

The logo for Promethean, featuring the brand name in a bold, white, sans-serif font. The background of the top half of the page is a colorful, abstract geometric pattern of overlapping triangles in shades of blue, green, yellow, orange, and red.

**Promethean**<sup>®</sup>

**Panelverwaltung**

Benutzerhandbuch

# Inhaltsverzeichnis

Überblick	3
Anmelden für ein myPrometheanKonto	3
Einrichten einer Organisation im myPromethean-Portal	3
Zugreifen auf mehrere Organisationen	3
Benutzerverwaltung	4
Zuweisen von Rollen und Aussetzen/Aktivieren von Benutzern	4
Gebündeltes Aussetzen/Aktivieren von Benutzern	5
Hinzufügen eines Benutzers ohne übereinstimmende E-Mail-Domäne	5
Anzeigen des Aktivitätenprotokolls der Organisation	6
Anzeigen von Benutzerdetails	6
Panelverwaltung	6
Anmelden eines Panel im myPromethean-Portal - manuell eingeben	6
Anmelden mehrerer Panel im myPromethean-Portal - aus CSV-Datei importieren	6
Anmelden eines Panel im myPromethean-iOS oder in der Android-App	7
Abmelden eines Panel	7
Anzeigen angemeldeter Panel	8
Filtern der Panelübersicht	8
Anzeigen von Gerätedetails	8
Verwenden von Tags und Tag-Gruppen	9
Erstellen und Verwalten von Standorten	9
Anzeigen des Aktivitätenprotokolls für die Panelverwaltung	10
Anwenden eines Software-Updates auf ein ActivPanel® Element Serie	10
Erstellen und Verwalten von Panelkonfigurationen	11
Fehlerbehebung	14

Promethean Panel Management User Guide 04/20 v1.5 DE-DE



© 2020 Promethean Limited. Alle Rechte vorbehalten. Promethean Ltd. ist Eigentümer einer Reihe von Marken in mehreren Rechtsordnungen der Welt, einschließlich, aber nicht begrenzt auf Promethean, das Promethean-Logo, ActivPanel und Vellum. Alle Marken (einschließlich Logos und Symbole), auf die von Promethean Bezug genommen wird, sind Eigentum ihrer jeweiligen Inhaber. Sofern nicht ausdrücklich derart gekennzeichnet, weist die Verwendung von Marken Dritter durch Promethean nicht auf irgendeine Beziehung, Förderung oder Unterstützung zwischen Promethean und den Inhabern dieser Marken hin. Die Garantie- und Supportbedingungen finden Sie unter [PrometheanWorld.com/Warranty](http://PrometheanWorld.com/Warranty). Bei den Abmessungen und Gewichtsangaben handelt es sich um Schätzwerte. Produktspezifikationen können ohne Vorankündigung geändert werden. [PrometheanWorld.com](http://PrometheanWorld.com).

## Überblick

Die Promethean-Panelverwaltung spart Administratoren für Schultechnologie Zeit, Geld und Aufwand, indem sie die gesamte ActivPanel Element Serie Ihrer Einrichtung(en) (nachfolgend Organisationen genannt) zentral und über einen Fernzugriff verwalten können. Administratoren können gewährleisten, dass Panel der ActivPanel Element Serie sicher sind. Lehrer erhalten Zugriff auf die aktuellste Promethean-Firmware, -Software sowie auf Basis-Apps fürs Unterrichten. In diesem Leitfaden werden die notwendigen Schritte zum Einrichten und Anwenden des myPromethean-Portals, der Panelverwaltung und Benutzerverwaltung aufgezeigt.

## Anmelden für ein myPrometheanKonto

Um die Promethean-Panelverwaltung zu nutzen, muss zuerst im myPromethean-Portal ein Konto erstellt werden. Das Konto sollte nach Möglichkeit mithilfe der E-Mail-Domäne Ihrer Schule (z. B. Hochschule Berlin mit der Domäne @HochschuleBerlin.de) erstellt werden:

1. Navigieren Sie zu <https://portal.mypromethean.com>.
2. Option 1 für Kontoerstellung – „Mit Google anmelden“ wählen
  - a. Geben Sie die Anmeldedaten ein und verbinden Sie Ihr Google-Konto. Wählen Sie bei der nächsten Anmeldung die Option **Mit Google anmelden**.
3. Option 2 für Kontoerstellung – „Mit Microsoft anmelden“ wählen
  - a. Geben Sie die Anmeldedaten ein und verbinden Sie Ihr Microsoft-Konto. Wählen Sie bei der nächsten Anmeldung die Option **Mit Microsoft anmelden**.  
**Hinweis:** Diese Option funktioniert nur bei Enterprise O365-Konten.
4. Option 3 für Kontoerstellung – „Mit E-Mail anmelden“ wählen
  - a. Klicken Sie auf **Mit E-Mail anmelden** und füllen Sie alle Felder aus. Die von Ihnen eingegebene E-Mail ist Ihr Benutzername.
  - b. Verwenden Sie bei der nächsten Anmeldung Ihren Benutzernamen (E-Mail) und Ihr Kennwort.

## Einrichten einer Organisation im myPromethean-Portal


Im nächsten Schritt müssen Sie die Registrierung und das Anlegen einer Organisation anfordern. Wir legen sehr viel Wert auf Ihre Sicherheit. Deshalb müssen wir gewährleisten, dass die Anforderung zur Registrierung direkt von der Schulleitung stammt. Dafür gibt es zwei Möglichkeiten: 1) Der Promethean-Partner schickt dem Kunden das Registrierungsdocument für die Organisation; oder 2) der Kunde wendet sich an den Support von Promethean und erhält das Registrierungsdocument direkt.

## Zugreifen auf mehrere Organisationen

Wenn Sie mehreren Organisationen angehören, können Sie auswählen, auf welche Organisation Sie zugreifen möchten:

- a. Klicken Sie auf die Schaltfläche mit dem Namen der Organisation in der oberen rechten Ecke.
- b. Wählen Sie im Dropdown-Feld aus, auf welche Organisation Sie zugreifen möchten.  
**Hinweis:** Wenn Ihnen dieses Dropdown-Feld nicht angezeigt wird, gehören Sie nur einer Organisation an.

Wenn Sie mehreren Organisationen angehören, können Sie in der myPromethean-App auch zwischen den Organisationen wechseln:

1. Wählen Sie in der myPromethean-App im Bereich *Profil* aus den Dropdown-Optionen die Organisation aus, auf die Sie zugreifen möchten.
2. Klicken Sie auf **Profil bearbeiten** , um zu wählen, welche Organisation als Standardorganisation festgelegt werden soll. Damit wird Ihre Standardansicht bei der Anmeldung auf eine bestimmte Organisation eingestellt.

## Benutzerverwaltung

### Zuweisen von Rollen und Aussetzen/Aktivieren von Benutzern

Sobald die Organisation registriert und eingerichtet ist, werden neue Benutzer, die mit den gleichen E-Mail-Domänen myPromethean-Konten einrichten, automatisch der Organisation zugeordnet. Allen neuen Benutzern wird anfänglich standardmäßig die Rolle „Lehrer“ zugewiesen.

Der Organisations-Administrator kann einen Benutzer als Organisations-Administrator, Panel-Administrator oder Standort-Manager zuweisen. Ein Organisations-Administrator hat sowohl auf die Panel- wie auch die Benutzerverwaltung Zugriff. Ein Panel-Administrator hingegen hat nur auf die Panelverwaltung Zugriff. Ein Standort-Manager ist ein Panel-Administrator für eine bestimmte Panel- oder Standort-Untergruppe.

Folgende Angaben sind erforderlich, um einen Organisations-Administrator einzurichten:

- Name der Organisation (Bezirk oder Schule)
- E-Mail-Domäne für die Schule oder den Bezirk (z. B. @HochschuleBerlin.de)
- Vor- und Nachname des Organisations-Administrators
- E-Mail-Adresse des Organisations-Administrators










Eine Aufschlüsselung der Berechtigungen für die einzelnen Rollen finden Sie nachstehend:

Berechtigungen	Organisations-Administrator	Panel-Administrator	Standort-Manager	Lehrer
Ihr Konto erstellen und bearbeiten	X	X	X	X
Auf Schulungsmaterial zugreifen	X	X	X	X
Rollen für Benutzer zuweisen und die Zuweisung aufheben	X			
Rollen für Benutzer aussetzen und erneut aktivieren	X			
Hinzufügen eindeutiger Benutzer	X			
Benutzerdetails und -aktivitäten anzeigen	X			
Panel in ihrer Organisation anmelden und abmelden	X	X		
Over-the-Air-Updates für angemeldete Panel auslösen	X	X	X (für ihren Standort)	
Panelkonfigurationen einstellen und übernehmen	X	X	X (für ihren Standort)	



Jeder einzelnen Rolle können beliebig viele Benutzer zugewiesen werden.

Außerdem bewirkt das Aussetzen eines Benutzers, dass sich dieser nicht bei Ihrem myPromethean-Konto anmelden kann. Dies wird nur für Organisationen empfohlen, die für die Anmeldung WEDER Google NOCH Microsoft O365 verwenden. Diese Konten sollten im Benutzerverwaltungsportal von Google oder Microsoft O365 verwaltet werden.

Führen Sie die folgenden Schritte aus, um anderen Benutzern Rollen zuzuweisen oder um Benutzerkonten auszusetzen/zu aktivieren:




1. Melden Sie sich bei <https://portal.mypromethean.com> an.
2. Klicken Sie oben rechts auf , um zur Benutzerverwaltung  zu navigieren.
3. Suchen Sie den Benutzer, den Sie bearbeiten möchten. Sie können dazu entweder den Namen oder die E-Mail-Adresse suchen oder mittels Filter die Ergebnisse eingrenzen.
4. Klicken Sie auf das Kontrollkästchen  neben dem Benutzernamen, um diesen Benutzer auszuwählen.
5. Klicken Sie in der oberen rechten Ecke auf  und wählen Sie **Rollen verwalten**  oder **Konto aussetzen** .
  - a. Wählen Sie zum Verwalten von Rollen **Rollen verwalten** . Wählen Sie dann im Dropdown-Feld die Rolle oder mehrere Rollen aus, die Sie dem Benutzer zuweisen möchten. Klicken Sie auf **Speichern**.
  - b. Klicken Sie auf , um dem Benutzer eine Rolle zu entziehen. Beachten Sie bitte, dass Sie die Rolle „Lehrer“ nicht entziehen können.  
**Hinweis:** Rollen können auch auf der Seite *Benutzerdetails* verwaltet werden. Klicken Sie dazu in die Zeile eines Benutzers und dann auf die Rubrik *Rollen*.
  - c. Klicken Sie auf **Konto aussetzen** , um ein Konto auszusetzen, und dann auf **Speichern**.
  - d. Klicken Sie auf **Konto aktivieren** , um ein Konto zu aktivieren, und dann auf **Speichern**.  
**Hinweis:** Konten können auch auf der Seite *Benutzerdetails* ausgesetzt oder aktiviert werden. Klicken Sie dazu in die Zeile eines Benutzers und wählen Sie entweder die orange Schaltfläche **Aussetzen** oder die Schaltfläche **Aktivieren** neben dem *Benutzerstatus*.

## Gebündeltes Aussetzen/Aktivieren von Benutzern



Um mehrere Konten auszusetzen/zu aktivieren, markieren Sie die Kontrollkästchen neben den Konten, die Sie aussetzen oder aktivieren möchten. Klicken Sie dann auf **Konten aussetzen**  oder **Konten aktivieren** .

## Hinzufügen eines Benutzers ohne übereinstimmende E-Mail-Domäne

Benutzer ohne übereinstimmende E-Mail-Domäne können einer Organisation hinzugefügt werden:

1. Melden Sie sich bei <https://portal.mypromethean.com> an.
2. Klicken Sie oben rechts auf , um zur Benutzerverwaltung  zu navigieren.
3. Klicken Sie in der rechten oberen Ecke auf **Benutzer hinzufügen** .  
**Hinweis:** Stellen Sie sicher, dass Sie keinen Benutzer ausgewählt haben.
4. Geben Sie die E-Mail-Adresse des Benutzers ein, den Sie Ihrer Organisation hinzufügen möchten.  
**Hinweis:** Der Benutzer, den Sie hinzufügen möchten, muss erst für ein myPromethean-Konto registriert werden, bevor er Ihrer Organisation hinzugefügt wird.

## Anzeigen des Aktivitätenprotokolls der Organisation


Um ein Protokoll der Benutzeraktivitäten innerhalb der Organisation anzuzeigen, klicken Sie in der Navigationsleiste ganz links auf **Aktivitätenprotokoll** . Bei dem Aktivitätenprotokoll handelt es sich um eine nach Datum sortierte Liste aller Benutzerverwaltungsaktivitäten, einschließlich der hinzugefügten Benutzer, der ausgesetzten oder aktivierten Benutzerkonten sowie der zugewiesenen und entfernten Rollen. Für eine fokussiertere Anzeige können Filter angewendet werden, um die Aktivitäten nach Typ, Benutzer oder Datumsbereich anzuzeigen. Wenn mehrere Benutzer betroffen sind, klicken Sie auf , um die Benutzerliste anzuzeigen.




## Anzeigen von Benutzerdetails

Die Seite „Benutzerdetails“ ist eine zusammenfassende Anzeige zu jedem Benutzer mit Zusatzinformationen für einen bestimmten Benutzer, einschließlich Name, Status, E-Mail-Adresse, Registrierungsdatum und derzeit zugewiesenen Rollen. Das Protokoll mit den Aktivitäten bei einem bestimmten Benutzer wird auch auf der Seite *Benutzerdetails* angezeigt.

## Panelverwaltung

### Anmelden eines Panel im myPromethean-Portal – manuell eingeben

Zum direkten manuellen Anmelden von Panel über die Panelverwaltung  im myPromethean-Portal:

1. Melden Sie sich bei <https://portal.mypromethean.com> an.
2. Klicken Sie oben rechts auf , um zur Panelverwaltung  zu navigieren.
3. Klicken Sie in der rechten oberen Ecke auf **Anmelden** .
4. Wählen Sie im Fenster **Geben Sie es manuell ein** aus.
5. Geben Sie den Panelnamen und die Seriennummer für das Panel ein, das Sie anmelden möchten, und klicken Sie auf **Weiter**. Sie können mehrere Panel anmelden, indem Sie auf **+ WEITERES PANEL HINZUFÜGEN** klicken.
6. Ein Fenster wird eingeblendet, dem Sie entnehmen können, ob die Anmeldung erfolgreich war. Falls Panel nicht erfolgreich angemeldet wurden, klicken Sie auf **FEHLER IN CSV HERUNTERLADEN**. Sie erhalten dann eine Beschreibung des Problems, das die Anmeldung verhindert hat.



### Anmelden mehrerer Panel im myPromethean-Portal – aus CSV-Datei importieren

Zum gleichzeitigen Anmelden mehrerer Panel über eine CSV-Datei:

1. Melden Sie sich bei <https://portal.mypromethean.com> an.
2. Klicken Sie oben rechts auf , um zur Panelverwaltung  zu navigieren.
3. Klicken Sie in der rechten oberen Ecke auf **Anmelden** .
4. Wählen Sie im Fenster **Import aus CSV-Datei** aus.
5. Per Drag und Drop lesen Sie eine CSV-Datei ein, deren erste zwei Spalten mit *Panelname* und *Panel-Seriennummer* beschriftet sind, und klicken Sie auf **WEITER**. Stellen Sie sicher, dass *Panelname* und *Panel-Seriennummer* in der CSV-Datei genau wie in der Abbildung unten gezeigt aufgelistet sind. Eine CSV-Vorlage steht auch zum Herunterladen und Verwenden zur Verfügung.
6. Ein Fenster wird eingeblendet, dem Sie entnehmen können, ob die Anmeldung erfolgreich war. Falls Panel nicht erfolgreich angemeldet wurden, klicken Sie auf **FEHLER IN CSV HERUNTERLADEN**. Sie erhalten dann eine Beschreibung des Problems, das die Anmeldung verhindert hat.
7. Korrigieren Sie die Angaben entsprechend der Fehlermeldung und laden Sie die richtige CSV-Datei erneut hoch.





## Anmelden eines Panel im myPromethean-iOS oder in der Android-App

Wenn eine Organisation eingerichtet ist und ein Panel-Administrator das myPromethean-iOS oder die Android-App auf seinem Gerät installiert hat, führen Sie die folgenden Schritte aus, um die oder das Panel der ActivPanel Element Serie in der Promethean-Panelverwaltung anzumelden:

1. Schalten Sie das Panel ein, das Sie über die Panel-Verwaltung erfassen möchten, und stellen Sie sicher, dass es mit dem Internet verbunden ist.
2. Öffnen Sie das Menü „Apps“  auf dem ActivPanel. Tippen Sie auf die Panelverwaltungs-App , um diese zu öffnen. (Für die Anzeige der App müssten Sie evtl. nach links wischen.)
3. In der geöffneten App wird ein QR-Code angezeigt. Dieser stellt die Seriennummer des Panel dar, die während der Anmeldung über die mobile myPromethean-App an die Panelverwaltung weitergeleitet wird.
4. Melden Sie sich bei der mobilen myPromethean-App an und tippen Sie auf die blaue Schaltfläche „*Ich bin IT-Admin*“. **Dies wird nur angezeigt, wenn Ihr Organisations-Administrator Ihrem Konto die Rolle Panel- oder Organisations-Administrator zugewiesen hat.**  
**Hinweis:** Um die Schaltfläche korrekt angezeigt zu bekommen, müssen Sie auf der Bildschirmanzeige gegebenenfalls nach unten scrollen.
5. Melden Sie sich bei Ihrem Promethean-Konto auf die gleiche Weise an wie beim Erstellen des Kontos für das myPromethean-Portal. Melden Sie sich also mit Google ODER mit Microsoft ODER mit Ihrer E-Mail und Ihrem Kennwort an, wenn Ihre Organisation weder Google noch Microsoft verwendet.
6. Tippen Sie unter der Registerkarte *ActivPanel* auf die orange Schaltfläche **PANEL HINZUFÜGEN**, um zur Funktion „Panelanmeldung“ zu wechseln. **Hinweis:** Ihr Mobilgerät fordert Sie möglicherweise auf, der myPromethean-App Zugriff auf die Kamera zu gewähren. Der Zugriff muss gewährt werden, damit der QR-Code gescannt werden kann.
7. Der *Anmeldebildschirm des ActivPanel* zeigt keinen aktivierten Kamerafokus. Zentrieren Sie den Fokus der Panel-App auf den angezeigten QR-Code. Dadurch werden die Details des ActivPanel erfasst und die Registrierung des Panel beginnt.
8. Geben Sie im angezeigten Feld einen Panelnamen ein, um das Panel im myPromethean-Portal eindeutig identifizieren zu können. Wir schlagen vor, dass Sie ein vordefiniertes Benennungsformat verwenden, um Ihre Panel besser zu organisieren.
9. Sie können auch die aufgeführten, bestehenden Tags für das Panel übernehmen. Diese werden im myPromethean-Portal für die Panelverwaltung eingerichtet und können jederzeit übernommen werden – entweder während oder nach der Anmeldung.
10. Die Anmeldung sollte innerhalb von Sekunden abgeschlossen sein. Bei erfolgreicher Anmeldung wird in der mobilen App UND auf dem Panel eine Bestätigung angezeigt, dass das Panel Ihrem Bezirk oder Ihrer Organisation zugeordnet wurde.
11. Sie können nun auf das Panel tippen, um die App zu schließen. Jetzt können Sie ggf. weitere Panel anmelden.

## Abmelden eines Panel

Ein Panel-Administrator oder Organisations-Administrator kann ein Panel über die Panelverwaltung im myPromethean-Portal abmelden. Führen Sie zum Abmelden eines Panel die folgenden Schritte aus:


1. Melden Sie sich bei <https://portal.mypromethean.com> an.
2. Klicken Sie oben rechts auf , um zur Benutzerverwaltung  zu navigieren.
3. Suchen Sie das Panel, das Sie abmelden möchten, und aktivieren Sie das Kontrollkästchen  links neben dem Panelnamen. Sie können jeweils immer nur ein Panel für die Abmeldung auswählen.
4. Klicken Sie in der oberen rechten Ecke auf  und klicken Sie im Dropdown-Menü auf **Abmelden** .
5. Klicken Sie im geöffneten Fenster auf **ABMELDEN**, um die Abmeldung des Panel zu bestätigen.

## Anzeigen angemeldeter Panel


Um alle Panel einer Organisation anzuzeigen, gehen Sie zu <https://portal.mypromethean.com> und melden Sie sich mit Ihrem Konto an. Um die Panelverwaltung anzuzeigen, muss Ihrem Konto entweder die Rolle Organisations-Administrator oder die Rolle Panel-Administrator zugewiesen worden sein. Bei der Anmeldung werden Sie zur Liste der angemeldeten Panel geführt.


Die Liste der Panel umfasst die folgenden Spalten:

- Den **Gerätenamen** des Panel: Einem Panel kann bei der Anmeldung ein Name zugewiesen worden sein. Dieser kann jedoch unter der Rubrik *Gerätedetails* geändert werden.
- Die **Seriennummer** des Panel
- Das **Modell** des Panel
- Die aktuelle **Software** version. Dies ist die für Panel auf dem Promethean-Update-Server bereitgestellte Software. Sie umfasst sowohl die Panel-Anwendungen als auch die erforderliche Geräte-Software in einem zusammengefassten Paket.
- Der **Status** gibt an, in welchem der folgenden Status des Anmeldeprozesses sich das Panel befindet:
  - o *Anstehend* – das Panel ist in der Organisation angemeldet, aber nicht verwaltbar.
  - o *Online* – das Panel ist angemeldet und verwaltbar.
  - o *Offline* – das Panel ist angemeldet und war zuvor verbunden, ist jetzt aber offline (und deshalb nicht verwaltbar).
  - o *Wird aktualisiert* – das Panel wird derzeit über die Panelverwaltung aktualisiert oder das Update steht für den gleichen Tag, jedoch zu einem späteren Zeitpunkt aus.
- **Update verfügbar** gibt mit einem *Ja* oder *Nein* an, ob für das Panel auf dem Promethean-Update-Server ein Software-Update verfügbar ist.
- **Zugewiesene Tags** ist die Anzahl der Tags, die für das Panel übernommen wurden. Es können Tags und Tag-Gruppen erstellt werden, damit bestimmte Geräte-Gruppen, wichtig bei großer Installationszahl, nach frei zu vergebenden Merkmalen selektiert werden können.

Wenn Sie auf  ganz rechts klicken, können Sie steuern, welche dieser Spalten in der Tabellenansicht sichtbar sein sollen. Standardmäßig werden in der Übersicht gleichzeitig 25 Panel mit den Navigationsschaltflächen unten in der Mitte der Liste angezeigt. Um mehr als 25 Panel gleichzeitig anzuzeigen, verwenden Sie das Bedienelement unten rechts, um 50 oder 100 Panel gleichzeitig anzuzeigen.

## Filtern der Panelübersicht

Wenn Sie Tags erstellt und den Panel zugewiesen haben, können die Panel nach Tags gefiltert und ausgewählt werden, die Sie aktiv verwalten möchten. Tags werden direkt links neben der Panelübersicht unter der Filterliste  angezeigt.

Wenn Sie auf ein Kontrollkästchen  neben einem Tag in der Filterliste klicken, aktualisiert sich die Übersicht und es werden nur die Panel angezeigt, die mit diesem Tag gekennzeichnet sind.

## Anzeigen von Gerätedetails

Die Seite *Gerätedetails* ist eine zusammenfassende Anzeige zu jedem Panel mit Zusatzinformationen für ein bestimmtes Panel, einschließlich Firmware, MAC-Adresse und IP-Adresse für ein bestimmtes Panel. Hier können Tags zugewiesen und das Aktivitätenprotokoll angezeigt werden. Ein Panel lässt sich jederzeit umbenennen. Klicken Sie dazu auf *Gerätedetails*.



## Verwenden von Tags und Tag-Gruppen

Tags sind Textbeschriftungen, die Sie erstellen und für Panel übernehmen, um eine große Anzahl von Panel nach gewählten Attributen filtern zu können. Beispiele:


- Sie erstellen eine Tag-Gruppe namens „Schule“, die die einzelnen Tags jeder Schule, die Sie verwalten, enthält.
- Sie erstellen eine Tag-Gruppe namens *Verbindungstyp*, die die einzelnen Tags für *Kabelgebunden* und *Drahtlos* enthält.

Zum Erstellen von Tags und Tag-Gruppen klicken Sie in der Navigationsleiste ganz links auf **Tags** .

Sie können auch ein neues Tag erstellen, um eine neue Tag-Gruppe durch Auswählen von **Neue Gruppe hinzufügen** , Eingeben eines Namens für die Tag-Gruppe und dann Eingeben des neuen Tags hinzuzufügen.


## Umbenennen eines Tags

So benennen Sie ein bestehendes Tag um:

1. Markieren Sie ein Kontrollkästchen  neben dem Tag in der Liste.
2. Klicken Sie auf  oben rechts in der Listenanzeige des Panel.
3. Klicken auf **Umbenennen**.
4. Geben Sie das neue Tag in das Fenster ein und klicken Sie auf **Speichern**.

## Löschen eines Tags


So löschen Sie ein bestehendes Tag:

1. Markieren Sie ein Kontrollkästchen  neben dem Tag in der Liste.
2. Klicken Sie auf  oben rechts in der Listenanzeige des Panel.
3. Klicken auf **Löschen**.

Wenn das zu löschende Tag einem oder mehreren Panel zugewiesen ist, wird ein Bestätigungsfenster eingeblendet, das angibt, welche Panel die Zuweisungen des gelöschten Tags verlieren.

## Verschieben eines Tags

So verschieben Sie ein bestehendes Tag von einer Tag-Gruppe zu einer anderen:

1. Markieren Sie ein Kontrollkästchen  neben dem Tag in der Liste.
2. Klicken Sie auf  oben rechts in der Listenanzeige des Panel.
3. Klicken Sie auf **Verschieben**.

Wählen Sie im Fenster „Tag verschieben“ eine bestehende Tag-Gruppe aus, um das Tag zu verschieben, oder erstellen Sie eine neue Gruppe und klicken Sie auf **Speichern**.

## Erstellen und Verwalten von Standorten


1. Wählen Sie in der linken Navigationsleiste **Standorte**  aus und klicken Sie auf **Standort erstellen** .
2. Geben Sie die Details des Standorts ein – Name, Beschreibung und ggf. Anmerkungen. Klicken Sie auf **Speichern**.
3. Nachdem der Standort erstellt wurde, weisen Sie einen Standort-Manager zu, der die Panel an diesem Standort verwaltet. Klicken Sie dazu auf *Standort-Manager*.
4. Klicken Sie auf **+ Standort-Manager hinzufügen** und wählen Sie einen Benutzer aus der Dropdown-Liste aus. Jedem Standort können mehrere Standort-Manager zugewiesen werden.
5. Klicken Sie auf **Speichern**. **Hinweis:** Die Rolle „Standort-Manager“ muss dem ausgewählten Benutzer zugewiesen werden, bevor dieser dem Standort zugewiesen wird. Dies kann über die Benutzerverwaltung erfolgen.

## Erstellen und Verwalten von Standorten - Fortsetzung

6. Fügen Sie diesem Standort Panel hinzu, indem Sie auf *Geräte* klicken.
7. Wählen Sie die Panel aus, die Teil dieses Standorts sein sollen. Fügen Sie sie dann durch Aktivieren des Kontrollkästchens  neben einem Panel hinzu. Über die Tags und die Suchleiste können Sie ein Panel suchen.
8. Klicken Sie auf **Weiter**, um Ihre Panelauswahl zu überprüfen.
9. Klicken Sie auf **Weiter**, um ein Fenster einzublenden, in dem die Anzahl der Panel bestätigt wird, die einem Standort zugewiesen werden.
10. Klicken Sie auf **Speichern**.

Die zugewiesenen Standort-Manager können nun die Panel verwalten, die dem Standort zugewiesen wurden. Standort-Manager können jederzeit bearbeitet, hinzugefügt und entfernt werden.

## Anzeigen des Aktivitätenprotokolls für die Panelverwaltung

Um ein Protokoll der Panelverwaltungsaktivitäten anzuzeigen, die bei allen angemeldeten Panel in der Organisation ausgeführt wurden, klicken Sie in der Navigationsleiste ganz links auf **Aktivitätenprotokoll** .




Bei dem Aktivitätenprotokoll handelt es sich um eine nach Datum sortierte Liste aller Panelverwaltungsaktivitäten, die bei allen angemeldeten Panel ausgeführt wurden. Für eine fokussiertere Anzeige können Filter angewendet werden, um die Aktivitäten nach Benutzer anzuzeigen.

## Anwenden eines Software-Updates auf ein ActivPanel® Element Serie

Wenn von Promethean für angemeldete ActivPanel, die von Ihrer Organisation verwaltet werden, ein Software-Update verfügbar ist, können Sie die Anwendung dieses Updates aus der Ferne über die Panelverwaltung im myPromethean-Portal veranlassen.

Damit ein Panel das Software-Update ausführt, muss es eingeschaltet sein UND sich entweder im aktiven Modus (Monitor ein) oder im Standby-Modus (Monitor aus, aber ansonsten eingeschaltet) befinden. Ein Panel geht nach einer Inaktivität von zwei Stunden in den Standby-Modus und bleibt zwei Stunden lang in „Standby“. Dann schaltet es sich aus, um Energie zu sparen. Im ausgeschalteten Zustand ist das Panel für die Panelverwaltung erst wieder erreichbar, wenn es wieder eingeschaltet wird und eine Internetverbindung besteht.

So wenden Sie ein Firmware-Update auf ein oder mehrere Panel der ActivPanel Element Serie an:


1. Wählen Sie ein oder mehrere Panel aus, bei denen Sie in der Panelverwaltung im myPromethean-Portal ein Update ausführen möchten.
2. Klicken Sie in der oberen rechten Ecke auf  und dann auf , um ein verfügbares Update auf ein einzelnes Panel anzuwenden. Sie können ein Update auch auf ein einzelnes Panel anwenden, indem Sie auf das entsprechende Panel und dann auf **Update**  klicken.
3. Das Fenster „Software-Update“ bietet Ihnen zwei Optionen für die Ausführung des Updates:
  - a. **Jetzt aktualisieren:** Wenn das Panel das nächste Mal eingeschaltet wird und eine Internetverbindung besteht, sendet diese Option einen Befehl an das Panel, sich mit dem Promethean-Update-Server zu verbinden und das verfügbare Software-Update auszuführen.  
**Hinweis:** Falls das Panel gerade in Verwendung ist, kann der Benutzer des Panel das Update nicht aufschieben. Nach dem Update startet das Panel außerdem neu.

So wenden Sie ein Firmware-Update auf ein oder mehrere Panel der ActivPanel Element Serie an – [Fortsetzung](#)

b. **Später aktualisieren:** Diese Option verleiht einem Panel, das möglicherweise gerade in einem Klassenzimmer verwendet wird, mehr Sensitivität. Das Panel wird erst aktualisiert, wenn zwei Bedingungen erfüllt sind:

- i. Die Ortszeit des Panels liegt zwischen 19:00 Uhr und 06:00 Uhr.
- ii. Das Panel befindet sich im Standby-Modus, in den es nach einer Inaktivität von zwei Stunden gegangen ist. Im Standby-Modus ist der Monitor ausgeschaltet. Die Ethernet- und/oder WLAN-Verbindung des Panel bleibt jedoch aktiv, damit es sich mit dem Promethean-Update-Server verbinden und das Update ausführen kann.

Um ein Software-Update auf mehrere Panel anzuwenden, wählen Sie in der Panelübersicht mehrere Panel aus:



1. Klicken Sie in der oberen rechten Ecke auf die Aktionsschaltfläche und dann auf **Massen-Updates** .
2. Nun wird das gleiche Fenster angezeigt, das die gleichen oben beschriebenen Optionen *Jetzt aktualisieren* und *Später aktualisieren* anbietet. Wählen Sie die für die ausgewählten Panel passende Option aus.

## Erstellen und Verwalten von Panelkonfigurationen


Panelkonfigurationen können für ein Panel oder eine Panelgruppe eingerichtet und übernommen werden. So lassen sich Panel auf einfache und effiziente Weise aus der Ferne einrichten und auf die Anforderungen Ihrer Organisation abstimmen.

### Erstellen einer Konfiguration

So richten Sie eine Konfiguration ein, die dann für ein Panel oder eine Panelgruppe übernommen werden kann:

1. Klicken Sie in der linken Navigationsleiste auf „Konfigurationen“ .
- Hinweis:** Bereits erstellte Konfigurationen werden in der Tabelle angezeigt.
2. Klicken Sie oben rechts auf , um eine neue Konfiguration zu erstellen.
3. Klicken Sie auf *Details* und geben Sie einen Namen und eine Beschreibung für die Konfiguration ein.  
**Hinweis:** Der Name für die Konfiguration muss für Ihre Organisation eindeutig sein.
4. Klicken Sie auf eine bestimmte Rubrik, um die Einstellungen in einer Konfiguration anzupassen.
5. Nachdem Sie die gewünschte Konfiguration erstellt haben, kann die Konfiguration für ein Panel oder eine Panelgruppe übernommen werden.


### Einstellungen für die Energieverwaltung

1. Klicken Sie auf *Energieverwaltung*, um diese Einstellungen zu bearbeiten.  
**Hinweis:** Sie finden diese Rubrik, wenn Sie eine bestimmte Konfiguration in **Konfigurationen**  oder ein bestimmtes Panel in **Panels**  auswählen.
2. Klicken Sie auf **Ausschalten aktivieren**, um diese Einstellung zu aktivieren.
3. Wählen Sie nach dieser Auswahl, wie oft das Panel ausgeschaltet werden soll.
4. Wählen Sie die Tageszeit aus, zu der das Panel ausgeschaltet werden soll – *Stundenschritte*, zum Beispiel *19:00 Uhr oder 20:00 Uhr*.
5. Klicken Sie auf **Speichern**, um die Einstellungen zu übernehmen.  
**Hinweis:** Wenn Sie auf **Abbrechen** klicken, wird das Fenster ohne Speichern der Änderungen geschlossen.

## Netzwerkeinstellungen

### WLAN-Einstellungen

1. Klicken Sie auf *Netzwerkeinstellungen*, um die WLAN-Einstellungen zu bearbeiten.

**Hinweis:** Sie finden diese Rubrik, wenn Sie eine bestimmte Konfiguration in **Konfigurationen**  oder ein bestimmtes Panel in **Panels**  auswählen.

2. Klicken Sie auf **W-LAN aktivieren**:


- Wählen Sie im Dropdown-Feld aus, welchen Sicherheitstyp Sie verwenden möchten (WPA/WPA2 oder WEP).
- Geben Sie die SSID und das Kennwort ein.
- Klicken Sie auf **Speichern**, um die Netzwerkeinstellungen zu übernehmen.

Wenn falsche Netzwerkeinstellungen angegeben werden, kehrt das Panel automatisch zu den vorherigen Netzwerkeinstellungen zurück, um sicherzustellen, dass das Panel weiterhin aus der Ferne verwaltet werden kann.

## Integrationen

### Google Play

So aktivieren Sie Google Play auf dem Panel:

- Klicken Sie auf „Integrationen“, um die Integrationen zu bearbeiten.
- Klicken Sie auf den Schieberegler , um den Zugriff auf den Google Play Store im nächsten Popup-Fenster zu aktivieren oder zu deaktivieren.

**WICHTIGER HINWEIS:** Mit der Aktivierung von Zugriff auf den Google Play Store werden gleichzeitig Google Mobile-Dienste (GMS oder Google-Dienste) für Ihr Promethean ActivPanel aktiviert. Promethean ActivPanel sind nicht für Google Play Protect zertifiziert. Die Entscheidung, GMS zu aktivieren, bleibt vollkommen Ihnen überlassen. Sie sollte von einem autorisierten und informierten Entscheidungsträger getroffen werden.



Wenn Sie auf *Aktivieren* klicken, bestätigen Sie, dass Sie befugt sind, diese Entscheidung im Auftrag Ihrer Organisation oder Institution zu treffen.

3. Klicken Sie auf **Speichern**.


## Paneleinstellungen

- Klicken Sie auf „Paneleinstellungen“, um die Paneleinstellungen zu bearbeiten.
- Klicken Sie auf den Schieberegler neben den Paneleinstellungen, um die jeweiligen Einstellungen am Panel zu aktivieren oder zu deaktivieren:



### Software

- Zurücksetzen des Android auf die Werkseinstellungen zulassen:* Wenn  aktiviert ist, steht die Option für ein Zurücksetzen auf die Werkeinstellungen unter den Einstellungen zur Verfügung.
- OTA-Updates (Over-the-Air) zulassen:* Wenn  aktiviert ist, steht die Update-App unter den Apps zur Verfügung. Ein Benutzer kann dann am Panel ein Over-the-Air-Update auslösen.

### Netzwerk und Internet

- Netzwerk- und Interneteinstellungen am Panel einblenden:* Wenn  aktiviert ist, sind die Netzwerk- und Interneteinstellungen unter den Einstellungen sichtbar.

## Applikationen

- *Apps-Einstellungen am Panel einblenden*: Wenn  aktiviert ist, sind die Apps auf dem Panel unter den Einstellungen sichtbar.
- *Installation von Apps auf dem Panel zulassen (Seitenladen)*: Wenn  aktiviert ist, können Apps mittels Seitenladen auf dem Panel installiert werden.





3. Klicken Sie auf **Speichern**.

Nachdem Sie die gewünschte Konfiguration für das Panel oder eine Panelgruppe übernommen wurde, werden die ausgewählten Einstellungen aktiviert oder deaktiviert.



## Übernehmen einer Konfiguration

Sie können eine Konfiguration aus **Konfigurationen**  oder **Panels**  in der linken Navigationsleiste für ein Panel oder eine Panelgruppe übernehmen.

Übernehmen einer Konfiguration aus **Konfigurationen** :

1. Klicken Sie auf das Kontrollkästchen  neben dem Namen der Konfiguration, die Sie übernehmen möchten, aus, um die Konfiguration auszuwählen, die Sie übernehmen möchten.
2. Klicken Sie in der oberen rechten Ecke auf  und dann auf **Für Panel übernehmen** .
3. Suchen Sie die Panels, für die Sie die Konfiguration übernehmen möchten, in der Suchleiste und/oder mithilfe von Filtern, und klicken Sie auf **Weiter**.
4. Prüfen Sie die Panels, für die Sie die Konfiguration übernehmen:
  - a. Klicken Sie auf  neben dem Panelnamen, um ein Panel zu entfernen.
  - b. Klicken Sie auf **Zurück**, um zur Panelauswahlseite zurückzukehren.
5. Nachdem Sie bestätigt haben, klicken Sie auf **Weiter**. Wählen Sie dann aus, wann Sie die Konfiguration übernehmen möchten:
  - a. Klicken Sie auf **Jetzt übernehmen**, um die Konfiguration sofort zu übernehmen.
  - b. Klicken Sie auf **Später übernehmen**, damit die Konfiguration übernommen wird, wenn die Panel das nächste Mal nach 19:00 Uhr (Ortszeit) in den Standby-Modus gehen.

Übernehmen einer Konfiguration aus Panels :

1. Wählen Sie die Panel aus, für die Sie eine Konfiguration übernehmen möchten.
2. Klicken Sie in der oberen rechten Ecke auf  und dann auf **Für Konfiguration übernehmen** .
3. Suchen Sie die Konfiguration, die Sie übernehmen möchten, in der Suchleiste und klicken Sie auf „Weiter“.
4. Klicken Sie auf **Jetzt übernehmen**, um die Konfiguration sofort zu übernehmen.
5. Klicken Sie auf **Später übernehmen**, damit die Konfiguration für die Panel übernommen wird, wenn sie das nächste Mal nach 19:00 Uhr (Ortszeit) in den Standby-Modus gehen.

## Fehlerbehebung

Falls für die Anmeldung beim Panel kein QR-Code generiert werden kann, generiert die Panelverwaltungs-App für das Panel einen Fehlercode und eine Fehlermeldung, in der der Grund für den Fehler beschrieben wird.

Fehlercode	Fehlermeldung	Fehlerbeschreibung	Empfohlene Lösungen
H76C	Keine Internetverbindung ermittelt	Das Panel verfügt über keine Internetverbindung.	Stellen Sie sicher, dass das Panel über eine WLAN- oder Ethernet-Verbindung verfügt.
2A32	Seriennummer nicht gefunden	Die Seriennummer des Panel konnte in der Promethean-Datenbank nicht gefunden werden.	Wenden Sie sich an Ihr Promethean-Supportteam.
3G4R	Seriennummer konnte nicht validiert werden	Das Panel verfügt über eine Internetverbindung, ABER die Seriennummer konnte in der Promethean-Datenbank nicht validiert werden.	Wenden Sie sich an Ihr Promethean-Supportteam.
33DF	Gerätezertifikat konnte nicht abgerufen werden	Das Panel verfügt über eine Internetverbindung, konnte ABER das Gerätezertifikat nicht abrufen.	Die Netzwerkrichtlinien können dem Handbuch „Netzwerküberlegungen“ entnommen werden. Wenn Sie nach wie vor Schwierigkeiten haben, wenden Sie sich an Ihr Promethean-Supportteam.