

The logo for Promethean, featuring the word "Promethean" in a bold, white, sans-serif font with a registered trademark symbol (®) to the upper right. The logo is positioned on a background of overlapping, semi-transparent triangles in shades of blue, green, yellow, orange, and red, creating a colorful, abstract geometric pattern.

**Acceso al almacenamiento en la nube**

Guía del usuario

# Índice

Información general	3
Requisitos previos	3
Instalación del firmware del panel	3
Conectarse al almacenamiento en la nube de Google Drive™ o Microsoft™ OneDrive™	3
Acceder al almacenamiento en la nube de Google Drive o Microsoft OneDrive	3
Desde la aplicación Archivos	3
Guardar un archivo desde la aplicación Whiteboard en el almacenamiento en la nube de Google o Microsoft	4
Exportar un PDF desde la aplicación Whiteboard al almacenamiento en la nube de Google o Microsoft	4
Agregar cuentas adicionales de almacenamiento en la nube	4
Eliminar cuentas de almacenamiento en la nube	5
Proteger su cuenta de almacenamiento en la nube	5
Consentimiento del administrador de Microsoft™ 365	5

Guía del usuario de Acceso al almacenamiento en la nube 05/20 v1.2 ES-ES



© 2020 Promethean Limited. Reservados todos los derechos. Promethean Ltd. es propietaria de varias marcas comerciales en diversas jurisdicciones de todo el mundo, entre otras Promethean, el logotipo de Promethean, ActivPanel y Vellum. Todas las marcas comerciales de terceros (incluidos logotipos e iconos) a los que hace referencia Promethean pertenecen a sus respectivos propietarios. A menos que se identifique expresamente como tal, el uso de marcas comerciales de terceros por parte de Promethean no indica ninguna relación, patrocinio o aprobación entre Promethean y los propietarios de dichas marcas comerciales. Los términos y condiciones aplicables a la garantía y asistencia están disponibles en [PrometheanWorld.com/Warranty](http://PrometheanWorld.com/Warranty). Todos los pesos y las dimensiones son aproximados. Las especificaciones de producto están sujetas a cambios sin previo aviso. [PrometheanWorld.com](http://PrometheanWorld.com).

## Información general

Los profesores pueden abrir y guardar contenido de sus cuentas de almacenamiento en la nube de Google Drive y Microsoft OneDrive directamente desde el ActivPanel® Elements™ series.

## Requisitos previos



- **ActivPanel Elements series:** Nickel, Cobalt o Titanium con la versión 4.0 o superior del firmware.

## Instalación del firmware del panel

Para obtener instrucciones sobre cómo actualizar el firmware del panel, consulte los artículos pertinentes en el sitio de soporte técnico en [Support.PrometheanWorld.com](https://Support.PrometheanWorld.com):


- Nickel
- Cobalt
- Titanium

## Conectarse al almacenamiento en la nube de Google Drive o Microsoft OneDrive


1. Abra el Menú unificado y pulse en .
2. Pulse en .
3. Pulse en el ícono de Google Drive o de Microsoft OneDrive para acceder a la ventana de inicio de sesión.
4. Introduzca la dirección de correo electrónico y la contraseña de Google o de Microsoft asociadas a su aplicación de almacenamiento en la nube para iniciar sesión en su cuenta de almacenamiento en la nube.
5. Pulse en **SIGUIENTE** para iniciar sesión.
6. Aparecerá un ícono de Google Drive o de Microsoft OneDrive en el menú Archivos.

## Acceder al almacenamiento en la nube de Google Drive o Microsoft OneDrive

Desde la aplicación Archivos

1. Abra el Menú unificado y pulse en el ícono de Taquilla.
2. Pulse en  para abrir el menú Archivos.
3. Pulse en su cuenta de almacenamiento en la nube de la parte inferior izquierda para acceder a ella.

## Guardar un archivo desde la aplicación Whiteboard en el almacenamiento en la nube de Google o Microsoft

1. Pulse en  en la parte superior de la barra de herramientas de la aplicación Whiteboard cuando quiera guardar su archivo de pizarra (.pwb).
2. Pulse en **GUARDAR COMO**.

## Guardar un archivo desde la aplicación Whiteboard en el almacenamiento en la nube de Google o Microsoft (continuación)

3. Se abrirá el menú Archivo y mostrará de forma predeterminada la carpeta Descargas. Pulse en las tres barras de la esquina superior izquierda de la pantalla para ver su lugar de almacenamiento en la nube.
4. Pulse en su cuenta de almacenamiento en la nube.
5. Pulse en el nombre del archivo. Utilice el teclado en pantalla para cambiar el nombre del archivo.
6. Pulse en **GUARDAR**.



## Exportar un PDF desde la aplicación Whiteboard al almacenamiento en la nube de Google o Microsoft

1. Pulse en  en la parte superior de la barra de herramientas cuando quiera exportar un archivo PDF (.pdf).
2. Pulse en **Exportar pantalla actual como PDF** o en **Exportar lienzo como PDF**.



**Nota:** Exportar pantalla actual como PDF solo exportará lo que se ve en la pantalla, no todo el lienzo de la pizarra.

3. Pulse en **GUARDAR EN DISPOSITIVO** en la ventana emergente de la parte inferior de la pantalla.
4. Pulse en su cuenta de almacenamiento en la nube en la parte inferior izquierda.
5. Pulse en el nombre del archivo. Utilice el teclado en pantalla para cambiar el nombre del archivo.
6. Pulse en **GUARDAR**.

## Abrir archivos .pwb o de otro tipo desde el almacenamiento en la nube




1. Abra el Menú unificado y pulse en .
2. Pulse en .
3. Navegue hasta el archivo deseado y pulse en él para abrirlo. El archivo se abrirá en la aplicación asociada.

## Agregar cuentas adicionales de almacenamiento en la nube

1. Abra el Menú unificado y pulse en .
2. Pulse en .
3. Pulse en **AÑADIR CUENTA**.
4. Introduzca su dirección de correo electrónico y contraseña de Google o de Microsoft para iniciar sesión en su cuenta de almacenamiento en la nube.
5. Pulse en **SIGUIENTE** para iniciar sesión.

Guía del usuario de Acceso al almacenamiento en la nube 05/20 v1.2 ES-ES

## Eliminar cuentas de almacenamiento en la nube

1. Abra el Menú unificado y pulse en .
2. Pulse en .
3. En la ventana emergente, pulse en  junto a la cuenta que desea quitar.
4. Pulse en **Quitar cuenta**.
5. Pulse en **QUITAR**.

## Proteger su cuenta de almacenamiento en la nube

Promethean le recomienda que proteja su información de inicio de sesión en el almacenamiento en la nube. Para ello, necesita agregar un PIN para proteger su cuenta de usuario. Al agregar un PIN también se protege la información de exploración y otros datos de aplicaciones.

Para obtener más información sobre los perfiles de usuario, consulte la Guía del usuario de perfiles de usuario.

## Consentimiento del administrador de Microsoft Office 365

En función de la configuración de Microsoft Office 365 de su organización, puede que Cloud Connect le exija el consentimiento del administrador de TI para permitir que un usuario acceda a sus archivos de OneDrive.

Para obtener más información sobre cómo configurar el consentimiento de los usuarios finales a las aplicaciones, consulte:

<https://docs.microsoft.com/es-es/azure/active-directory/manage-apps/configure-user-consent>

Para obtener más información sobre cómo revisar y realizar acciones con respecto a las solicitudes de consentimiento del administrador, consulte:

<https://docs.microsoft.com/es-es/azure/active-directory/manage-apps/configure-admin-consent-workflow#review-and-take-action-on-admin-consent-requests>