панелей.


Список панелей включает в себя следующие столбцы:


- **Имя устройства** панели: Присвоить имя панели можно во время регистрации, кроме того, его можно изменить на карте *Сведения об устройстве*.
- **Серийный номер** панели.
- **Модель** панели.
- Текущая версия **программного обеспечения**. Это программное обеспечение, доступное для панелей на сервере обновлений Promethean. Оно содержит в одном обновляемом пакете как программное обеспечение панели, так и программное обеспечение рамки.
- **Состояние** указывает, в каком состоянии находится процесс регистрации панели, в том числе:
  - o *Ожидание* – панель зарегистрирована в организации, но ею нельзя управлять.
  - o *Онлайн* – панель зарегистрирована и ею можно управлять.
  - o *Автономный режим* – панель зарегистрирована и была ранее подключена, но теперь находится в автономном режиме (и, следовательно, ею нельзя управлять).
  - o *Обновление* – панель активно обновляется с помощью «Управления панелями» или же обновление запланировано на более позднее время в тот же день.
- **Доступно обновление «Да» или «Нет»** будет указывать, доступно ли обновление программного обеспечения для панели на сервере обновлений Promethean.
- **Назначенные теги** – это количество тегов, которые были применены к панели. Теги и группы тегов могут создаваться для более удобного выбора определенных панелей с помощью фильтров при большом развертывании.

Нажатие на  в правом углу позволяет выбирать, какие столбцы будут видны в табличном представлении.

По умолчанию в списке панелей одновременно отображаются 25 панелей с кнопками навигации по центру внизу списка. Чтобы увидеть более 25 панелей одновременно, используйте элемент управления в правом нижнем углу для отображения 50 или 100 панелей одновременно.

## Фильтры для списка панелей

После того, как вы создали и назначили теги для панелей, их можно использовать для поиска панелей с помощью фильтров, выбирая те панели, которые вы хотите проверить или с которыми вы хотите работать. Теги будут отображаться в списке фильтров  непосредственно слева от списка панелей.

Если щелкнуть флажок  рядом с тегом в списке фильтров, список панелей обновится, чтобы показать только панели с этим тегом.

## Просмотр сведений об устройстве

Страница *Сведения об устройстве* представляет собой сводное представление для каждой панели, которое показывает дополнительную информацию о конкретной панели, включая прошивку рамки, MAC-адрес и IP-адрес данной панели. Здесь можно назначать теги и просматривать журнал активности. Кроме того, панель можно переименовать, щелкнув карту *Сведения об устройстве*.




## Использование тегов и групп тегов

Теги – это текстовые метки, которые вы создаете и применяете к панелям, чтобы отфильтровать большой список панелей по выбранным вами признакам. Вот несколько примеров:



- Вы создаете группу тегов под названием «Школа», которая будет включать отдельные теги для каждой школы в вашем районе или группе.
- Вы создаете группу тегов под названием *Тип подключения*, которая включает теги *Проводное* и *Беспроводное*.

Чтобы создать теги и группы тегов, нажмите **Теги**  на панели навигации слева.

Вы также можете создать новый тег для добавления в новую группу тегов, выбрав **Добавить новую группу** , введя имя группы тегов и затем введя новый тег.



### Переименование тега

Переименование существующего тега:

1. Установите флажок  рядом с тегом в списке.
2. Нажмите  в правом верхнем углу представления списка панелей.
3. Нажмите **Переименовать**.
4. Введите новый тег в окне и нажмите **Сохранить**.

### Удаление тега



Удаление существующего тега:

1. Установите флажок  рядом с тегом в списке.
2. Нажмите  в правом верхнем углу представления списка панелей.
3. Нажмите **Удалить**.

Если удаляемый тег назначен одной или нескольким панелям, появится окно подтверждения, указывающее, что панели утратят назначение удаленного тега.

### Перемещение тега

Перемещение существующего тега из одной группы тегов в другую:


1. Установите флажок  рядом с тегом в списке.
2. Нажмите  в правом верхнем углу представления списка панелей.
3. Нажмите **Переместить**.

В окне перемещения тега выберите существующую группу тегов для перемещения тега или создайте новую группу, и нажмите **Сохранить**.

## Создание и управление сайтами

1. Выберите **Сайты**  на панели навигации слева и нажмите **Создать сайт** .
2. Введите в сведениях о сайте – название, описание и любые примечания. Нажмите **Сохранить**.
3. После создания сайта назначьте менеджера сайта для управления панелями на этом сайте, нажав карту *Менеджер сайта*.
4. Нажмите **+ Добавить менеджера сайта** и выберите пользователя из раскрывающегося списка. Для каждого сайта можно назначить несколько менеджеров сайтов.
5. Нажмите **Сохранить. Примечание.** Роль менеджера сайта должна быть назначена выбранному пользователю до его назначения для конкретного сайта. Это можно сделать через «Управление пользователями».

## Создание и управление сайтами – продолжение

6. Добавьте панели к этому сайту, нажав карту *Устройства*.
7. Выберите панели, которые должны быть частью этого сайта, и добавьте их, установив флажок  рядом с панелью. Теги и строка поиска могут быть использованы для поиска панели.
8. Нажмите **Далее** для просмотра вашего выбора панелей.
9. Нажмите **Далее** для открытия окна, подтверждающего количество панелей, которые будут назначены сайту.
10. Нажмите **«Сохранить»**.

Назначенные менеджеры сайта теперь могут управлять панелями, назначенными сайту. Менеджеров сайта можно редактировать, добавлять и удалять в любое время.

## Просмотр журнала активности управления панелями

Чтобы просмотреть журнал действий «Управления панелями», выполненных со всеми зарегистрированными панелями в организации, нажмите **Журнал активности**  на панели навигации слева.




Журнал активности – это упорядоченный по датам список действий управления панелью, выполненных для всех зарегистрированных панелей. Для более целенаправленного просмотра можно применять фильтры просмотра действий пользователя.

## Применение обновления программного обеспечения к ActivPanel® серии Elements

В случае наличия обновления программного обеспечения Prometheus для ActivPanel, зарегистрированных под управлением вашей организации, вы можете указать, чтобы это обновление происходило удаленно через «Управление панелями» на портале myPromethean.

Чтобы панель могла выполнить обновление программного обеспечения, она должна быть включена И находиться или в активном режиме (экран включен) или в режиме ожидания (экран выключен, но питание устройства включено). Панель переходит в режим ожидания после двух часов бездействия и остается в режиме ожидания в течение двух часов, после чего отключается, чтобы снизить потребление энергии. При выключенном питании панель не будет доступна для «Управления панелями» до тех пор, пока панель не будет снова включена с подключением к интернету.

Применение обновления прошивки ActivPanel Elements Series к одной или нескольким панелям:

1. Выберите одну или несколько панелей, которые вы хотите обновить из приложения «Управление панелями» на портале myPromethean.
2. Нажмите  в правом верхнем углу и затем , чтобы применить доступное обновление к одной панели. Вы также можете применить обновление отдельной панели, нажав на отдельную панель и нажав **Обновление** .
3. Окно обновления программного обеспечения предлагает два варианта выполнения обновления:
  - а. **Обновить сейчас:** Эта опция отправит команду на панель при следующем подключении к интернету, чтобы связаться с сервером обновлений Prometheus для получения доступного обновления программного обеспечения.


**Примечание.** В случае использования панели у пользователя не будет возможности отложить обновление. После обновления панель перезагрузится.

Применение обновления прошивки ActivPanel Elements Series к одной или нескольким панелям – [продолжение](#)

б. **Обновить позже:** Эта опция обеспечивает большую чувствительность для панели, которая может использоваться в классе. Панель обновится только при соблюдении двух условий:

- i. Местное время панели – между 19:00 вечера и 6:00 утра.
- ii. Панель находится в режиме ожидания, в который панель переходит после двух часов бездействия.  
В режиме ожидания экран выключен, но подключение панели к сети Ethernet и/или Wi-Fi остается активным, что позволяет ей связаться с сервером обновлений Prometheus и применить обновление.

Чтобы применить обновление программного обеспечения к более, чем одной панели, выберите несколько панелей в списке:



1. Нажмите кнопку действий в правом верхнем углу и затем **Массовые обновления** .
2. Появится то же самое окно, предлагающее те же опции *Обновить сейчас* и *Обновить позже*, описанные выше. Выберите вариант, соответствующий выбранным панелям.

## Создание и управление конфигурациями для панелей



Конфигурации панелей можно настроить и применить к панели или группе панелей. Это простой и эффективный способ удаленной настройки панелей в соответствии с потребностями вашей организации.

### Создание конфигурации

Настройка конфигурации, которая затем может быть применена к панели или группе панелей:

1. Нажмите «Конфигурации»  на панели навигации слева.  
**Примечание.** Уже созданные конфигурации будут отображаться в таблице.
2. Нажмите  в правом верхнем углу, чтобы создать новую конфигурацию.
3. Нажмите на карту Сведения и введите название и описание конфигурации.  
**Примечание.** Название конфигурации должно быть уникальным для вашей организации.
4. Нажмите на соответствующую карту, чтобы настроить параметры в конфигурации.
5. После того, как вы создали желаемую конфигурацию, ее можно применить к панели или группе панелей.



### Настройки управления питанием

1. Нажмите карту Управление питанием для редактирования этих настроек.  
**Примечание.** Эту карту можно найти, выбрав определенную конфигурацию на вкладке **Конфигурации**  или выбрав определенную панель на вкладке **Панели** .
2. Нажмите **Активировать выключение питания**, чтобы включить эту настройку.
3. Затем выберите, как часто должна выключаться панель.
4. Выберите время дня, в которое панель должна быть выключена – с шагом в час, например в 19:00 или 20:00.
5. Нажмите **Сохранить**, чтобы применить настройки.  
**Примечание.** Нажатие кнопки **Отмена** закроет окно без сохранения изменений.

## Настройки сети

### Настройки Wi-Fi

1. Нажмите карту *Настройки сети* для редактирования настроек Wi-Fi.

**Примечание.** Эту карту можно найти, выбрав определенную конфигурацию на вкладке **Конфигурации**  или выбрав определенную панель на вкладке **Панели** .

2. Нажмите **Включить Wi-Fi:**


- а. Выберите из раскрывающегося списка тип режима безопасности, который вы хотите использовать (WPA/WPA2 или WEP).
- б. Введите SSID и пароль
- в. Нажмите **Сохранить**, чтобы применить настройки сети.

Если указаны неверные сетевые настройки, панель автоматически вернется к предыдущим сетевым настройкам, чтобы обеспечить возможность удаленного управления панелью.

## Интеграции

### Google Play

Включение Google Play на панели:

1. Нажмите карту «Интеграции» для редактирования интеграции.
2. Нажмите ползунок , чтобы включить или отключить доступ к Google Play Store в следующем всплывающем окне.

**ВАЖНАЯ ИНФОРМАЦИЯ:** Включение доступа к Google Play Store также включает сервис Google для мобильных устройств (GMS или Google Services) для Prometheus ActivPanel. Панели Prometheus ActivPanel не являются сертифицированными устройствами Google Play Protect. Решение о включении GMS на 100% зависит от вашего выбора и должно приниматься уполномоченным и информированным лицом, принимающим решения.



Нажав *Включить*, вы подтверждаете, что уполномочены принимать это решение от имени своей организации или учреждения.

3. Нажмите **Сохранить**.


## Настройки панели

1. Нажмите карту «Настройки панели» для редактирования настроек панели.
2. Нажмите ползунок рядом с настройкой (настройками) панели, чтобы включить или отключить определенные настройки на панели:



### Программное обеспечение

- *Разрешить возврат к заводским настройкам Android* – если включен , в меню панели «Настройки» доступна опция «Сброс настроек».
- *Разрешить обновления OTA (по воздуху)* – если включен , приложение «Обновление» доступно в «Кабинете», и пользователь может запустить обновление OTA на панели.

### Сеть и интернет

- *Показывать настройки сети и интернета на панели* – если включен , настройки сети и интернета отображаются в настройках.



## Приложения


- *Показывать настройки приложений на панели* – если включен , приложения на панели отображаются в настройках.
- *Разрешить локальную установку приложений («загрузка сторонних приложений»)* – если включен , приложения могут быть установлены на панель через «загрузку сторонних приложений».





3. Нажмите **Сохранить**.

Как только конфигурация будет применена к панели или группе панелей, выбранные параметры будут включены или отключены.



## Применение конфигурации

Вы можете применить конфигурацию к панели или группе панелей на вкладке **Конфигурации**  или **Панели**  на панели навигации слева.

Применение конфигурации на вкладке **Конфигурации** :

1. Установите флажок  рядом с названием конфигурации, чтобы выбрать конфигурацию, которую вы хотите применить.
2. Нажмите  в правом верхнем углу и выберите **Применить к панелям** .
3. Используйте строку поиска и/или фильтры, чтобы найти панели, к которым вы хотите применить конфигурацию, и нажмите **Далее**.
4. Просмотрите панель или панели, к которым вы будете применять конфигурацию:
  - а. Нажмите  рядом с именем панели, чтобы удалить панель.
  - б. Нажмите **Назад**, чтобы вернуться на страницу выбора панели.
5. После подтверждения нажмите **Далее** и выберите, когда вы хотите применить конфигурацию:
  - а. Нажмите **Применить сейчас**, чтобы применить конфигурацию немедленно.
  - б. Нажмите **Применить позже**, чтобы применить конфигурацию в следующий раз, когда панель или панели перейдут в режим ожидания после 19:00 часов (по местному времени).

Применение конфигурации на вкладке «Панели» :

1. Выберите панель или панели, к которым вы хотите применить конфигурацию.
2. Нажмите  в правом верхнем углу и нажмите **Применить к конфигурации** .
3. Используйте строку поиска, чтобы найти конфигурацию, которую вы хотите применить, и нажмите «Далее».
4. Нажмите **Применить сейчас**, чтобы применить конфигурацию.
5. Нажмите **Применить позже**, чтобы применить конфигурацию к панелям в следующий раз, когда они перейдут в режим ожидания после 19:00 часов (по местному времени).

## Устранение неполадок

В случае, если QR-код не может быть сгенерирован для регистрации панели, приложение «Управление панелями» на панели сгенерирует код ошибки и сообщение об ошибке, описывающее причину ошибки.

<b>Код ошибки</b>	<b>Сообщение об ошибке</b>	<b>Описание ошибки</b>	<b>Рекомендуемые решения</b>
H76C	Интернет-соединение не обнаружено	Панель не подключена к интернету	Убедитесь, панель имеет соединение Wi-Fi или Ethernet
2A32	Не удалось найти серийный номер	Не удалось найти серийный номер панели в базе данных Promethean	Обратитесь в службу поддержки Promethean
3G4R	Не удалось подтвердить серийный номер	Панель подключена к интернету, ОДНАКО серийный номер не может быть подтвержден в базе данных Promethean	Обратитесь в службу поддержки Promethean
33DF	Не удалось получить сертификат устройства	Панель подключена к интернету, ОДНАКО не удалось получить сертификат устройства	Обратитесь к руководству «Требования сети» для получения рекомендаций. Если проблемы не устранены, обратитесь в службу поддержки Promethean.