

The logo for Promethean, featuring the word "Promethean" in a bold, white, sans-serif font. The background of the logo is a colorful, abstract geometric pattern of triangles in shades of blue, green, yellow, orange, and red.

Guide de l'utilisateur de la
Gestion des écrans numériques interactifs

Table des matières

Présentation	3
Enregistrement d'un compte myPromethean	3
Configuration d'un établissement sur le portail myPromethean	3
Accès à plusieurs établissements	3
Gestion des utilisateurs	4
Affectation de rôles et suspension/activation d'utilisateurs	4
Suspension/activation de plusieurs utilisateurs simultanément	5
Ajout d'un utilisateur sans domaine d'e-mail concordant	5
Affichage du journal d'activités de l'établissement	6
Affichage des détails sur l'utilisateur	6
Gestion des écrans numériques interactifs	6
Inscription d'un ENI sur le portail myPromethean - Entrée manuelle	6
Inscription de plusieurs ENI sur le portail myPromethean - Importation à partir d'un fichier CSV	6
Inscription d'un ENI dans l'application myPromethean pour iOS ou Android	7
Désinscription d'un ENI	7
Affichage des ENI inscrits	8
Filtrage de la liste des ENI	8
Affichage des détails sur le dispositif	8
Utilisation de désignations et de groupes de désignations	9
Création et gestion des sites	9
Affichage du journal d'activités de la Gestion des écrans numériques interactifs	10
Application d'une mise à jour logicielle à un ActivPanel® Elements Series	10
Création et gestion de configurations d'ENI	11
Dépannage	14

Promethean Panel Management User Guide 04/20 v1.5 FR-FR

© 2020 Promethean Limited. Tous droits réservés. Promethean Ltd. est propriétaire de plusieurs marques commerciales dans plusieurs juridictions à travers le monde, y compris mais sans y être limité, Promethean, le logo Promethean, ActivPanel et Vellum. Toutes les marques de tiers (y compris les logos et icônes) référencées par Promethean demeurent la propriété de leurs détenteurs respectifs. Sauf stipulation spécifique contraire, l'utilisation de marques de tiers par Promethean ne signifie pas que Promethean nourrit des relations, sponsorise ou soutient les propriétaires des dites marques. Les termes et conditions applicables pour la garantie et l'assistance sont disponibles sur PrometheanWorld.com/Warranty. Tous les poids et dimensions indiqués sont approximatifs. Les caractéristiques des produits sont sujettes à modification sans préavis. PrometheanWorld.com.

Présentation

La Gestion des écrans numériques interactifs Promethean fait gagner du temps, de l'argent et des efforts aux administrateurs technologiques des écoles en leur permettant de gérer à distance et de manière centralisée tous les ActivPanel Elements Series au sein de l'établissement scolaire. Les administrateurs peuvent s'assurer que les ENI ActivPanel Elements Series sont sécurisés tandis que les professeurs ont accès aux micrologiciels, logiciels et applications indispensables pour la classe Promethean les plus récents. Ce guide décrit les étapes requises pour configurer et utiliser le portail myPromethean, la Gestion des écrans numériques interactifs et la Gestion des utilisateurs.

Enregistrement d'un compte myPromethean

Pour pouvoir utiliser la Gestion des écrans numériques interactifs Promethean, il faut d'abord créer un compte sur le portail myPromethean. Si possible, le compte doit être créé à l'aide du domaine d'e-mail de votre établissement scolaire (par exemple, l'école du district de Seattle avec le domaine @seattleschools.org) :

1. Accédez à <https://portal.mypromethean.com>.
2. Option 1 de création de compte - Sélectionnez S'inscrire avec Google
 - a. Entrez vos identifiants et connectez-vous à votre compte Google. À l'ouverture de session suivante, sélectionnez **Se connecter avec Google**.
3. Option 2 de création de compte - Sélectionnez S'inscrire avec Microsoft
 - a. Entrez vos identifiants et connectez-vous à votre compte Microsoft. À l'ouverture de session suivante, sélectionnez **Se connecter avec Microsoft**.
Remarque : cette option fonctionne uniquement avec les comptes O365 Entreprise.
4. Option 3 de création de compte - Sélectionnez Se connecter avec un e-mail
 - a. Cliquez sur **Se connecter avec un e-mail** et complétez tous les champs. L'adresse e-mail saisie constituera votre nom d'utilisateur.
 - b. À la prochaine session, utilisez votre nom d'utilisateur (e-mail) et votre mot de passe.

Configuration d'un établissement sur le portail myPromethean

L'étape suivante consiste à demander la création d'un établissement. Votre sécurité est extrêmement importante à nos yeux. Nous devons donc nous assurer que la demande effectuée pour l'établissement provient directement du propriétaire de cet établissement. Cette opération peut s'effectuer de l'une des deux manières suivantes :

1) le partenaire Promethean fournit au client le formulaire d'enregistrement d'établissement, ou 2) le client contacte le support Promethean et reçoit directement le formulaire de demande.

Accès à plusieurs établissements

Si vous faites partie de plusieurs établissements, vous pouvez sélectionner celui auquel vous voulez accéder :

- a. Cliquez sur le bouton qui correspond au nom de l'établissement dans le coin supérieur droit.
- b. Utilisez la liste déroulante pour sélectionner l'établissement auquel vous souhaitez accéder.

Remarque : cette liste déroulante n'est pas affichée si vous n'appartenez qu'à un seul établissement.

Si vous faites partie de plusieurs établissements, vous pouvez aussi basculer entre eux dans l'application myPromethean :

1. Dans la section *Profil* de l'application myPromethean, sélectionnez l'établissement auquel vous souhaitez accéder à l'aide de la liste déroulante.
2. Cliquez sur **Changer de profil**  pour définir l'établissement à utiliser par défaut. De cette façon, l'établissement spécifique s'affichera à l'ouverture de session.

Gestion des utilisateurs

Affectation de rôles et suspension/activation d'utilisateurs

Une fois que l'établissement a été défini, les nouveaux utilisateurs qui créent des comptes myPromethean à partir du même domaine d'e-mail sont automatiquement classés dans l'établissement. Tous les nouveaux utilisateurs reçoivent par défaut le rôle Enseignant.

L'administrateur de l'établissement peut affecter à un utilisateur le rôle d'administrateur d'établissement, d'administrateur d'ENI ou de Gestionnaire de site. Un administrateur d'établissement peut accéder à la Gestion des écrans numériques interactifs et à la Gestion des utilisateurs, tandis qu'un administrateur d'ENI peut uniquement accéder à la Gestion des écrans numériques interactifs. Un Gestionnaire de site est un Administrateur d'ENI d'un sous-ensemble spécifique d'ENI ou de sites.

Les informations suivantes sont requises pour définir un administrateur d'établissement :

- Nom de l'établissement (scolaire ou du secteur)
- Domaine d'e-mail de l'établissement scolaire ou du secteur (par ex. @écoleslorraine.org)
- Prénom et nom de l'administrateur d'établissement
- Adresse e-mail de l'administrateur d'établissement.

Les autorisations de chaque rôle sont décrites en détail ci-dessous :

Autorisations	Administrateur d'établissement	Administrateur d'ENI	Gestionnaire de site	Enseignant
Créer et modifier leur compte	X	X	X	X
Accéder aux supports de formation	X	X	X	X
Affecter des rôles aux utilisateurs et annuler ces affectations	X			
Suspendre et réactiver des rôles utilisateurs	X			
Ajout d'utilisateurs uniques	X			
Afficher les détails de l'utilisateur et les activités	X			
Inscrire et désinscrire des ENI dans leur établissement	X	X		
Déclencher des mises à jour en direct à distance pour les ENI inscrits	X	X	X (pour leur site)	
Définir et appliquer des configurations d'ENI	X	X	X (pour leur site)	

Un nombre illimité d'utilisateurs peut être affecté à chaque rôle.

Par ailleurs, la suspension d'un utilisateur l'empêche d'ouvrir une session sur votre compte d'établissement myPromethean. Cela est recommandé uniquement pour les établissements qui ne se connectent PAS au moyen de Google ou de Microsoft O365. Ces comptes doivent être gérés à partir du portail de gestion des utilisateurs Google ou Microsoft O365.

Pour affecter des rôles à d'autres utilisateurs dans un établissement donné ou pour suspendre/activer des comptes d'utilisateur, procédez comme suit :

1. Connectez-vous à <https://portal.mypromethean.com>
2. Cliquez sur  en haut à droite pour accéder à la Gestion des utilisateurs .
3. Recherchez l'utilisateur à modifier par son nom ou son adresse e-mail, ou en utilisant les filtres et le tri pour affiner les résultats.
4. Cliquez sur la case à cocher à côté du nom d'utilisateur pour le sélectionner.
5. Cliquez sur  en haut à droite et sélectionnez **Gérer des rôles**  ou **Suspendre un compte** 
 - a. Pour gérer des rôles, sélectionnez **Gérer des rôles** , puis sélectionnez le ou les rôles que vous souhaitez affecter à l'utilisateur dans la liste déroulante. Cliquez sur **Enregistrer**.
 - b. Cliquez sur  pour retirer un rôle à l'utilisateur. Notez qu'il n'est pas possible de retirer le rôle d'enseignant.

Remarque : vous pouvez aussi gérer des rôles dans la page *Détails de l'utilisateur* en cliquant sur la ligne d'un utilisateur, puis en cliquant sur la page *Rôles*.

- c. Pour suspendre un compte, cliquez sur **Suspendre un compte** , puis sur **Enregistrer**.
- d. Pour activer un compte, cliquez sur **Activer un compte** , puis sur **Enregistrer**.

Remarque : vous pouvez aussi suspendre ou activer des comptes dans la page *Détails de l'utilisateur*, en cliquant sur la ligne d'un utilisateur et en sélectionnant le bouton orange **Suspendre** ou **Activer** en regard de *Statut de l'utilisateur*.

Suspension/activation de plusieurs utilisateurs simultanément

Pour suspendre/activer plusieurs comptes, activez les cases à cocher en regard des comptes souhaités, puis cliquez sur l'option **Suspendre les comptes**  ou **Activer les comptes** .

Ajout d'un utilisateur sans domaine d'e-mail concordant

Il est possible d'ajouter des utilisateurs sans domaine d'e-mail concordant à un établissement :

1. Connectez-vous à <https://portal.mypromethean.com>
2. Cliquez sur  en haut à droite pour accéder à la Gestion des utilisateurs .
3. Cliquez sur **Ajouter un utilisateur**  dans le coin supérieur droit de l'écran.

Remarque : assurez-vous qu'aucun utilisateur n'a été sélectionné.

4. Entrez l'adresse e-mail de l'utilisateur que vous souhaitez ajouter à votre établissement.

Remarque : l'utilisateur que vous ajoutez doit déjà être enregistré avec un compte myPromethean pour pouvoir être ajouté à votre établissement.

Affichage du journal d'activités de l'établissement

Pour afficher un journal des activités de l'utilisateur au sein de l'établissement, cliquez sur **Journal d'activités**  dans la barre de navigation, à gauche. Le journal d'activités est une liste triée par date de toutes les activités de la Gestion des utilisateurs, y compris les utilisateurs ajoutés, les comptes d'utilisateur suspendus et activés ainsi que les rôles attribués et supprimés. L'affichage peut être plus détaillé en appliquant des filtres pour consulter des activités par type, utilisateur ou plage de dates. Lorsque plusieurs utilisateurs sont concernés, cliquez sur  pour afficher la liste des utilisateurs.

Affichage des détails sur l'utilisateur

La page Détails de l'utilisateur est une vue résumée de chaque utilisateur, qui affiche des informations complémentaires propres à un utilisateur, notamment le nom, le statut, l'adresse e-mail, la date d'inscription et les rôles actuellement attribués. Le journal d'activités d'un utilisateur spécifique est aussi affiché dans la page *Détails de l'utilisateur*.

Gestion des écrans numériques interactifs

Inscription d'un ENI sur le portail myPromethean - Entrée manuelle

Pour inscrire manuellement des ENI directement dans la Gestion des écrans numériques interactifs  par l'intermédiaire du portail myPromethean :

1. Connectez-vous à <https://portal.mypromethean.com>
2. Cliquez sur  en haut à droite pour accéder à la Gestion des écrans numériques interactifs .
3. Cliquez sur **Inscrire**  dans le coin supérieur droit.
4. Dans la fenêtre, sélectionnez **Saisir manuellement**.
5. Entrez le nom et le numéro de série de l'ENI que vous souhaitez inscrire, puis cliquez sur **Suivant**.
Vous pouvez inscrire plusieurs ENI en cliquant sur **+ AJOUTER UN AUTRE ENI**.
6. Une fenêtre s'affiche pour indiquer si l'inscription a réussi ou non. Si des ENI n'ont pas été inscrits, cliquez sur **TÉLÉCHARGER ERREUR DANS CSV** pour recevoir une description du problème qui a empêché l'inscription.

Inscription de plusieurs ENI sur le portail myPromethean - Importation à partir d'un fichier CSV

Pour inscrire plusieurs ENI simultanément à l'aide d'un fichier CSV :

1. Connectez-vous à <https://portal.mypromethean.com>
2. Cliquez sur  en haut à droite pour accéder à la Gestion des écrans numériques interactifs .
3. Cliquez sur **Inscrire**  dans le coin supérieur droit.
4. Dans la fenêtre, sélectionnez **Importer à partir d'un fichier CSV**.
5. Faites glisser et déposez un fichier CSV dont les deux premières colonnes sont libellées *Nom de l'ENI* et *Numéro de série de l'ENI*, puis cliquez sur **Suivant**. Assurez-vous que les libellés *Nom de l'ENI* et *Numéro de série de l'ENI* du fichier CSV apparaissent exactement comme dans l'image ci-dessous. Un modèle de fichier CSV peut également être téléchargé et utilisé.
6. Une fenêtre s'affiche pour indiquer si l'inscription a réussi ou non. Si des ENI n'ont pas été inscrits, cliquez sur **TÉLÉCHARGER ERREUR DANS CSV** pour recevoir une description du problème qui a empêché l'inscription.
7. Il vous suffit ensuite de corriger les informations en fonction du message d'erreur, puis de télécharger le fichier CSV correct.

Inscription d'un ENI dans l'application myPromethean pour iOS ou Android

Une fois qu'un établissement est défini et que l'application myPromethean pour iOS ou Android est installée sur le terminal, procédez comme suit pour inscrire des ENI ActivPanel Elements Series dans la Gestion des écrans numériques interactifs Promethean :

1. Mettez sous tension l'ENI à inscrire dans la gestion et assurez-vous qu'il est connecté à Internet.
2. Sur ActivPanel, appuyez sur l'application Casier . Appuyez sur l'application Gestion des écrans numériques interactifs  pour l'ouvrir (vous devrez peut-être faire glisser votre doigt vers la gauche pour la localiser).
3. L'application ouverte affiche un code QR. Celui-ci représente le numéro de série de l'ENI qui sera transmis via l'application mobile myPromethean à la Gestion des écrans numériques interactifs lors de l'inscription.
4. Connectez-vous à l'application mobile myPromethean et appuyez sur le bouton bleu *Je suis administrateur informatique*. **Celui-ci apparaît uniquement si l'administrateur de l'établissement a affecté à votre compte le rôle d'administrateur d'ENI ou d'établissement.**
Remarque : vous devrez peut-être faire défiler l'écran verticalement pour voir le bouton.
5. Connectez-vous à votre compte Promethean de la même manière que lors de la création du compte sur le portail myPromethean, à savoir connectez-vous avec Google, avec Microsoft ou un autre e-mail et mot de passe si l'établissement n'utilise pas Google ou Microsoft.
6. Sous l'onglet *ActivPanel*, appuyez sur le bouton orange **AJOUTER UN ENI** pour passer à la fonction d'inscription de l'ENI. **Remarque :** votre terminal mobile peut demander un accès à l'appareil photo pour l'application myPromethean. Vous devez accorder l'accès pour scanner le code QR.
7. L'écran *Inscrire un ActivPanel* représente un viseur actif d'appareil photo. Centrez le viseur sur le code QR affiché dans l'application de l'ENI. Vous capturez ainsi les détails de l'ActivPanel et commencez à l'inscrire dans votre établissement.
8. Entrez un nom d'ENI dans la zone prévue à cet effet afin de mieux identifier l'ENI dans le portail myPromethean. Nous conseillons d'utiliser un format de dénomination prédéterminé pour mieux organiser vos ENI.
9. Vous pouvez aussi appliquer des mots-clés existants répertoriés à l'ENI. Ceux-ci doivent être configurés dans la Gestion des écrans numériques interactifs sur le portail myPromethean et peuvent être appliqués à tout moment, au cours de l'inscription ou après celle-ci.
10. L'inscription doit s'effectuer en quelques secondes. Lorsqu'une inscription a réussi, une confirmation apparaît dans l'application mobile ET sur l'ENI pour indiquer qu'il a bien été inscrit dans votre secteur ou établissement.
11. Vous pouvez à présent appuyer pour fermer l'application sur l'ENI et passer à l'inscription d'autres ENI, le cas échéant.

Désinscription d'un ENI

Un administrateur d'ENI ou un administrateur d'établissement peut désinscrire un ENI de son établissement par l'intermédiaire de la Gestion des écrans numériques interactifs sur le portail myPromethean. Pour désinscrire un ENI, procédez comme suit :

1. Connectez-vous à <https://portal.mypromethean.com>
2. Cliquez sur  en haut à droite pour accéder à la Gestion des utilisateurs .
3. Recherchez l'ENI à désinscrire, puis cliquez la case à cocher à gauche du nom de l'ENI. Vous ne pouvez sélectionner qu'un seul ENI à désinscrire à la fois.
4. Cliquez sur  dans le coin supérieur droit puis, dans le menu déroulant, cliquez sur **Désinscrire** .
5. Cliquez sur **DÉSINSCRIRE** dans la fenêtre ouverte pour confirmer la désinscription de l'ENI.

Affichage des ENI inscrits

Pour afficher tous les ENI qui ont été inscrits dans votre établissement, accédez à <https://portal.mypromethean.com> et connectez-vous avec votre compte. Pour afficher la Gestion des écrans numériques interactifs, votre compte doit avoir reçu le rôle Administrateur d'établissement ou Administrateur d'ENI pour votre établissement. Suite à la connexion, la liste des ENI inscrits s'affiche.

La liste des ENI contient les colonnes suivantes :

- **Nom de dispositif** de l'ENI : un ENI peut avoir reçu un nom au cours de l'inscription, mais celui-ci peut être modifié dans la page *Détails du dispositif*.
- **Numéro de série** de l'ENI.
- **Modèle** de l'ENI.
- Version actuelle du **logiciel**. Il s'agit du logiciel à disposition des ENI sur le serveur Promethean Update. Il contient à la fois le logiciel de l'ENI et le logiciel requis pour le cadre dans un package unique et pouvant être mis à jour.
- **Statut** indique l'état du processus d'inscription de l'ENI, à savoir :
 - o *En attente* - l'ENI est inscrit dans l'établissement mais ne peut pas être géré.
 - o *En ligne* - l'ENI est inscrit et peut être géré.
 - o *Hors ligne* - l'ENI est inscrit et a précédemment été connecté, mais est maintenant hors ligne (et ne peut donc pas être géré).
 - o *Mise à jour* - l'ENI est activement en cours de mise à jour via la Gestion des écrans numériques interactifs ou une mise à jour est prévue plus tard le même jour.
- **Mise à jour disponible** indique par *Oui ou Non* si une mise à jour logicielle est disponible pour l'ENI sur le serveur Promethean Update.
- **Désignations affectées** dénombre les désignations qui ont été appliquées à l'ENI. Vous pouvez créer des désignations et des groupes de désignations pour mieux filtrer un ensemble spécifique d'ENI au sein d'un déploiement étendu.

Vous pouvez cliquer sur  à l'extrême droite pour déterminer quelles colonnes sont visibles dans la vue de tableau. Par défaut, la liste des ENI présente simultanément 25 ENI dans une vue, avec des boutons de navigation en bas au centre de la liste. Pour voir plus de 25 ENI à la fois, utilisez la commande située en bas à droite pour en afficher 50 ou 100 simultanément.

Filtrage de la liste des ENI

Lorsque des désignations ont été créées et affectées à des ENI, vous pouvez les utiliser pour filtrer la liste sur ceux qui doivent être examinés ou manipulés. Les désignations de la liste de filtrage  s'affichent immédiatement à gauche de la liste des ENI.

Lorsque vous cliquez sur une case à cocher  à côté d'une désignation dans la liste de filtrage, la liste des ENI est actualisée pour afficher uniquement ceux qui contiennent cette désignation.

Affichage des détails sur le dispositif

La page *Détails du dispositif* est une vue résumée de chaque ENI, qui affiche des informations complémentaires propres à chaque ENI, notamment le micrologiciel de cadre, l'adresse MAC et l'adresse IP d'un ENI donné. Des désignations peuvent être affectées à cet emplacement, et le journal d'activité peut être consulté. Par ailleurs, un ENI peut être renommé en cliquant sur *Détails du dispositif*.

Utilisation de désignations et de groupes de désignations

Les désignations sont des libellées de texte créés et appliqués aux ENI pour mieux filtrer une liste étendue d'ENI par des attributs choisis. Voici quelques exemples :

- Créer un groupe de désignations nommé *École*, qui contient des désignations individuelles pour chaque école de votre secteur ou de votre groupe.
- Créer un groupe de désignations nommé *Type de connexion*, qui contient des désignations individuelles pour *Filaire* et *Sans fil*.

Pour créer des désignations et des groupes de désignations, cliquez sur **Désignations**  dans la barre de navigation de gauche.

Vous pouvez aussi créer une nouvelle désignation pour ajouter un nouveau groupe de désignations en sélectionnant le bouton **Ajouter un nouveau groupe** , en saisissant le nom d'un groupe de désignations, puis en saisissant la nouvelle désignation.

Renommer une désignation

Pour renommer une désignation existante :

1. Activez une case à cocher à côté de la désignation dans la liste.
2. Cliquez sur  dans le coin supérieur droit de la vue liste des ENI.
3. Cliquez sur **Renommer**.
4. Saisissez la nouvelle désignation dans la fenêtre, puis cliquez sur **Enregistrer**.

Suppression d'une désignation

Pour supprimer une désignation existante :

1. Activez une case à cocher à côté de la désignation dans la liste.
2. Cliquez sur  dans le coin supérieur droit de la vue liste des ENI.
3. Cliquez sur **Supprimer**.

Si la désignation que vous supprimez est affectée à un ou plusieurs ENI, une fenêtre de confirmation apparaît pour indiquer que les ENI vont perdre l'affectation de la désignation supprimée.

Déplacement d'une désignation

Pour déplacer une désignation d'un groupe de désignations à un autre :

1. Activez une case à cocher à côté de la désignation dans la liste.
2. Cliquez sur  dans le coin supérieur droit de la vue liste des ENI.
3. Cliquez sur **Déplacer**.

Dans la fenêtre Déplacer une désignation, sélectionnez un groupe de désignations existantes vers lequel déplacer la désignation ou créez un groupe et cliquez sur **Enregistrer**.

Création et gestion des sites

1. Sélectionnez **Sites**  dans la barre de navigation de gauche et cliquez sur **Créer un site** .
2. Entrez les détails du site : nom, description et commentaires éventuels. Cliquez sur **Enregistrer**.
3. Une fois le site créé, affectez un Gestionnaire de site pour gérer les ENI de ce site en cliquant sur la page *Gestionnaire de site*.
4. Cliquez sur **+ Ajouter un gestionnaire de site** et sélectionnez un utilisateur dans la liste déroulante. Plusieurs Gestionnaires de site peuvent être affectés à chaque site.
5. Cliquez sur **Enregistrer**. **Remarque** : le rôle Gestionnaire de site doit être affecté à l'utilisateur sélectionné avant de l'affecter au site. Cela peut se faire via la Gestion des utilisateurs.

Création et gestion de sites - suite

6. Ajoutez des ENI à ce site en cliquant sur la page *Périphériques*.
7. Sélectionnez les ENI à affecter à ce site et ajoutez-les en activant la case à cocher à côté d'un ENI. Les désignations et la barre de recherche peuvent être utilisées pour trouver un ENI.
8. Cliquez sur **Suivant** pour revoir votre sélection d'ENI.
9. Cliquez sur **Suivant** pour afficher une fenêtre confirmant le nombre d'ENI qui seront affectés à un site.
10. Cliquez sur **Enregistrer**.

Le(s) Gestionnaire(s) de site désigné(s) peut/peuvent désormais gérer les ENI affectés au site.

Les Gestionnaires de site peuvent être modifiés, ajoutés et supprimés à tout moment.

Affichage du journal d'activités de la Gestion des écrans numériques interactifs

Pour afficher un journal des activités de Gestion des écrans numériques interactifs exécutées sur l'ensemble des ENI inscrits de l'établissement, cliquez sur **Journal d'activités**  dans la barre de navigation de gauche.

Le journal des activités affiche une liste classant par date les activités de Gestion des écrans numériques interactifs exécutées sur tous les ENI inscrits. L'affichage peut être plus détaillé en appliquant des filtres pour consulter des activités par utilisateur.

Application d'une mise à jour logicielle à un ActivPanel® Elements Series

Lorsqu'une mise à jour logicielle est disponible pour des ActivPanels Promethean inscrits dans la gestion de votre établissement, vous pouvez lancer la mise à jour à distance à partir de la Gestion des écrans numériques interactifs sur le portail myPromethean.

Pour qu'un ENI puisse exécuter la mise à jour logicielle, il doit être sous tension ET en mode Actif (écran allumé) ou en mode Veille (écran éteint, mais sous tension). Un ENI passe en mode Veille après deux heures d'inactivité et le reste pendant une période de deux heures, au bout de laquelle il se met hors tension pour réduire la consommation d'énergie. Lorsqu'il est hors tension, l'ENI n'est pas joignable par la Gestion des écrans numériques interactifs, jusqu'à ce qu'il ait été remis sous tension et dispose d'une connexion Internet.

Pour appliquer une mise à jour de micrologiciel ActivPanel Elements Series à un ou plusieurs ENI :

1. Sélectionnez un ou plusieurs ENI que vous souhaitez mettre à jour à partir de la Gestion des écrans numériques interactifs sur le portail myPromethean.
2. Cliquez sur  dans le coin supérieur droit puis sur  pour appliquer une mise à jour disponible à un seul ENI. Vous pouvez aussi appliquer une mise à jour à un ENI unique en cliquant sur celui-ci, puis sur **Mettre à jour** .
3. La fenêtre de mise à jour logicielle vous propose deux options d'exécution de la mise à jour :
 - a. **Mettre à jour maintenant** : cette option envoie une commande à l'ENI lors de sa mise sous tension suivante avec connexion Internet pour qu'il contacte le serveur Promethean Update pour obtenir la mise à jour logicielle disponible.

Remarque : si l'ENI est en cours d'utilisation, il n'est pas possible pour l'utilisateur de reporter la mise à jour. Après la mise à jour, l'ENI redémarre.

Pour appliquer une mise à jour de micrologiciel ActivPanel Elements Series à un ou plusieurs ENI - [suite](#)

- b. **Mettre à jour plus tard** : Cette option offre plus de souplesse à un ENI qui peut être en cours d'utilisation dans une classe. Elle met uniquement l'ENI à jour lorsque deux conditions sont remplies :
- L'heure locale de l'ENI est comprise entre 19h00 et 06h00
 - L'ENI est en mode veille, qui s'active au bout de deux heures d'inactivité. En mode Veille, l'écran est éteint, mais la connexion Ethernet ou Wi-Fi de l'ENI est toujours active, ce qui lui permet de contacter le serveur Prometheus Update et d'appliquer la mise à jour.

Pour appliquer une mise à jour logicielle à plusieurs ENI, sélectionnez-en plusieurs dans la liste des ENI :

- Cliquez sur le bouton d'action dans le coin supérieur droit, puis cliquez sur **Mises à jour en masse** .
- La fenêtre proposant les options *Mettre à jour maintenant* et *Mettre à jour plus tard* décrites plus haut apparaît. Choisissez l'option appropriée aux ENI sélectionnés.

Création et gestion de configurations d'ENI

Des configurations d'ENI peuvent être définies et appliquées à un ou plusieurs ENI. C'est un moyen facile et efficace de configurer des ENI à distance en fonction des besoins de votre établissement.

Création d'une configuration

Pour définir une configuration à appliquer ensuite à un ou plusieurs ENI :

- Cliquez sur Configurations  dans la barre de navigation de gauche.
Remarque : les configurations déjà créées s'affichent dans le tableau.
- Cliquez sur  en haut à droite pour créer une nouvelle configuration.
- Cliquez sur la page *Détails*, puis entrez le nom et la description d'une configuration.
Remarque : le nom de la configuration doit être unique pour votre établissement.
- Cliquez sur une page spécifique pour ajuster les paramètres dans une configuration.
- Une fois que vous avez créé la configuration souhaitée, vous pouvez l'appliquer à un ENI ou un groupe d'ENI.

Paramètres de Gestion de l'alimentation

- Cliquez sur la page *Gestion de l'alimentation* pour modifier ses paramètres.
Remarque : cette page est disponible en sélectionnant une configuration dans **Configurations**  ou un ENI dans **ENI** .
- Cliquez sur **Activer la mise hors tension** pour activer ce paramètre.
- Ensuite, choisissez la fréquence de mise hors tension de l'ENI.
- Sélectionnez l'heure à laquelle l'ENI doit être mis hors tension - *incréments par heure*, par exemple *19h00* ou *20h00*.
- Cliquez sur **Enregistrer** pour appliquer les paramètres.
Remarque : cliquer sur **Annuler** ferme la fenêtre sans enregistrer les modifications.

Paramètres de réseau

Paramètres Wi-Fi

1. Cliquez sur la page *Paramètres de réseau* pour modifier les paramètres Wi-Fi.

Remarque : cette page est disponible en sélectionnant une configuration dans **Configurations**  ou un ENI dans **ENI** .

2. Cliquez sur **Activer le Wi-Fi** :
 - a. Choisissez le type de sécurité à utiliser à partir du menu déroulant (WPA/WPA2 ou WEP)
 - b. Entrez le SSID et le mot de passe
 - c. Cliquez sur **Enregistrer** pour appliquer les paramètres de réseau.

Si des paramètres de réseau sont erronés, l'ENI rétablit automatiquement les paramètres de réseau précédents pour qu'il puisse continuer à être géré à distance.

Intégrations

Google Play

Pour activer Google Play sur l'ENI :

1. Cliquez sur la page Intégrations pour modifier les intégrations.
2. Cliquez sur le curseur  pour activer ou désactiver l'accès à Google Play Store dans la fenêtre contextuelle suivante.

NOTIFICATION IMPORTANTE : l'activation de Google Play Store active aussi les services mobiles Google (GMS ou Services Google) pour votre ActivPanel Promethean. Les ActivPanels Promethean ne sont pas des appareils certifiés Google Play Protect. La décision d'activer GMS relève exclusivement de votre responsabilité et doit être prise par un preneur de décision autorisé et informé.

En cliquant sur *Activer*, vous reconnaissez que vous êtes autorisé à prendre cette décision pour le compte de votre établissement ou institution.

3. Cliquez sur **Enregistrer**.

Paramètres ENI

1. Cliquez sur la page Paramètres ENI pour modifier des paramètres d'ENI.
2. Cliquez sur le curseur à côté d'un ou plusieurs paramètres d'ENI pour activer ces paramètres spécifiques au niveau de l'ENI :

Logiciel

- *Autoriser la réinitialisation des réglages d'usine Android* : si activé , l'option permettant de rétablir la configuration d'usine de l'ENI est disponible sous Paramètres.
- *Autoriser les mises à jour en direct* : si activé , l'application Update est disponible dans le Casier et un utilisateur peut déclencher une mise à jour en direct sur l'ENI.

Réseau et Internet

- *Afficher les paramètres de réseau et Internet sur l'écran* : si activé , les paramètres réseau et Internet sont visibles dans les Paramètres.

Applications

- *Afficher des paramètres d'application à l'écran* : si activé , les applications de l'ENI sont visibles dans les Paramètres.
- *Autoriser l'installation d'applications sur l'écran (chargement sur le côté)* : si activé , des applications peuvent être installées sur l'ENI via le chargement sur le côté.

3. Cliquez sur **Enregistrer**.

Une fois que la configuration est appliquée à l'ENI ou au groupe d'ENI, les paramètres sélectionnés sont activés ou désactivés.

Application d'une configuration

Vous pouvez appliquer une configuration à un ENI ou un groupe d'ENI à partir de l'onglet **Configurations**  ou **ENI** , dans la barre de navigation de gauche.

Application d'une configuration à partir de l'onglet **Configurations**  :

1. Cliquez sur la case à cocher à côté du nom de la configuration pour sélectionner la configuration à appliquer.
2. Cliquez sur  dans le coin supérieur droit, puis sur **Appliquer aux ENI** .
3. Utilisez la barre de recherche et/ou des filtres pour trouver les ENI auxquels la configuration doit être appliquée, puis cliquez sur **Suivant**.
4. Passez en revue l'ENI ou le groupe d'ENI auquel vous souhaitez appliquer la configuration :
 - a. Cliquez sur  à côté du nom de l'ENI pour le supprimer.
 - b. Cliquez sur **Précédent** pour revenir à la page de sélection d'ENI.
5. Après confirmation, cliquez sur **Suivant** et spécifiez à quel moment vous voulez appliquer la configuration :
 - a. Cliquez sur **Appliquer maintenant** pour appliquer la configuration immédiatement.
 - b. Cliquez sur **Appliquer plus tard** pour appliquer la configuration la prochaine fois que l'ENI ou le groupe d'ENI entre en mode veille après 19h00 (heure locale).

Application d'une configuration à partir de l'onglet **ENI**  :

1. Sélectionnez l'ENI ou le groupe d'ENI auquel vous souhaitez appliquer une configuration.
2. Cliquez sur  dans le coin supérieur droit, puis sur **Appliquer à la configuration** .
3. Utilisez la barre de recherche pour trouver la configuration à appliquer, puis cliquez sur **Suivant**.
4. Cliquez sur **Appliquer maintenant** pour appliquer la configuration immédiatement.
5. Cliquez sur **Appliquer plus tard** pour appliquer la configuration aux ENI la prochaine fois qu'ils entrent en mode veille après 19h00 (heure locale).

Dépannage

S'il est impossible de générer un code QR pour l'inscription, l'application Gestion des écrans numériques interactifs installée sur l'ENI génère un code d'erreur et un message d'erreur décrivant la cause de l'erreur.

Code d'erreur	Message d'erreur	Description de l'erreur	Solutions recommandées
H76C	Pas de connexion Internet détectée	L'ENI ne dispose pas de connexion Internet	Assurez-vous que l'ENI dispose d'une connexion Wi-Fi ou Ethernet
2A32	Numéro de série introuvable	Le numéro de série de l'ENI est introuvable dans la base de données Promethean	Contactez l'équipe du support Promethean
3G4R	Impossible de valider le numéro de série	L'ENI dispose d'une connexion Internet, MAIS le numéro de série n'a pas pu être validé dans la base de données Promethean	Contactez l'équipe du support Promethean
33DF	Impossible de récupérer le certificat du périphérique	L'écran dispose d'une connexion Internet, MAIS n'a pas pu récupérer le certificat du périphérique	Consultez le guide Considérations relatives au réseau pour obtenir des instructions sur le réseau. Si le problème persiste, contactez l'équipe de support Promethean.