

The logo for Promethean, featuring the brand name in a bold, white, sans-serif font. The background of the top half of the page is a colorful, abstract geometric pattern of overlapping triangles in shades of blue, green, yellow, orange, and red.

**Guida dell'utente di**  
Gestione pannelli

## Sommario

Informazioni generali	3
Registrazione di un account myPromethean	3
Configurazione di un'organizzazione nel portale myPromethean	3
Accesso a più organizzazioni	3
Gestione utenti	4
Assegnazione di ruoli e sospensione/attivazione di utenti	4
Sospensione/attivazione di utenti in blocco	5
Aggiunta di un utente senza un dominio di posta elettronica corrispondente	5
Visualizzazione del registro attività dell'organizzazione	6
Visualizzazione dei dettagli dell'utente	6
Gestione pannelli	6
Registrazione di un pannello nel portale myPromethean - Inserimento manuale	6
Registrazione di pannelli nel portale myPromethean - Importazione da file CSV	6
Registrazione di un pannello nell'app myPromethean per iOS o Android	7
Annullamento della registrazione di un pannello	7
Visualizzazione dei pannelli registrati	8
Applicazione di filtri all'elenco dei pannelli	8
Visualizzazione dei dettagli dei dispositivi	8
Utilizzo di tag e gruppi di tag	9
Creazione e gestione di siti	9
Visualizzazione del registro attività di Gestione pannelli	10
Applicazione di un aggiornamento software a un dispositivo ActivPanel® Elements Series	10
Creazione e gestione di configurazioni per i pannelli	11
Risoluzione dei problemi	14

## Informazioni generali

Gestione pannelli di Promethean consente agli amministratori della tecnologia scolastica di risparmiare tempo, denaro ed energie grazie alla possibilità di gestire centralmente e in remoto tutti i dispositivi ActivPanel Elements Series all'interno della loro organizzazione. Gli amministratori possono garantire la sicurezza dei pannelli ActivPanel Elements Series e gli insegnanti possono accedere al firmware, al software e alle app essenziali per la classe più recenti di Promethean. Nella presente guida vengono indicati i passaggi necessari per configurare e utilizzare il portale myPromethean, Gestione pannelli e Gestione utenti.

## Registrazione di un account myPromethean

Per poter utilizzare Gestione pannelli di Promethean, è innanzitutto necessario creare un account nel portale myPromethean. Se possibile, l'account deve essere creato utilizzando il dominio di posta elettronica del proprio istituto scolastico (ad esempio Istituto Comprensivo Fermi con dominio @istitutofermi.org):

1. Accedere al sito Web <https://portal.mypromethean.com>.
2. Opzione di creazione dell'account 1 - Selezionare Accedi con Google
  - a. Inserire le credenziali e connettere il proprio account Google. All'accesso successivo, selezionare l'opzione **Accedi con Google**.
3. Opzione di creazione dell'account 2 - Selezionare Accedi con Microsoft
  - a. Inserire le credenziali e connettersi al proprio account Microsoft. All'accesso successivo, selezionare l'opzione **Accedi con Microsoft**.  
**Nota:** questa opzione può essere utilizzata solo nel caso di account O365 aziendali.
4. Opzione di creazione dell'account 3 - Selezionare Accedi con e-mail
  - a. Fare clic su **Accedi con e-mail** e compilare tutti i campi disponibili. L'indirizzo e-mail inserito sarà il nome utente da utilizzare.
  - b. All'accesso successivo, utilizzare i propri nome utente (e-mail) e password.

## Configurazione di un'organizzazione nel portale myPromethean


Il passaggio successivo consiste nel richiedere la creazione di un'organizzazione. Promethean dà grande importanza alla sicurezza degli utenti. Pertanto ritiene necessario assicurarsi che la richiesta provenga direttamente dal titolare dell'organizzazione. A tale scopo, è possibile ricorrere a due metodi: 1) il Partner Promethean fornisce al cliente il modulo di Richiesta di organizzazione o 2) il cliente contatta il Supporto Promethean per ricevere il modulo di richiesta direttamente.

## Accesso a più organizzazioni

Se si fa parte di più organizzazioni, è possibile selezionare l'organizzazione a cui si desidera accedere:

- a. Fare clic sul pulsante con il nome dell'organizzazione nell'angolo in alto a destra.
- b. Utilizzare l'elenco a discesa per selezionare l'organizzazione a cui si desidera accedere.  
**Nota:** se l'elenco a discesa non viene visualizzato, l'utente appartiene a una sola organizzazione.

Se si fa parte di più organizzazioni, è possibile passare da una all'altra nell'app myPromethean:

1. Nella sezione *Profilo* dell'app myPromethean, utilizzare l'elenco a discesa per selezionare l'organizzazione a cui si desidera accedere.
2. Fare clic su **Modifica profilo**  per scegliere l'organizzazione predefinita. Questa opzione consente di impostare la visualizzazione predefinita su un'organizzazione specifica all'inizio della sessione.

## Gestione utenti

### Assegnazione di ruoli e sospensione/attivazione di utenti

Una volta configurata l'organizzazione, i nuovi utenti, che creano account myPromethean utilizzando lo stesso dominio di posta elettronica, verranno automaticamente aggiunti all'organizzazione. Tutti i nuovi utenti accederanno inizialmente con un ruolo Insegnante assegnato per impostazione predefinita.

L'Amministratore dell'organizzazione avrà la capacità di impostare un utente come Amministratore dell'organizzazione, Amministratore dei pannelli o Gestore siti. L'Amministratore dell'organizzazione ha accesso a Gestione pannelli e a Gestione utenti, mentre l'Amministratore dei pannelli ha accesso solo a Gestione pannelli. Il Gestore siti svolge la funzione di Amministratore dei pannelli per uno specifico sottogruppo di pannelli o siti.

Informazioni richieste per la configurazione dell'Amministratore dell'organizzazione:

- Nome dell'organizzazione (distretto o scuola)
- Dominio di posta elettronica della scuola o del distretto (ad esempio @istitutocommercialefermi.org)
- Nome e cognome dell'Amministratore dell'organizzazione
- Indirizzo e-mail dell'Amministratore dell'organizzazione.


Per una visione dettagliata delle autorizzazioni di ciascun ruolo, vedere di seguito:

Autorizzazioni	Amministratore dell'organizzazione	Amministratore dei pannelli	Gestore siti	Insegnante
Creare e modificare il proprio account	X	X	X	X
Accedere ai materiali formativi	X	X	X	X
Assegnare e annullare l'assegnazione di ruoli per gli utenti	X			
Sospendere e riattivare ruoli per gli utenti	X			
Aggiungere utenti univoci	X			
Visualizzare attività e dettagli dell'utente	X			
Registrare e annullare la registrazione di pannelli nell'organizzazione	X	X		
Attivare aggiornamenti over-the-air per pannelli registrati	X	X	X (per il proprio sito)	
Impostare e applicare le configurazioni del pannello	X	X	X (per il proprio sito)	



Non esistono limiti al numero degli utenti che è possibile assegnare a ciascun ruolo.

Inoltre, la sospensione di un utente ne limita l'accesso all'account dell'organizzazione myPromethean. Questa opzione è consigliabile solo alle organizzazioni che NON utilizzano Google o Microsoft O365 per l'accesso. Tali account devono essere gestiti dal portale di gestione degli utenti di Google o di Microsoft O365.

Per assegnare ruoli ad altri utenti all'interno di una specifica organizzazione o per sospendere/attivare account utente, attenersi ai passaggi indicati di seguito:




1. Accedere al sito Web <https://portal.mypromethean.com>
2. Fare clic su  in alto a destra per accedere a Gestione utenti ,
3. Individuare l'utente che si desidera modificare, cercandone il nome o l'indirizzo e-mail o utilizzando i filtri e ordinando gli elementi per limitare i risultati.
4. Fare clic sulla casella di controllo  vicino a un nome utente per selezionare tale utente.
5. Fare clic sull'icona  nell'angolo in alto a destra, quindi selezionare **Gestisci ruoli**  o **Sospendi account** 
  - a. Per la gestione dei ruoli, selezionare **Gestisci ruoli** , quindi utilizzare l'elenco a discesa per selezionare il ruolo, o più ruoli, che si desidera assegnare all'utente. Fare clic su **Salva**.
  - b. Fare clic su  per rimuovere un ruolo assegnato all'utente. Tenere presente che non è possibile rimuovere il ruolo Insegnante.  
**Nota:** i ruoli possono essere gestiti anche dalla pagina *Dettagli utente* facendo clic sulla riga di un utente e sulla scheda *Ruoli*.
  - c. Fare clic su **Sospendi account**  per sospendere un account, quindi fare clic su **Salva**.
  - d. Fare clic su **Attiva account**  per attivare un account, quindi fare clic su **Salva**.  
**Nota:** gli account possono essere sospesi o attivati anche dalla pagina *Dettagli utente* facendo clic sulla riga di un utente e selezionando il pulsante arancione **Sospendi** o **Attiva** vicino a *Stato Utente*.

## Sospensione/attivazione di utenti in blocco

Per sospendere o attivare più account, selezionare le caselle accanto agli account da sospendere o attivare e fare clic su **Sospendi account**  o **Attiva account** .



## Aggiunta di un utente senza un dominio di posta elettronica corrispondente

Gli utenti senza un dominio di posta elettronica corrispondente possono essere aggiunti a un'organizzazione. A tale scopo, attenersi ai passaggi indicati di seguito:

1. Accedere al sito Web <https://portal.mypromethean.com>
2. Fare clic su  in alto a destra per accedere a Gestione utenti .
3. Fare clic su **Aggiungi utente**  nell'angolo in alto a destra.  
**Nota:** assicurarsi che non siano selezionati utenti.
4. Inserire l'indirizzo e-mail dell'utente che si desidera aggiungere alla propria organizzazione.

**Nota:** prima di poter essere aggiunto all'organizzazione, l'utente deve innanzitutto aver eseguito la registrazione di un account myPromethean.

## Visualizzazione del registro attività dell'organizzazione


Per visualizzare un registro delle attività degli utenti nell'organizzazione, fare clic su **Registro attività**  nella barra di spostamento a sinistra. Il registro attività è costituito da un elenco ordinato per data delle attività realizzate in Gestione utenti, incluse l'aggiunta di utenti, la sospensione e l'attivazione di account utente e l'assegnazione e la rimozione di ruoli. Per una visualizzazione più specifica, è possibile applicare filtri e mostrare attività per tipo, utente o intervallo di date. Quando sono interessati più utenti, fare clic su  per consultare l'elenco degli utenti.




## Visualizzazione dei dettagli dell'utente

La pagina Dettagli utente offre un riepilogo dei dati di ogni utente e mostra informazioni aggiuntive su un utente specifico, inclusi nome, stato, indirizzo e-mail, data di registrazione e ruoli correnti assegnati. Il registro delle attività di un utente specifico è visibile anche nella pagina *Dettagli utente*.

## Gestione pannelli




### Registrazione di un pannello nel portale myPromethean - Inserimento manuale

Per registrare i pannelli manualmente e direttamente tramite Gestione pannelli  nel portale myPromethean, attenersi ai passaggi seguenti:

1. Accedere al sito Web <https://portal.mypromethean.com>
2. Fare clic su  in alto a destra per accedere a Gestione pannelli .
3. Fare clic su **Registra**  nell'angolo in alto a destra.
4. Scegliere **Inserisci manualmente** dalla finestra.
5. Inserire il nome e il numero di serie del pannello da registrare, quindi fare clic su **Avanti**. È possibile registrare più pannelli facendo clic su **+ AGGIUNGI UN ALTRO PANNELLO**.
6. Verrà visualizzata una finestra che indica se la registrazione ha avuto esito positivo o meno. Se la registrazione dei pannelli non è andata a buon fine, fare clic su **ERRORE DI DOWNLOAD IN CSV** per una descrizione del problema che impedisce la registrazione.



### Registrazione di pannelli nel portale myPromethean - Importazione da file CSV

Per registrare più pannelli contemporaneamente utilizzando un file CSV, attenersi ai passaggi seguenti:

1. Accedere al sito Web <https://portal.mypromethean.com>
2. Fare clic su  in alto a destra per accedere a Gestione pannelli .
3. Fare clic su **Registra**  nell'angolo in alto a destra.
4. Scegliere **Importa da file CSV** dalla finestra.
5. Trascinare e rilasciare un file CSV le cui prime due colonne sono state denominate *Nome del pannello* e *Numero di serie del pannello*, quindi fare clic su **Avanti**. Assicurarsi che *Nome del pannello* e *Numero di serie del pannello* appaiano nel file CSV esattamente come mostrato nell'immagine qui sotto. È possibile inoltre scaricare e utilizzare un modello CSV.
6. Verrà visualizzata una finestra che indica se la registrazione ha avuto esito positivo o meno. Se la registrazione dei pannelli non è andata a buon fine, fare clic su **ERRORE DI DOWNLOAD IN CSV** per una descrizione del problema che impedisce la registrazione.
7. Correggere le informazioni sulla base di quanto indicato nel messaggio di errore e caricare il file CSV corretto.





## Registrazione di un pannello nell'app myPromethean per iOS o Android

Una volta che l'organizzazione sarà stata configurata e che l'app myPromethean per iOS o Android sarà stata installata nel dispositivo, registrare i pannelli ActivPanel Elements Series in Gestione pannelli di Promethean attenendosi ai passaggi seguenti:

1. Accendere il pannello che si desidera registrare per gestirlo e assicurarsi che sia connesso a Internet.
2. In ActivPanel toccare l'app Armadietto . Toccare l'icona dell'app Gestione pannelli  per aprirla (potrebbe essere necessario scorrere verso sinistra per individuare l'app).
3. L'app aperta mostrerà un codice QR. Questo codice rappresenta il numero di serie del pannello che verrà trasmesso a Gestione pannelli dall'app per dispositivi mobili myPromethean durante la registrazione.
4. Accedere all'app per dispositivi mobili myPromethean e toccare il pulsante blu *Sono l'amministratore IT*.  
**Il pulsante verrà visualizzato solo se al proprio account è stato assegnato il ruolo Amministratore dei pannelli o Amministratore dell'organizzazione dall'Amministratore dell'organizzazione.**  
**Nota:** potrebbe essere necessario scorrere la schermata in verticale per vedere il pulsante.
5. Accedere all'account Promethean nello stesso modo in cui è stato creato l'account nel portale myPromethean, ovvero mediante Accedi con Google O Accedi con Microsoft O, se l'organizzazione non utilizza Google né Microsoft, con un altro indirizzo e-mail e una password.
6. Nella scheda *ActivPanel* toccare il pulsante arancione **AGGIUNGI PANNELLO** per passare alla funzione di registrazione del pannello. **Nota:** il dispositivo mobile può richiedere di consentire l'accesso della fotocamera all'app myPromethean. Tale consenso è fondamentale per eseguire la scansione del codice QR.
7. Adesso la schermata *Registra ActivPanel* mostrerà un mirino di fotocamera attivo. Puntare il mirino centrando il codice QR visualizzato nell'app del pannello. Questa operazione consentirà di acquisire i dettagli di ActivPanel e avviare la registrazione del pannello nell'organizzazione.
8. Inserire un nome per il pannello nell'apposita casella per identificarlo meglio nel portale myPromethean. È consigliabile utilizzare un formato predefinito per il nome al fine di organizzare correttamente i pannelli.
9. È inoltre possibile applicare al pannello i tag esistenti elencati. Questi vengono configurati in Gestione pannelli nel portale myPromethean e possono essere applicati in qualunque momento, durante o dopo la registrazione.
10. Per completare la registrazione sono necessari pochi secondi. Se la registrazione ha esito positivo, viene mostrata una conferma SIA nell'app per dispositivi mobili SIA nel pannello. Tale conferma indica che il pannello è stato registrato nel distretto o nell'organizzazione.
11. Adesso, è possibile toccare per chiudere l'app sul pannello e passare agli eventuali altri pannelli da registrare.

## Annullamento della registrazione di un pannello

Un Amministratore dei pannelli o un Amministratore dell'organizzazione può annullare la registrazione di un pannello nella propria organizzazione tramite Gestione pannelli sul portale myPromethean. Per annullare la registrazione di un pannello, attenersi ai passaggi riportati di seguito:


1. Accedere al sito Web <https://portal.mypromethean.com>
2. Fare clic su  in alto a destra per accedere a Gestione utenti .
3. Individuare il pannello di cui si desidera annullare la registrazione e fare clic sulla casella di controllo  a sinistra del nome del pannello. Qualora vi siano più pannelli di cui annullare la registrazione, è possibile selezionarne solo uno alla volta.
4. Fare clic su  nell'angolo in alto a destra e scegliere **Annulla registrazione**  dall'elenco a discesa.
5. Fare clic su **ANNULLA REGISTRAZIONE** nella finestra visualizzata per confermare l'annullamento della registrazione del pannello.

## Visualizzazione dei pannelli registrati


Per visualizzare tutti i pannelli registrati nella propria organizzazione, visitare il sito Web <https://portal.mypromethean.com> e accedere con il proprio account. Per visualizzare Gestione pannelli, è necessario che all'account sia stato assegnato il ruolo Amministratore dell'organizzazione o Amministratore dei pannelli per la propria organizzazione. Al momento dell'accesso, verrà visualizzato l'elenco dei pannelli registrati.

L'elenco dei pannelli include le seguenti colonne:

- Il **nome dispositivo** del pannello: durante la registrazione è possibile attribuire un nome a un pannello, che può essere modificato nella scheda *Dettagli dispositivo*.
- Il **numero di serie** del pannello.
- Il **modello** del pannello.
- La versione corrente del **software**. Si tratta del software messo a disposizione per i pannelli nel server di aggiornamento di Promethean. Il software del pannello e il software necessario per la cornice vengono forniti in un singolo pacchetto aggiornabile.
- Lo **stato** indica lo stato del processo di registrazione in cui si trova il pannello, inclusi:
  - o *In sospeso*: il pannello è registrato nell'organizzazione, ma non è gestibile.
  - o *Online*: il pannello è registrato e gestibile.
  - o *Offline*: il pannello è registrato ed è stato precedentemente connesso, ma è attualmente offline (e pertanto non gestibile).
  - o *Aggiornamento in corso*: il pannello viene aggiornato attivamente tramite Gestione pannelli o è stato pianificato un aggiornamento per il giorno stesso.
- **Aggiornamento disponibile** indica con *Sì* o *No* se nel server di aggiornamento di Promethean è disponibile un aggiornamento software per il pannello.
- **Tag assegnati** indica il numero dei tag applicati al pannello. È possibile creare tag e gruppi di tag per filtrare uno specifico gruppo di pannelli in una distribuzione su larga scala.

Se si fa clic su , all'estrema destra è possibile verificare le colonne visibili nella visualizzazione tabella. Per impostazione predefinita, è possibile visualizzare 25 pannelli alla volta con i pulsanti di spostamento in basso al centro dell'elenco. Per mostrare 50 o 100 pannelli alla volta, utilizzare il comando in basso a destra.

## Applicazione di filtri all'elenco dei pannelli

Una volta creati e assegnati a tali pannelli, i tag possono essere utilizzati per filtrare i pannelli che si desidera esaminare o modificare. I tag vengono visualizzati nell'elenco Filtro  immediatamente a sinistra dell'elenco.

Quando si fa clic sulla casella di controllo  vicino a un tag nell'elenco Filtro, l'elenco dei pannelli verrà aggiornato in modo da mostrare solo i pannelli con tale tag.

## Visualizzazione dei dettagli dei dispositivi

Nella pagina *Dettagli dispositivo* è visibile un riepilogo per ogni pannello, che mostra informazioni aggiuntive quali, ad esempio, firmware della cornice, indirizzo MAC e indirizzo IP di uno specifico pannello. Da qui è possibile assegnare tag e visualizzare il registro attività. Inoltre, un pannello può essere rinominato facendo clic sulla scheda *Dettagli dispositivo*.




## Utilizzo di tag e gruppi di tag

I tag sono etichette di testo che è possibile creare e applicare ai pannelli allo scopo di filtrare un nutrito elenco di pannelli in base agli attributi scelti. Un paio di esempi:


- È possibile creare un gruppo di tag chiamato Scuola che include singoli tag per ciascuna scuola del distretto o del gruppo.
- È possibile creare un gruppo di tag chiamato *Tipo di connessione* che include tag per *Cablato* e *Wireless*.

Per creare tag e gruppi di tag, fare clic su **Tag**  nella barra di spostamento a sinistra.

È inoltre possibile creare un tag da aggiungere a un nuovo gruppo di tag selezionando **Aggiungi nuovo gruppo** , inserendo un nome per il gruppo di tag e immettendo il nuovo tag.


## Ridenominazione di un tag

Per rinominare un tag esistente, attenersi ai passaggi seguenti:

1. Selezionare una casella di controllo  vicino al tag nell'elenco.
2. Fare clic su  in alto a destra della visualizzazione elenco del pannello.
3. Fare clic su **Rinomina**.
4. Inserire il nuovo tag nella finestra e fare clic su **Salva**.

## Eliminazione di un tag


Per eliminare un tag esistente:

1. Selezionare una casella di controllo  vicino al tag nell'elenco.
2. Fare clic su  in alto a destra della visualizzazione elenco del pannello.
3. Fare clic su **Elimina**.

Se il tag eliminato è assegnato a uno o più pannelli, verrà visualizzata una finestra di conferma che indica i pannelli che perderanno l'assegnazione del tag eliminato.



## Spostamento di un tag

Per spostare un tag esistente da un gruppo di tag a un altro:

1. Selezionare una casella di controllo  vicino al tag nell'elenco.
2. Fare clic su  in alto a destra della visualizzazione elenco del pannello.
3. Fare clic su **Sposta**.

Nella finestra Sposta tag selezionare un gruppo di tag esistente in cui spostare il tag o creare un nuovo gruppo e fare clic su **Salva**.

## Creazione e gestione di siti


1. Selezionare **Siti**  sulla barra di spostamento a sinistra e fare clic su **Crea sito** .
2. Inserire i dettagli del sito (nome, descrizione ed eventuali note). Fare clic su **Salva**.
3. Una volta creato il sito, assegnare a un Gestore siti la gestione dei pannelli in questo sito facendo clic sulla scheda *Gestore siti*.
4. Fare clic su **+ Aggiungi un gestore siti** e selezionare un utente dal menu a discesa. A ogni sito possono essere assegnati più Gestori siti.
5. Fare clic su **Salva**. **Nota:** il ruolo Gestore siti deve essere assegnato all'utente selezionato prima di assegnare l'utente al sito. Tale operazione può essere effettuata tramite Gestione utenti.

## Creazione e gestione di siti - *continua*

6. Aggiungere pannelli a questo sito facendo clic sulla scheda *Dispositivi*.
7. Selezionare i pannelli che devono far parte di questo sito e aggiungerli selezionando la casella di controllo  vicino a ogni pannello. Per trovare un pannello è possibile usare i tag e la barra di ricerca.
8. Fare clic su **Avanti** per rivedere i pannelli selezionati.
9. Fare clic su **Avanti** per visualizzare una finestra di conferma del numero di pannelli che verranno assegnati al sito.
10. **Fare clic su Salva.**

I Gestori siti assegnati possono quindi gestire i pannelli che sono stati assegnati al Sito. Inoltre, possono essere modificati, aggiunti e rimossi in qualunque momento.

## Visualizzazione del registro attività di Gestione pannelli

Per visualizzare un registro delle attività di Gestione pannelli eseguite su tutti i pannelli registrati nell'organizzazione, fare clic su **Registro attività**  nella barra di spostamento a sinistra.




Il registro attività è un elenco cronologico delle attività di Gestione pannelli eseguite su tutti i pannelli registrati. Per una visualizzazione più specifica, è possibile applicare filtri per mostrare attività per utente.

## Applicazione di un aggiornamento software a un dispositivo ActivPanel® Elements Series

Quando Prometheus pubblica un aggiornamento software per i dispositivi ActivPanel registrati gestiti nell'organizzazione, è possibile chiedere che l'aggiornamento venga eseguito in remoto da Gestione pannelli nel portale myPromethean.

Perché possa essere eseguito l'aggiornamento del software, il pannello deve essere acceso E in modalità attiva (display acceso) o in modalità di standby (display spento ma pannello acceso). Un pannello entra in modalità di standby dopo due ore di inattività e rimane in standby per un periodo di due ore. Trascorso tale intervallo di tempo, si spegne per ridurre il consumo energetico. Quando è spento, il pannello non sarà raggiungibile da Gestione pannelli finché non verrà nuovamente acceso e connesso a Internet.

Per applicare un aggiornamento del firmware di ActivPanel Elements Series a uno o più pannelli, attenersi ai passaggi seguenti:

1. Selezionare uno o più pannelli che si desidera aggiornare da Gestione pannelli nel portale myPromethean.
2. Fare clic su  nell'angolo in alto a destra e su  per applicare un aggiornamento disponibile a un singolo pannello. È possibile applicare un aggiornamento a un singolo pannello anche facendo clic sul singolo pannello e su **Aggiorna** .
3. La finestra di aggiornamento del software offre due opzioni per l'esecuzione dell'aggiornamento:
  - a. **Aggiorna ora:** questa opzione invierà un comando al pannello, non appena verrà acceso e disporrà di una connessione Internet, per contattare il server di aggiornamento di Prometheus in merito all'aggiornamento software disponibile.


**Nota:** nell'eventualità in cui il pannello sia in uso, l'utente del pannello non avrà alcuna possibilità di posticipare l'aggiornamento. Una volta eseguito l'aggiornamento, il pannello si riavvierà.

Per applicare un aggiornamento del firmware di ActivPanel Elements Series a uno o più pannelli - [continua](#)

b. **Aggiorna in seguito:** questa opzione è più adatta a un pannello che potrebbe essere in uso in una classe. Aggiornerà il pannello solo quando saranno state soddisfatte due condizioni:

- i. L'ora locale del pannello è compresa tra le 19:00 e le 6:00
- ii. Il pannello è entrato in modalità di standby, dopo due ore di inattività. Nella modalità di standby il display è spento ma la connessione Ethernet e/o Wi-Fi del pannello rimane attiva, consentendogli di contattare il server di aggiornamento di Promethean e di applicare l'aggiornamento.

Per applicare un aggiornamento software a più pannelli, selezionare tali pannelli nel relativo elenco:



1. Fare clic sul pulsante di azione nell'angolo in alto a destra, quindi su **Aggiornamenti in blocco** .
2. La stessa finestra con le stesse opzioni *Aggiorna ora* e *Aggiorna in seguito* descritte in precedenza verrà visualizzata in Scegliere l'opzione appropriata per i pannelli selezionati.

## Creazione e gestione di configurazioni per i pannelli



Le configurazioni dei pannelli possono essere impostate e applicate a un pannello o a un gruppo di pannelli. Questo è un modo semplice ed efficace per configurare in remoto i pannelli affinché soddisfino le esigenze della propria organizzazione.

### Creazione di una configurazione

Per creare una configurazione da applicare a un pannello o a un gruppo di pannelli, attenersi ai passaggi seguenti:

1. Fare clic su Configurazioni  nella barra di spostamento a sinistra.  
**Nota:** le configurazioni esistenti verranno visualizzate nella tabella.
2. Fare clic su  in alto a destra per creare una nuova configurazione.
3. Fare clic sulla scheda *Dettagli* e inserire un nome e una descrizione per la configurazione.  
**Nota:** il nome della configurazione deve essere univoco per l'organizzazione.
4. Fare clic su una scheda specifica per regolare le impostazioni di una configurazione.
5. Una volta creata, la configurazione può essere applicata a un pannello o a un gruppo di pannelli.


### Impostazioni Risparmio energia

1. Fare clic sulla scheda *Risparmio energia* per modificare queste impostazioni.  
**Nota:** per individuare questa scheda, selezionare una configurazione specifica in **Configurazioni**  o selezionare un pannello specifico in **Pannelli** .
2. Fare clic su **Abilita spegnimento** per attivare questa impostazione.
3. Dopo la selezione, scegliere la frequenza di spegnimento desiderata per il pannello.
4. Selezionare l'ora di spegnimento del pannello (*incrementi di ora*, ad esempio *19.00* o *20.00*).
5. Fare clic su **Salva** per applicare le impostazioni.  
**Nota:** se si fa clic su **Annulla** la finestra verrà chiusa e le modifiche non verranno salvate.

## Impostazioni di rete

### Impostazioni Wi-Fi

1. Fare clic sulla scheda *Impostazioni di rete* per modificare le impostazioni Wi-Fi.

**Nota:** per individuare questa scheda, selezionare una configurazione specifica in **Configurazioni**  o selezionare un pannello specifico in **Pannelli** .


2. Fare clic su **Abilita Wi-Fi**:
  - a. Scegliere il tipo di protocollo di sicurezza che si desidera utilizzare dall'elenco a discesa (WPA/WPA2 o WEP)
  - b. Inserire il codice SSID e la password
  - c. Fare clic su **Salva** per applicare le impostazioni di rete.

Se le impostazioni di rete fornite sono errate, il pannello tornerà automaticamente alle impostazioni di rete precedenti per consentire di nuovo la gestione in remoto.

## Integrazioni

### Google Play

Per abilitare Google Play sul pannello:

1. Fare clic sulla scheda Integrazioni per modificare le integrazioni.
2. Fare clic sul dispositivo di scorrimento  per abilitare o disabilitare l'accesso al Google Play Store nella successiva finestra pop-up.

**NOTIFICA IMPORTANTE:** l'abilitazione dell'accesso a Google Play Store comporta anche l'abilitazione di Google Mobile Services (GMS o Google Services) per ActivPanel di Promethean. I dispositivi ActivPanel di Promethean non dispongono della certificazione Google Play Protect. La decisione di abilitare GMS spetta interamente all'utente. L'operazione deve essere effettuata da un decisore autorizzato e informato.



Facendo clic su *Abilita* l'utente dichiara di disporre dell'autorizzazione necessaria per prendere tale decisione per conto dell'organizzazione o dell'istituto.

3. Fare clic su **Salva**.


## Impostazioni del pannello

1. Fare clic sulla scheda Impostazioni pannello per modificare le impostazioni del pannello.
2. Fare clic sul dispositivo di scorrimento vicino alle impostazioni del pannello per abilitare o disabilitare tali impostazioni specifiche sul pannello:



### Software

- *Consenti ripristino delle impostazioni predefinite di Android*: se abilitata , l'opzione per eseguire il ripristino delle impostazioni predefinite del pannello è disponibile in Impostazioni.
- *Consenti aggiornamenti OTA (over-the-air)*: se abilitata , l'app Update è disponibile nell'Armadietto e un utente può avviare un aggiornamento over-the-air sul pannello.

### Rete e Internet

- *Mostra impostazioni di rete e Internet sul pannello*: se abilitata , le impostazioni di rete e Internet sono visibili in Impostazioni.



## Applicazioni


- *Mostra impostazioni app sul pannello*: se abilitata , le app sul pannello sono visibili in Impostazioni.
- *Consenti l'installazione di app sul pannello (sideload)*: se abilitata , le app possono essere installate nel pannello tramite sideload.




3. Fare clic su **Salva**.

Una volta applicata la configurazione al pannello o al gruppo di pannelli, le impostazioni selezionate verranno abilitate o disabilitate.



## Applicazione di una configurazione

È possibile applicare una configurazione a un pannello o a un gruppo di pannelli da **Configurazioni**  o **Pannelli**  sulla barra di spostamento a sinistra.

Applicazione di una configurazione da **Configurazioni** :

1. Fare clic sulla casella di controllo  vicino al nome della configurazione per selezionare la configurazione che si desidera applicare.
2. Fare clic su  nell'angolo in alto a destra, quindi fare clic su **Applica ai pannelli** .
3. Utilizzare la barra di ricerca e/o i filtri per trovare i pannelli a cui si desidera applicare la configurazione, quindi fare clic su **Avanti**.
4. Esaminare il pannello o i pannelli a cui verrà applicata la configurazione. A tale scopo, attenersi ai passaggi seguenti:
  - a. Fare clic su  vicino al nome di un pannello per rimuoverlo.
  - b. Fare clic su **Indietro** per tornare alla pagina di selezione dei pannelli.
5. Dopo la conferma, fare clic su **Avanti** e specificare quando si desidera applicare la configurazione:
  - a. Fare clic su **Applica ora** per applicare subito la configurazione.
  - b. Fare clic su **Applica in seguito** per applicare la configurazione al successivo accesso del pannello o dei pannelli in modalità di standby dopo le 19.00 (ora locale).

Applicazione di una configurazione da **Pannelli** :

1. Selezionare il pannello o i pannelli a cui si desidera applicare una configurazione.
2. Fare clic su  nell'angolo in alto a destra, quindi fare clic su **Applica a configurazione** .
3. Utilizzare la barra di ricerca per trovare la configurazione da applicare, quindi fare clic su **Avanti**.
4. Fare clic su **Applica ora** per applicare subito la configurazione.
5. Fare clic su **Applica in seguito** per applicare la configurazione ai pannelli al loro accesso in modalità di standby dopo le 19.00 (ora locale).

## Risoluzione dei problemi

Nell'eventualità in cui un codice QR non possa essere generato per la registrazione sul pannello, l'app Gestione pannelli del pannello genererà un codice di errore e un messaggio con la descrizione della causa dell'errore.

Codice di errore	Messaggio di errore	Descrizione dell'errore	Soluzioni consigliate
H76C	Nessuna connessione Internet rilevata	Il pannello non dispone di una connessione Internet	Assicurarsi che il pannello disponga di una connessione Wi-Fi o Ethernet
2A32	Impossibile trovare il numero di serie	Non è possibile trovare il numero di serie del pannello nel database di Promethean	Contattare il team del Supporto Promethean
3G4R	Impossibile convalidare il numero di serie	Il pannello dispone della connessione Internet, MA non è possibile convalidare il numero di serie nel database di Promethean	Contattare il team del Supporto Promethean
33DF	Impossibile recuperare il certificato del dispositivo	Il pannello dispone della connessione Internet, MA non è in grado di recuperare il certificato del dispositivo	Per le linee guida relative alla rete, consultare la guida Considerazioni sulla rete. Se i problemi persistono, contattare il team del Supporto Promethean.